



**ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΚΓ΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΕΙΡΑ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Θέμα:

Εκσυγχρονισμός του Εθνικού Τυπογραφείου

Επιβλέπων:

Παπαδημητρόπουλος Δημήτριος

Σπουδαστής:

Κατέρης Ευάγγελος

ΑΘΗΝΑ - 2015

Περίληψη

Στην παρούσα εργασία εξετάζεται η δυνατότητα εκσυγχρονισμού του Εθνικού Τυπογραφείου της Ελλάδας. Το πρόβλημα μελετάται υπό όλες τις κύριες όψεις (θεσμική / οργανωτική, ποιότητας υπηρεσιών, αξιοποίησης ΤΠΕ, διαχείρισης προσωπικού και εξοπλισμών/ υποδομής) τόσο μέσω των επίσημων νομοκανονιστικών κειμένων και υπηρεσιακών εγγράφων, όσο και με επαφή με το προσωπικό, άμεση διαπροσωπική ή μέσω ειδικά σχεδιασμένου ερωτηματολογίου. Οι διαθέσιμες πληροφορίες παρουσιάζονται αναλυτικά μέσω διαγραμμάτων και πινάκων. Οι τελικές προτάσεις διαμορφώθηκαν μετά από κριτική επισκόπηση και επεξεργασία του συνόλου των πληροφοριών, λαμβανομένης υπ' όψιν της τρέχουσας δημοσιονομικής κατάστασης, με έμφαση στην αξιοποίηση των τεχνικών μέσων και των άυλων παραγωγικών συντελεστών.

Abstract

In this work the possibility of modernizing the National Printing House of Greece is examined. The problem is studied under all major aspects (institutional / organizational, quality services, utilizing ICT, personnel management and equipment / infrastructure) both through formal legislative texts and official documents, and by contacting the staff, either directly interpersonally or through specially designed questionnaire. The available information is presented through detailed charts and tables. The final proposals reached after critical review and processing of all the information, taking into account the current financial situation, emphasizing the exploitation of technical means and intangible factors of production.

Λέξεις-κλειδιά

Σάλπιγξ Ελληνική, Ο Φίλος του Νόμου, τυπογραφία, Τυπογραφία της Διοικήσεως, Γενική Εφημερίς, Εθνική Τυπογραφία, Δημόσια Τυπογραφεία, Δημόσια Τυπογραφία, Εθνικών Τυπογραφείων, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως, Εφημερίς της Κυβερνήσεως του Βασιλείου της Ελλάδος, www.et.gr, ET, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, Εφημερίδα της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας

Περιεχόμενα

Περίληψη	3
Abstract	3
Λέξεις-κλειδιά	3
Περιεχόμενα.....	4
Συντμήσεις και συντομογραφίες.....	10
1 Εισαγωγή.....	12
1.1 Γενικά.....	12
1.2 Διάρθρωση της εργασίας.....	12
2 Σκοπός της εργασίας	13
3 Μεθοδολογία και μέσα εργασίας	14
3.1 Γενικά.....	14
3.2 Προσδιορισμός παραμέτρων του προβλήματος και της διαδικασίας	14
3.3 Προσδιορισμός των μέσων εργασίας.....	14
3.3.1 Νομοκανονιστικά κείμενα.....	14
3.3.2 Συζητήσεις/συνεντεύξεις.....	14
3.3.3 Ερωτηματολόγια έντυπα και ηλεκτρονικά.....	15
3.3.4 Υπόθεση εργασίας.....	15
3.4 Χρονοπρογραμματισμός	16
3.5 Τρόπος επεξεργασίας	16
3.6 Η παρουσίαση των δεδομένων.....	16
3.7 Η διαμόρφωση προτάσεων.....	17
4 Προσδιορισμός των παραμέτρων του εκσυγχρονισμού.....	18
5 Ιστορική διαδρομή της κρατικής τυπογραφίας	21
5.1 Οι ιστορικές απαρχές της δημοσίευσης των πολιτειακών πράξεων.....	21
5.1.1 Γενικά.....	21
5.1.2 Η τυπογραφία και η εθνική τυπογραφία στην Ευρώπη.....	21
5.1.3 Η «Εθνική Τυπογραφία» στην Ελλάδα και η επανάσταση του 1821	22
5.1.3.1 Η εφημερίδα «Σάλπιγξ Ελληνική» και ο Θεόκλητος Φαρμακίδης.....	25

5.1.3.2	Ο «Φίλος του Νόμου» και άλλα έντυπα.....	27
5.1.3.3	Η «Τυπογραφία της Διοικήσεως» και η «Γενική Εφημερίς της Ελλάδος».....	28
5.1.3.4	Η κρατική τυπογραφία και η κυβέρνηση Ι. Καποδίστρια (1828-1831)	29
5.1.3.5	Η «Εθνική Εφημερίς», ο πρώτος οργανισμός και θέσπιση οικονομικών προτύπων.....	30
5.1.3.6	Αποτίμηση περιόδου 1821 – 1832	30
5.1.4	Η «Εφημερίς της Κυβερνήσεως του Βασιλείου της Ελλάδος» (1833-1862).....	31
5.1.4.1	Αποτίμηση περιόδου 1833-1862.....	32
5.1.5	Από το Βασιλικό στο Εθνικό Τυπογραφείο (1863-1913)	32
5.1.5.1	Αποτίμηση της περιόδου 1864-1911.....	34
5.1.6	Το Εθνικό Τυπογραφείο στον 20 ^ο αιώνα (1911-1974)	34
5.1.6.1	Αποτίμηση της περιόδου 1911-1974.....	37
5.1.7	Η μεταπολιτευτική πορεία του Εθνικού Τυπογραφείου (1974 - 2005).....	37
5.1.7.1	Αποτίμηση της περιόδου 1974-2005.....	40
6	Περιγραφή της παρούσας κατάστασης μέσω των διαθέσιμων δεδομένων και αξιολόγησή τους 41	
6.1	Γενικά.....	41
6.1.1	Συσχετισμός με τις παραμέτρους.....	41
6.2	Θέματα ασφάλειας δικαίου και θεμελιωδών δικαιωμάτων.....	41
6.2.1	Ασφάλεια δικαίου.....	41
6.2.2	Η υπάρχουσα κατάσταση.....	42
6.3	Νομοκανονιστικό πλαίσιο (ν.3469/2006 και π.δ.188/1996 κ.ά.)	42
6.3.1	Γενικά.....	42
6.3.2	Ο ν.3469/2006 (ΦΕΚ131/Α'/28-6-2006): «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».....	43
6.3.3	Το π.δ. 188/1996 (ΦΕΚ 146/Α'/1996): «Οργανισμός Εθνικού Τυπογραφείου»	46
6.4	Επίσημα διοικητικά έγγραφα	50
6.5	Προϋπολογισμοί Εθνικού Τυπογραφείου 2013, 2014, 2015	50
6.6	Ανώνυμα ερωτηματολόγια.....	60
6.6.1	Η δομή των ανώνυμων ερωτηματολογίων.....	60

6.7	Άμεσες παρατηρήσεις του χώρου και του εξοπλισμού.....	67
6.8	Συνεντεύξεις/συζητήσεις.....	67
7	Προτάσεις.....	68
7.1	Γενικά.....	68
7.2	Για τις διαδικασίες και τις αρμοδιότητες (Παράμετρος 5 ^η)	68
7.3	Για την εσωτερική εργασία και την τεχνογνωσία (Παράμετρος 4 ^η)	71
7.4	Γενικές παρατηρήσεις και προτάσεις για τον ιστότοπο του Εθνικού τυπογραφείου και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες το ΟΠΣ και τις ΤΠΕ (Παράμετρος 3 ^η)	71
7.5	Προτάσεις για την εμφάνιση του ιστοτόπου	72
7.5.1	Γενικά.....	72
7.5.2	Η δομή του ιστοτόπου.....	72
7.5.3	«ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ»	73
7.5.4	«ΕΝΤΥΠΙΑ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΙΣ»	74
7.5.5	«ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ»	75
7.5.6	«ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», «ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»	75
7.5.7	«ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ»	75
7.5.8	«ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ», «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»	76
7.6	Για το προσωπικό (Παράμετρος 2 ^η).....	76
7.7	Για τον εξοπλισμό, τις υποδομές και τους υλικούς πόρους (Παράμετρος 1η).....	76
8	Συμπεράσματα	78
9	Βιβλιογραφία.....	79
	Παράρτημα Α΄: Νομοκανονιστικά κείμενα	83
	Παράρτημα Β΄ :Επίσημα διοικητικά έγγραφα	84
	Παράρτημα Δ΄: Παρατηρήσεις ομόλογων διεθνών φορέων	91
	Παρατηρήσεις από επισκέψεις στις ιστοσελίδες των φορέων	94
	ΗΠΑ	94
	Ευρωπαϊκή Ένωση.....	94
3.1	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	94
3.2	Αυστρία.....	95

3.3	Βέλγιο.....	95
3.4	Γαλλία	95
3.5	Γερμανία.....	95
3.6	Δανία	96
3.7	Ελβετία.....	96
3.8	Εσθονία	96
3.9	Ιρλανδία.....	96
3.10	Ισλανδία	96
3.11	Ισπανία	96
3.12	Ιταλία.....	96
3.13	Λετονία-Λιθουανία-Βουλγαρία-Αλβανία-Σερβία-ΠΓΔΜ.....	96
3.14	Λουξεμβούργο.....	97
3.15	Μάλτα	97
3.16	Μεγάλη Βρετανία.....	97
3.17	Νορβηγία.....	97
3.18	Ολλανδία	97
3.19	Πολωνία	97
3.20	Πορτογαλία	97
3.21	Ρουμανία	97
3.22	Σλοβενία.....	97
3.23	Σουηδία	97
3.24	Τουρκία	98
3.25	Τσεχία.....	98
3.26	Φινλανδία	98
	Σύνοψη.....	98
	Παράρτημα Ε΄: Παραδείγματα για τη βελτίωση ιστοσελίδας.....	99

Πίνακας πινάκων και εικόνων της εργασίας

Πίνακας πινάκων και εικόνων της εργασίας.....	8
Πίνακας 1: Εμπλεκόμενοι σε κάθε παράμετρο του εκσυγχρονισμού	19
Εικόνα 1: Η πρώτη έντυπη προκήρυξη του Δημητρίου Υψηλάντη.....	24
Εικόνα 2: Θεόκλητος Φαρμακίδης ο πρωτεργάτης της ελληνικής δημοσιογραφίας.....	25
Εικόνα 3: Το πρώτο φύλλο της πρώτης - και βραχύβια - ελληνικής εφημερίδας "Σάλπιγξ Ελληνική".....	26
Εικόνα 4: Ο Φίλος του Νόμου επίσημη εφημερίδα της Διοίκησης για ενάμισι έτος μεταξύ 1824 και 1825.....	27
Εικόνα 5: Η Γενική Εφημερίς της Ελλάδος στη δεύτερη μορφή της με το έμβλημα της θεάς Αθηνάς	28
Πίνακας 2 : Συσχέτιση δεδομένων με τα συστατικά μέρη του Εθνικού Τυπογραφείου.....	41
Εικόνα 3: Οργανόγραμμα του Εθνικού Τυπογραφείου μετά το π.δ. 137/2009	49
Πίνακας 4: Προϋπολογισμοί Εθνικού τυπογραφείου για τα έτη 2013, 2014, 2015 (σε €)	50
Εικόνα 7 : Συγκριτική παρουσίαση των προϋπολογισμών του Εθνικού Τυπογραφείου για τα έτη 2013, 2014, 2015.....	51
Εικόνα 8: Προϋπολογισμός Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014 ανά κατηγορία	52
Εικόνα 9: Αποδοχές -Συντάξεις προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014	53
Εικόνα 10: Αποδοχές -Συντάξεις προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014 (εκτός βασικού μισθού).....	54
Εικόνα 11 : Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014.....	56
Εικόνα 12 : Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες του Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014 άνω των 50.000 €.....	57
Εικόνα 13: Προϋπολογισμός Εθνικού Τυπογραφείου για το 2015 ανά κατηγορία	58
Εικόνα 14: Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες Εθνικού Τυπογραφείου για το 2015.....	59
Εικόνα 15: Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες του Εθνικού Τυπογραφείου για το 2015 άνω των 50.000 €.....	60
Εικόνα 16: Απαντήσεις ερώτησης 1 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	62
Εικόνα 17: Απαντήσεις ερώτησης 2 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	62
Εικόνα 18: Απαντήσεις ερώτησης 3 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	63
Εικόνα 19: Απαντήσεις ερώτησης 4 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	63
Εικόνα 20: Απαντήσεις ερώτησης 5 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	64
Εικόνα 21: Απαντήσεις ερώτησης 6 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	64
Εικόνα 22: Απαντήσεις ερώτησης 7 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	65
Εικόνα 23: Απαντήσεις ερώτησης 8 του ανώνυμου ερωτηματολογίου	65
Εικόνα 24: Ποσοστά απαντήσεων επί των συμμετεχόντων.....	66

Πίνακας 5: Οργανικές και ειδικές θέσεις στο Εθνικό Τυπογραφείο (2015)	85
Πίνακας 6: Στοιχεία πρόσληψης, ηλικίας και κλάδο για το σύνολο του προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (αρχές 2015).....	90
Πίνακας 7: Επίσημοι φορείς δημοσίευσης νόμων στην ΕΕ και σε σχετιζόμενες χώρες	93
Πίνακας 8: Παράδειγμα συγκεντρωτικής παρουσίασης δεδομένων	99
Πίνακας 9: Παράδειγμα συγκεντρωτικής παρουσίασης νόμων και σχετικών κειμένων	100

Συντμήσεις και συντομογραφίες

ΑΕ, Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
αρ.	Άρθρο
ΓΛΚ, Γ.Κ.Α.	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΔΟΥ, Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, τοπική Εφορία
ΕΖΕΣ	Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών
ΕΠΕ, Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΕΤ, Ε.Τ.	Εθνικό Τυπογραφείο
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
ΚΑΔ,Κ.Α.Δ.	Κωδικός Αριθμός Δημοσιεύματος
ΚΥΑ,Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΠΔ,Π.Δ.,πδ,π.δ.	Προεδρικό διάταγμα
ΣτΕ, Σ.τ.Ε.	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΤΠΕ,Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΤΕΙ	Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΤΑΠΕΤ	Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου
ΥΑ, Υ.Α.,υ.α.	Υπουργική Απόφαση
Υ.Ο.Δ.Δ.	τεύχος ΦΕΚ Υπαλλήλων και Οργάνων Διοίκησης Δημοσίου
Υπ.	Υπουργείο, υπουργός
Υπ. Εσ.Δ.Δ.Α	Υπουργείο Εσωτερικών , Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Υπ.ΔΙΜΗΔ,ΥΔΙΜΗΔ,Υ.ΔΙ.Μ.Η.Δ.	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ο αντίστοιχος υπουργός
ΦΕΚ, Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
ΦΕΚ ΑΕ-ΕΠΕ	βλ. ΦΕΚ τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ
ΦΕΚ τεύχος	υποκατηγορία ΦΕΚ αφιερωμένη σε ειδική κατηγορία ή ειδικές κατηγορίες υποχρεωτικά δημοσιευόμενων δημοσίων εγγράφων
ΦΕΚ τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ	Ειδικό τεύχος των ΦΕΚ το οποίο περιλαμβάνει μόνο πράξεις και υποχρεωτικά δημοσιευόμενα έγγραφα που αφορούν τις ΑΕ και ΕΠΕ
e-παράβολο	Υπηρεσία πληρωμής παραβόλου ηλεκτρονικά παρεχόμενη από το TAXIS
EFTA	European Free Transaction Area
ΟΡΟCE	Γραφείο Δημοσιευμάτων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
pdf	Αρκτικόλεξο του Portable Document Format (μεταφερόμενη μορφή αρχείου) : μορφή αρχείων με σύνθετες δυνατότητες κειμένου, εικόνας, ασφάλειας κλπ. υποστηριζόμενη από όλα τα λειτουργικά συστήματα

server	Εξυπηρετητής: υπηρεσία παρεχόμενη από έναν ή περισσότερους Η/Υ συγχεόμενη στην καθημερινή ομιλία συχνά με αυτούς. Ο ίδιος Η/Υ μπορεί να παρέχει πολλές διαφορετικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης σε πολλούς κατόχους και σε πολλούς αποδέκτες ή η μία υπηρεσία να παρέχεται από πολλούς Η/Υ
SWOT	Αρκτικόλεξο μεθοδολογίας ανάλυσης συστημάτων ως προς την ισχύ τους, την αδυναμία τους, τις ευκαιρίες και τις απειλές (Strength, Weakness, Opportunity, Threat)
TAXIS	Σύστημα αυτοματοποιημένων συναλλαγών με τις φορολογικές αρχές του ελληνικού κράτους
taxisnet	το δίκτυο υλοποίησης του TAXIS
php	γλώσσα προγραμματισμού εξυπηρετητών
javascript	γλώσσα προγραμματισμού με έμφαση σε διαδικασίες που εκτελούνται στο φυλλομετρητή του χρήστη

1 Εισαγωγή

1.1 Γενικά

Η μελέτη ενός σύνθετου προβλήματος όπως είναι ο εκσυγχρονισμός μιας δημόσιας υπηρεσίας, απαιτεί συνδυασμό μεθόδων και ευρύτητα πληροφοριών προκειμένου να προσδιοριστούν τα σημαντικά μεγέθη, οι όψεις και οι ιδιαιτερότητες του προβλήματος. Στην περίπτωση του Εθνικού Τυπογραφείου (ΕΤ), που είναι μια υπηρεσία με σχεδόν 200 χρόνια ζωής (από το 1821 οι πρώτες μορφές του) η ιστορική γνώση αναδεικνύεται σημαντική καθώς αποκαλύπτει τη σχεδόν νομοτελειακή επανεμφάνιση προβλημάτων παλαιότερων εποχών στην σημερινή πραγματικότητα.

1.2 Διάρθρωση της εργασίας

Η εργασία διαρθρώνεται σε 7 κεφάλαια, εκτός των περιλήψεων και των πινάκων περιεχομένων, εικόνων και συντομογραφιών, που οπωσδήποτε προηγούνται. Η παρούσα εισαγωγική ενότητα (κεφ. 1ο) περιγράφει τη δομή της, ενώ η κυρίως εργασία αρχίζει με την αποσαφήνιση του σκοπού της εργασίας (κεφ. 2ο). Στο ακόλουθο κεφάλαιο (3ο) περιγράφεται η μεθοδολογία εργασίας, ενώ στο 4ο κεφάλαιο προσδιορίζονται οι παράμετροι/όψεις του εκσυγχρονισμού. Ακολουθεί στο 5ο κεφάλαιο η ιστορική διαδρομή του ΕΤ από τη σύστασή του έως σήμερα, με ειδικές αναφορές σε ορισμένα κρίσιμα σημεία καμπής, που αποτελούν ταυτόχρονα τις τότε προσπάθειες εκσυγχρονισμού. Στο 6ο κεφάλαιο περιγράφονται αναλυτικά τα διαθέσιμα στοιχεία, αξιολογούνται σφαιρικά και συσχετίζονται με τις παραμέτρους που προσδιορίστηκαν. Μέσω της σύνδεσης αυτής στο 7ο κεφάλαιο και σε συνάρτηση με αυτά, προκύπτουν συγκεκριμένες προτάσεις για κάθε επιμέρους πτυχή του εκσυγχρονισμού. Στη Βιβλιογραφία αναφέρεται κάθε πηγή που χρησιμοποιήθηκε στην παρούσα εργασία ενώ στα Παραρτήματα, από Α έως και Ε, παρουσιάζονται τα πρωτότυπα ή και τα επεξεργασμένα στοιχεία σε ομάδες, με την ίδια σειρά που αναφέρονται και στο κείμενο: νομοκανονιστικά κείμενα (Παράρτημα Α'), επίσημα διοικητικά έγγραφα (Β'), ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις μαζί με τα στατιστικά αποτελέσματα (Γ'), στοιχεία από διεθνείς ομόλογους φορείς και υπηρεσίες (Δ') και παραδείγματα σε εικόνες για τη βελτίωση της ιστοσελίδας (Ε').

2 Σκοπός της εργασίας

Σκοπός της εργασίας είναι η εξεύρεση τρόπων και μεθόδων εκσυγχρονισμού του Εθνικού Τυπογραφείου, σε όλες τις δυνατές πτυχές των δραστηριοτήτων του με αποτέλεσμα τη μεγιστοποίηση του κοινωνικού οφέλους από τη λειτουργία του, νοούμενο τόσο ως όφελος από την άμεση επαφή με τον πολίτη όσο και έμμεσα με την προσφορά αποδοτικότερων υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση και στον ιδιωτικό τομέα.

3 Μεθοδολογία και μέσα εργασίας

3.1 Γενικά

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε συνδυάζει στοιχεία από την ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων και γενικότερες αρχές ερευνητικής μεθοδολογίας. (Τσακίρη, 2015) (Ιωαννίδη-Καπόλου, 2015)

3.2 Προσδιορισμός παραμέτρων του προβλήματος και της διαδικασίας

Σε πρώτη φάση προσδιορίστηκαν οι παράμετροι του προβλήματος, ώστε να μην παραθεωρηθεί κάποια πλευρά του ζητήματος από την πρώτη στιγμή και οι πιθανές πηγές πληροφοριών, οι οποίες αναζητήθηκαν στο επόμενο βήμα. Διαπιστώθηκε η ύπαρξη δεδομένων από πολλές πηγές (νομικές, ιστορικές, διοικητικά έγγραφα, συνεντεύξεις, ιστορικά βιβλία, ενημερωτικά φυλλάδια, ιστότοποι και γενική βιβλιογραφία) και η ανάγκη για μια πολύπλευρη προσέγγιση, ήδη κατά την πρώτη συνάντηση με τον εκπαιδευτή και Ειδικό γραμματέα του Εθνικού Τυπογραφείου (κ. Παπαδημητρόπουλο), αλλά και κατά τις συζητήσεις με τους εργαζομένους διαφόρων βαθμίδων και άρχισε η συλλογή τους άμεσα.

Προσδιορίστηκε στις πρώτες εκπαιδευτικές συναντήσεις η γενική μορφή της διαδικασίας η οποία θα περιλάμβανε τόσο βιβλιογραφική μελέτη όσο και τη γνώμη των εργαζομένων καθώς και η των επιμέρους τμημάτων και έγιναν οι πρώτες συναντήσεις με τρεις Διευθυντές.

3.3 Προσδιορισμός των μέσων εργασίας

3.3.1 Νομοκανονιστικά κείμενα

Οι νόμοι και τα κύρια κανονιστικά κείμενα που αφορούν το ΕΤ, καθώς και έκδοση του ΕΤ για την ιστορία του, (Βουτσινάκης, 2003) είτε παρασχέθηκαν έντυπα από το Ειδικό Γραμματέα, είτε αναζητήθηκαν στο διαδίκτυο. Παράλληλα αξιοποιήθηκαν τις επόμενες ημέρες τα διατιθέμενα στοιχεία από την ιστοσελίδα ΕΤ.

3.3.2 Συζητήσεις/συνεντεύξεις

Από τους διοικητικά προϊσταμένους των διευθύνσεων ζητήθηκαν και πρόσθετα στοιχεία. Πλην ελαχίστων εξαιρέσεων, η συνεργασία με τους διευθυντές και το προσωπικό υπήρξε άριστη. Τηρήθηκαν σημειώσεις των συζητήσεων που ήταν αδόμητες ή ημιδομημένες και οι οποίες καταχωρήθηκαν στο Παράρτημα Γ'.

3.3.3 Ερωτηματολόγια έντυπα και ηλεκτρονικά

Σχεδιάστηκε από την δεύτερη εβδομάδα ανώνυμο ερωτηματολόγιο μέσω των Google forms και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο (Παράρτημα Γ΄) ενώ ταυτόχρονα ζητήθηκε από τον Ειδικό Γραμματέα να κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά άμεσα, σε όλο το προσωπικό ώστε να υπάρχει δυνατότητα συμπλήρωσης είτε ηλεκτρονικά σε πρώτη φάση. Η κοινοποίηση έγινε από τη Δ/ση Πληροφορικής σε όσο το δυνατό μεγαλύτερο ποσοστό εργαζομένων. Η ανάρτηση έγινε άμεσα για να υπάρχει αρκετός χρόνος για συμπλήρωση με χειρόγραφο τρόπο αν δεν υπήρχε ικανοποιητική ανταπόκριση, η οποία και δεν υπήρξε στον επιθυμητό βαθμό, γιατί πολλοί εκ των υπαλλήλων είτε δεν χρησιμοποιούν συχνά τον υπηρεσιακό τους λογαριασμό αλληλογραφίας (όταν έχουν) ή δεν ασχολούνται με το διαδίκτυο γενικά και δεν έχουν email. Γι' αυτό και επαναλήφθηκε σε όλες τις Διευθύνσεις η αναζήτηση πληροφοριών και μέσω του έντυπου ερωτηματολογίου.

Τηρήθηκαν, όσο ήταν αυτό δυνατό, οι αρχές της Στατιστικής όσον αφορά την αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος των ερωτηματολογίων, με τη διανομή τους και σε έντυπη μορφή σε όλα ανεξαιρέτως τα τμήματα του Εθνικού Τυπογραφείου, ώστε τουλάχιστον να υπάρχει η δυνατότητα να συμπληρωθούν από όσους ενδιαφέρονταν με ηλεκτρονικό ή μη τρόπο. Ταυτόχρονα αυτή η διαδικασία απετέλεσε και έναν δείκτη αξιοποίησης των ΤΠΕ στο ΕΤ από το προσωπικό.

3.3.4 Υπόθεση εργασίας

Με το σχεδιασμό των ερωτηματολογίων θεωρείται δεδομένο ότι το προσωπικό επηρεάζει, σε κάποιο βαθμό, την όποια προσπάθεια εκσυγχρονισμού θετικά ή αρνητικά. Υπόθεση προς εξέταση μέσω των ερωτηματολογίων είναι ο βαθμός επιρροής των ιδιοτήτων των εργαζομένων (ηλικία, χρόνος διορισμού, μορφωτικό επίπεδο) στην επίγνωση

1. της ανάγκης για αλλαγές, γενικά στο ΕΤ και ειδικά στο χώρο εργασίας του καθενός και
2. στην επίγνωση της δυνατότητας για επίτευξη αυτών των αλλαγών

καθώς αναμένεται να επηρεάζουν αρνητικά το δεύτερο ή και τα δύο ζητήματα οι παλαιότεροι, μεγαλύτερης ηλικίας και λιγότερο προσοντούχοι υπάλληλοι και αντιθέτως θετικά και τα δύο, οι υπόλοιποι. Μένει να εξεταστεί λεπτομερέστερα τι συμβαίνει με υπαλλήλους με αντιφάσκουσες ιδιότητες πχ. νεότερους αλλά χαμηλότερης

ιεραρχικής βαθμίδας υπαλλήλους, ή παλαιότερους υψηλής, καθώς αναμένεται να είναι ανάμικτη η επιρροή τους.

3.4 Χρονοπρογραμματισμός

Προγραμματίστηκε περίπου ο πρώτος μήνας για τη συλλογή δεδομένων μέσω συνεντεύξεων και ερωτηματολογίων, προκειμένου να μην συμπέσει με τις άδειες προσωπικού, με τη δυνατότητα να επεκταθεί αν χρειαστεί και μετά από αυτό το όριο, όπως και έγινε μέχρι τα μέσα Αυγούστου. Ο δεύτερος μήνας προγραμματίστηκε για την επεξεργασία των δεδομένων και ο τρίτος για τη συγγραφή του τελικού κειμένου και επανέλεγχο ή συμπλήρωση των δεδομένων. Το χρονοδιάγραμμα τηρήθηκε αν και υπήρξε μεγάλη καθυστέρηση στη συγκέντρωση των ερωτηματολογίων.

3.5 Τρόπος επεξεργασίας

Μετά τη συλλογή και ταξινόμηση των δεδομένων αυτά ελέγχθηκαν από διάφορες απόψεις, ως προς την καταλληλότητα, την πληρότητα και την αξιοπιστία τους με διασταυρωμένους ελέγχους μεταξύ τους και ως προς την αυτοσυνέπειά τους. Τόσο οι έλεγχοι όσο και οι συσχετίσεις αναφέρονται λεπτομερώς με την παρουσίαση κάθε κατηγορίας δεδομένων. Ορισμένα δεν απαιτούν έλεγχο αξιοπιστίας εφόσον προέρχονται από επίσημες πηγές (νόμοι, κανονιστικά κείμενα, εγκύκλιοι), ενώ άλλα χρειάστηκε να μελετηθούν πιο προσεκτικά με επειδή αφορούσαν υποκειμενικές εκτιμήσεις (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις) και σε σύγκριση με τα επίσημα διοικητικά κείμενα. Δεν διαπιστώθηκαν αντιφάσεις μεταξύ των επίσημων εγγράφων και προσωπικού, αλλά αντιθέτως σύμπτωση.

3.6 Η παρουσίαση των δεδομένων

Η παρουσίαση των δεδομένων αρχίζει με την περιγραφή της ιστορικής πορείας του Εθνικού Τυπογραφείου, η οποία συμβάλλει στον εντοπισμό χρονίων παθογενειών και εγγενών αδυναμιών ή ισχυρών σημείων, όπως θα προέβλεπε και μια ανάλυση SWOT, χωρίς αποκλειστικό περιορισμό σε αυτή. Ακολούθως παρουσιάζονται τα νομοκανονιστικά και τα επίσημα διοικητικά έγγραφα, κριτικά εξεταζόμενα ως προς την καταλληλότητα, πληρότητα και αυτοσυνέπειά τους και συσχετίζονται με τις προσδιορισθείσες παραμέτρους.

Ομοίως παρουσιάζονται, ελεγχόμενα κριτικά, τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων/συζητήσεων, ερωτηματολογίων, άμεσων παρατηρήσεων χωρίς να

παρεμβάλλονται τα πρωτογενή στοιχεία (που βρίσκονται στο Παράρτημα Γ') και ακολουθούν εκείνα του διεθνούς περιβάλλοντος (Παράρτημα Δ'). Ακολουθεί λεπτομερής ανάλυσή τους κατά την οποία συσχετίζονται με τις παραμέτρους του προβλήματος και αξιοποίησή τους για την εξαγωγή συμπερασμάτων και τη διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων

3.7 Η διαμόρφωση προτάσεων

Για όλες τις προτάσεις λήφθηκαν υπ' όψιν όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και αφορούν άλλοτε το σύνολο του ΕΤ και άλλοτε μέρος του. Ορισμένες από αυτές αναλύονται περαιτέρω όπου κρίνεται ότι δεν είναι προφανής η σκοπιμότητά τους. Οι προτάσεις επικεντρώνονται επί το πλείστον σε ανέξοδες ή χαμηλού κόστους λύσεις και στην αξιοποίηση της ήδη υπάρχουσας τεχνολογίας.

4 Προσδιορισμός των παραμέτρων του εκσυγχρονισμού

Οι παράμετροι του εκσυγχρονισμού σκόπιμο είναι να θεωρηθούν αντίστοιχες των συστατικών μερών της σύνθετης οντότητας του ΕΤ, το οποίο αποτελεί ένα σύστημα με στοιχεία άυλα και υλικά. Έχει τα χαρακτηριστικά και του πληροφοριακού συστήματος (υποδομή, διαδικασίες, πληροφορία) αλλά και τους συστήματος παραγωγής (υλικά, πρόσωπα, διαδικασίες-ηγεσία). Η ηγεσία μπορεί να θεωρηθεί και ως διαδικασία μιας και είναι εξαρτημένη από την κεντρική διοίκηση της οποίας αποτελεί μέρος, ενώ τα υλικά και η υποδομή ουσιαστικά ως ένα στοιχείο. Αντίθετα η πληροφορία εμφανίζεται ως γνώση επί του αντικειμένου και όχι απλά ως ιδιότητα του προσωπικού, το οποίο μπορεί να αποχωρήσουν αλλά να παραμείνει η τεχνογνωσία. Το Πληροφοριακό Σύστημα, αποτελεί διακριτή έννοια γιατί έχει ως αποστολή τη διασύνδεση όλων των άλλων μερών. Αρχίζοντας από το πιο υλικό προς το πιο αφηρημένο, τα πέντε μέρη θα είναι:

1. το υλικό μέρος (εξοπλισμός παραγωγής και υποστηρικτικός, τεχνικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή, αποθέματα οικονομικά και υλικά)
2. οι ενεργές έμψυχες οντότητες (προσωπικό, ιεραρχική δομή της υπηρεσίας, σχέσεις και κλίμα εργασίας)
3. η ύπαρξη ΤΠΕ του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ως κεντρικού συνδετικού στοιχείου όλων των μερών και όψεων της υπηρεσίας
4. η γνώση/πληροφορία (επί του αντικειμένου εργασίας καθενός αλλά και γενικά των αρμοδιοτήτων του ΕΤ, βαθμός χρήσης ΤΠΕ για άντληση πληροφοριών εργασίας)
5. οι διαδικασίες (καθορισμός αρμοδιοτήτων, τρόπος οργάνωσης της εργασίας και των εμπλεκόμενων μερών, αξιοποίηση των άλλων μερών προς το σκοπό αυτό, αξιολόγηση και θεσμοθέτηση διαδικασιών, τρόπος προμήθειας υλικών, λογοδοσία, θέματα ασφάλειας, τρόπος παραγωγής και προβολής του έργου)

Ο εκσυγχρονισμός ως έννοια αφορά όλες τις ανωτέρω όψεις του ΕΤ και μπορεί να θεωρηθεί σε τρεις κύριους άξονες υπηρεσιών: ως προς τον πολίτη, ως προς τη Δημόσιο/Δημόσια Διοίκηση και ως προς τον ιδιωτικό τομέα. Κάθε άξονας σχετίζεται λιγότερο ή περισσότερο με μια από τις πέντε παραμέτρους αν και εμπλέκονται όλοι με όλες σε κάποιο βαθμό. Κρίνεται σκόπιμο να αναδειχθεί η σχέση κάθε άξονα με κάθε μια από τις παραμέτρους. Ο απλός πολίτης αλλά και κάθε υπηρεσία του Δημοσίου που έρχεται ως χρήστης των υπηρεσιών του ΕΤ, ενδιαφέρεται να έχει σωστή και άμεση

πληροφόρηση από τους υπαλλήλους και όσο το δυνατό πιο άμεσες υπηρεσίες πρωτίστως με ηλεκτρονική μορφή, ενώ δεν τον αφορούν όλα τα υπόλοιπα που είναι εσωτερική υπόθεση του ΕΤ.

	Υλικοτεχνική υποδομή	Προσωπικό	ΤΠΕ/ΟΠΣ	Εκπαίδευση/γνώση	Διαδικασίες
Πολίτης			●	●	
Ιδιωτικός τομέας	●		●		●
Εξωτερική Δημόσια Διοίκηση	●		●	●	●
Δημόσια Διοίκηση συνολικά	●	●	●	●	●

Πίνακας 1: Εμπλεκόμενοι σε κάθε παράμετρο του εκσυγχρονισμού

Ο ιδιωτικός τομέας ή ο πολίτης-επιχειρηματίας ενδιαφέρεται για τις διαδικασίες προκειμένου να συμμετέχει ισότιμα σε προμήθειες και διαγωνισμούς, αλλά και για το επίπεδο της όλης υποδομής ώστε να γνωρίζει τις απαιτήσεις και να προετοιμαστεί. Το λογισμικό και οι ΤΠΕ για τον επιχειρηματία έχει σημασία, επειδή μπορεί να διευκολύνει σημαντικά και τις διαδικασίες αλλά και να επιτρέψει στον ιδιωτικό τομέα να συμμετέχει δίκαια και ισότιμα, με ισονομία μεταξύ των φορέων του αλλά και μεταξύ αυτών και των φορέων του Δημοσίου.

Η Δημόσια Διοίκηση εν γένει ενδιαφέρεται για όλες τις πτυχές, αλλά με διαφοροποίηση εξωτερικού από εσωτερικό τομέα της ΔΔ. Οι εξωτερικοί δημόσιοι φορείς (όλοι οι άλλοι εκτός του ΕΤ) που έχουν κάποια εμπλοκή στις αρμοδιότητες ή στα καθήκοντα του ΕΤ, ενδιαφέρονται για όσα και οι ιδιωτικοί και επιπλέον για την τεχνογνωσία του προσωπικού, η οποία θα μπορούσε να αξιοποιηθεί με συνεργασίες, να αποτελέσει χρήσιμο παράδειγμα ή να έχει ανάγκη βελτίωσης.

Η ανάγκη ηλεκτρονικοποίησης των υπηρεσιών, η χρήση ΤΠΕ, αφορά όλο το φάσμα των εμπλεκόμενων. Συνεπώς διαφαίνεται σαφώς ως ένας από τους τομείς που μπορεί σαφώς να αποτελέσει αντικείμενο εκσυγχρονισμού και συνδέεται άμεσα και με την εκπαίδευση και γνώση του αντικειμένου αλλά και με τις αρμοδιότητες/ διαδικασίες που επηρεάζονται άμεσα. Θα πρέπει να επισημανθεί μια αντίφαση που προκύπτει: αν και το

προσωπικό δεν έρχεται σε άμεση επαφή κατά κανόνα με τους εξωτερικούς δρώντες και δεν υπάρχει άμεσο ενδιαφέρον περί αυτού από αυτούς, είναι το μέσο δια του οποίου υλοποιούνται όλες οι ενέργειες εκσυγχρονισμού που εν τέλει τους ωφελούν. Είναι σκόπιμο να λαμβάνεται υπ' όψιν η γνώμη του και η στάση του σε κάθε αλλαγή.

Οι ανωτέρω άξονες εν μέρει συμπίπτουν με ορισμένους γενικούς δείκτες της Αριθμ. Πρωτ.:ΔΙΠΑ/Φ.4.2.1/12616/30-4-2013 απόφασης του Υπ.ΔΙΜΗΔ, που επιχειρεί να θέσει πρότυπα διακυβέρνησης μέσω αποτελεσμάτων στο ΕΤ. (Υπ.ΔΙΜΗΔ, 2013) Η απόφαση αυτή στην πράξη είναι ανεφάρμοστη, διότι εκτός από τους καλά ορισμένους δείκτες (πχ. γενικοί) που είναι άμεσα μετρήσιμοι περιλαμβάνει και πλήθος δεικτών που είναι δύσκολο ή αδύνατο να μετρηθούν λόγω αοριστίας ή κακής διατύπωσης (πχ. των Διευθύνσεων Γ' και Η').

5 Ιστορική διαδρομή της κρατικής τυπογραφίας

5.1 Οι ιστορικές απαρχές της δημοσίευσης των πολιτειακών πράξεων

5.1.1 Γενικά

Η αρχή της δημοσιοποίησης των πολιτειακών πράξεων αποτελεί αρχαίο έθιμο πολιτισμών της Ανατολής, όπως ο Κινεζικός, ο Ινδικός, ο Βαβυλωνιακός, αλλά και της Δύσης, όπως των πόλεων-κρατών στην Αρχαία Ελλάδα και των Ρωμαίων, πχ. η χάραξη σε πέτρινες, μεταλλικές, ή από άλλο υλικό, στήλες, τους νόμους και τα διατάγματα της πολιτείας, εν όλω ή εν μέρει (πχ. κώδικας Χαμουραμί περί το 3000 π.Χ., επιγραφή σε στήλες της Γόρτυνας Κρήτης, νόμοι του Δράκοντα στην Αθήνα, περί το 632 π.Χ., κλπ.). (Wikipedia[1], 2015) (Wikipedia[2], 2015) (Wikipedia[3], 2015) Τα κείμενα αυτά τοποθετημένα σε δημόσιους χώρους, ήταν προσβάσιμα σε όλους τους πολίτες, ήταν κατά το δυνατόν σαφή και αναλλοίωτα στο πέρασμα του χρόνου και αποτελούσαν μια πρωτόλεια μορφή δημόσιας τυπογραφίας. Παρά τις όποιες ατέλειες της μεθόδου, η αρχή της δημοσιότητας των πολιτειακών πράξεων παρατηρείται να συμπίπτει ιστορικά με περιόδους ευνομίας και πολιτισμικής άνθισης όπου εφαρμόστηκε, ανεξαρτήτως τύπου καθεστώτος. Στην πράξη αυτή ενυπάρχουν υπολανθάνουσες ταυτοχρόνως τρεις θέσεις/ιδέες:

1. η δημοσιοποίηση μιας πληροφορίας μέσω ενός σχετικά σταθερού μέσου προσβάσιμου σε όλους έχει ισχυρή επίδραση επί των λαϊκών μαζών
2. μπορεί και πρέπει να αξιολογείται από την πολιτεία η δύναμη της μετάδοσης πληροφορίας δια του τύπου για να προωθήσει τους σκοπούς της
3. είναι προς όφελος της ευνομούμενης πολιτείας το να γνωρίζουν όλοι οι πολίτες εκ των προτέρων της βούλησή της για όλα τα θέματα, ώστε να λειτουργεί εύρυθμα και να μην χρειάζεται να επέμβει για να επανορθώσει τυχόν αποκλίσεις λόγω άγνοιας, ή λόγω σκοπιμότητας, από δυνάμεις που θα ήθελαν αποσταθεροποίηση του καθεστώτος η εκμετάλλευση της έλλειψης πληροφόρησης των πολιτών.

5.1.2 Η τυπογραφία και η εθνική τυπογραφία στην Ευρώπη

Η τρεις αυτές θέσεις ή αρχές εξακολούθησαν, σε όλη τη διάρκεια της ιστορίας, να αποτελούν θεμελιώδη στοιχεία του ανθρώπινου πολιτισμού και η ισχύς τους αναγνωρίζεται ακόμη και από ανελεύθερα καθεστώτα, τα οποία για να επιβιώσουν χειραγωγούν ή πλήττουν πρωτίστως την ελευθερία λόγου και πληροφόρησης του λαού.

Με την εφεύρεση της τυπογραφίας από το Γουτεμβέργιο περί τα 1455 (Wikipedia[4], 2015) και τη διάδοσή της, η εμβέλεια επιρροής του γραπτού λόγου διευρύνθηκε θεαματικά, επιτρέποντας σε μεγάλα τμήματα του πληθυσμού να αποκτήσουν πρόσβαση στον κόσμο των γραμμάτων και στη διοίκηση να προβάλλει τη βούλησή της σε μεγαλύτερη κλίμακα και με μεγαλύτερη ταχύτητα. Ο χαρακτήρας της εκάστοτε δημόσιας ή εθνικής τυπογραφίας μεταβαλλόταν και αυτός, ανάλογα με την εποχή και τις περιστάσεις, ακολουθώντας το κλίμα της εποχής και τα προτάγματα της εκάστοτε εξουσίας, της μοναρχικής ή της δημοκρατικής ανάλογα. Συνέβαλλε όμως γενικότερα στη δημοκρατικοποίηση των καθεστώτων.

5.1.3 Η «Εθνική Τυπογραφία» στην Ελλάδα και η επανάσταση του 1821

Οι έλληνες της διασποράς, τόσο ως λόγιοι και επιστήμονες, όπως ο Αδαμάντιος Κοραής, ο Ρήγας Φεραίος, ο Ευγένιος Βούλγαρης, Ανθιμος Γαζής κ.ά, όσο και ως οικονομικοί ή πολιτικοί παράγοντες όπως οι εθνικοί ευεργέτες Γεώργιος Ζάππας, Γ. Σίνας, αδελφοί Ζωσιμάδες, ο Αλέξανδρος Υψηλάντης, ο Δημήτριος Υψηλάντης, η Φιλική Εταιρεία κ.α., έχοντας αξιοποιήσει στους 17ο και 18ο αιώνες στο μέγιστο δυνατό βαθμό, για τα μέσα που διέθεταν, τον έντυπο λόγο για την προετοιμασία της επανάστασης του 1821, θέλησαν, από την πρώτη στιγμή, να θέσουν στο πρόσφατα απελευθερωθέν έδαφος του μέλλοντος να αναγνωριστεί ελληνικού κράτους, τα θεμέλια για μια ευνομούμενη πολιτεία. (Wikipedia[6], 2015) Σε αυτό συμφωνούσαν ανεξαρτήτως πολιτικών αποχρώσεων, γεγονός που αποδεικνύεται από τη συμβολή όλων για την επίτευξη αυτού του σκοπού. Βασικό στοιχείο της πολιτείας αυτής θα έπρεπε να είναι η δημοσιότητα των πολιτειακών πράξεων δια του τύπου, με μέσα της πολιτείας. (Wikipedia[5], 2015)

Λόγω της Επανάστασης, όμως, υπήρχαν και άλλες τρέχουσες ανάγκες, καθώς, ταυτόχρονα σχεδόν, όλες οι ελληνικές εφημερίδες των παροικιών στην Ευρώπη, διέκοψαν με την εκδήλωσή της, την κυκλοφορία τους. (Wikipedia[7], 2015) Έτσι στα 1821, καθώς δεν υπήρχε στο χώρο της Ελλάδας άλλο τυπογραφείο, αυτό θα εξυπηρετούσε και σκοπούς προώθησης της Επανάστασης αλλά και γενικότερους σκοπούς ενημέρωσης. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 26-30)

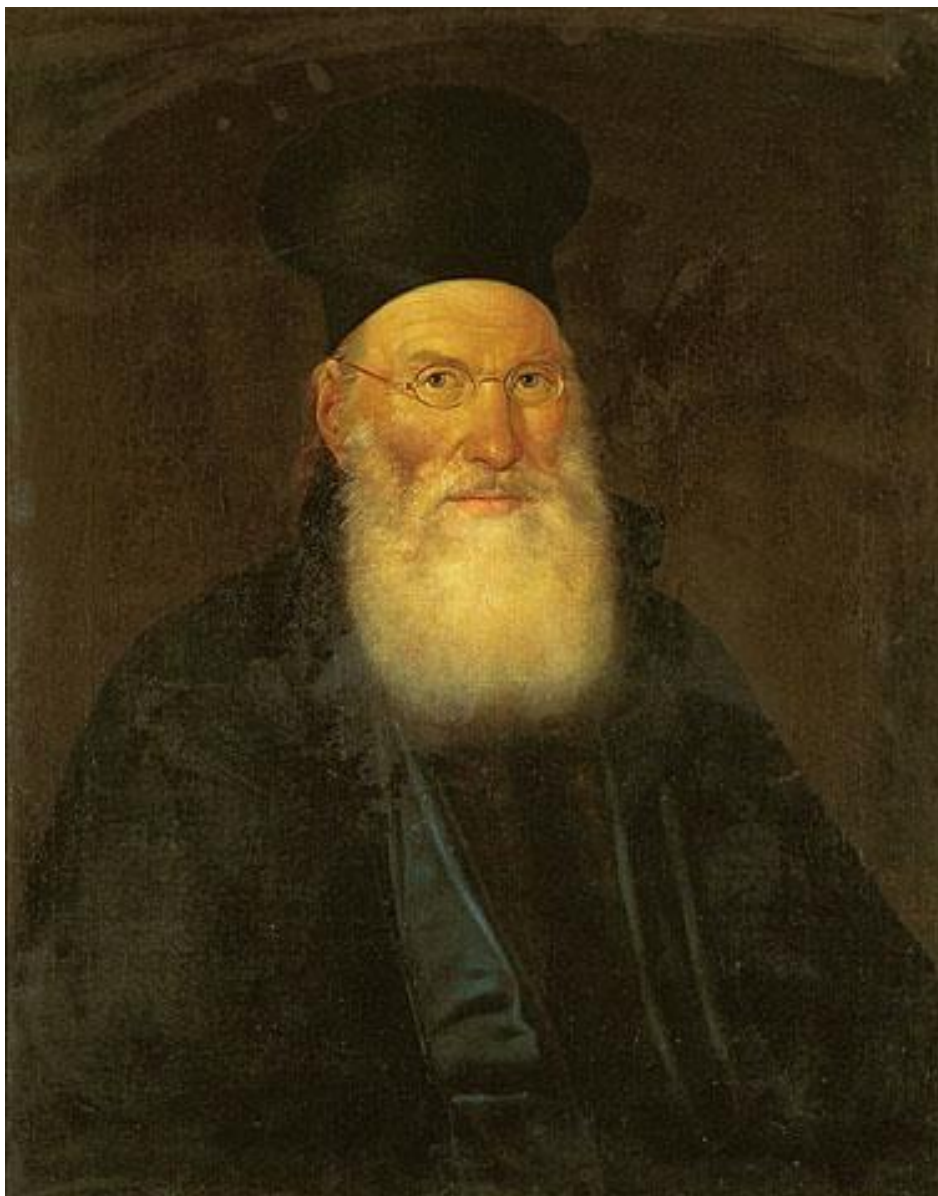
Το πρώτο πιεστήριο στάλθηκε από το Δημήτριο Υψηλάντη στην Καλαμάτα, που επιλέχθηκε, λόγω καταλληλότητας θέσης και άρχισε να λειτουργεί περί τις αρχές Ιουλίου 1821 με πρώτο τυπογράφο τον Κωνσταντίνο Τόμπρα, το μοναδικό διασωθέντα

τυπογράφο από τις Κυδωνίες της Μ. Ασίας, που μόλις είχαν καταστραφεί, και με βοηθό τον Αναστάσιο Νικολαΐδη. (Γιαννούσης, 2009)

Η πρώτη εκτύπωση ήταν η διακήρυξη του Δημητρίου Υψηλάντη «Προς τους Έλληνας» η οποία πληροφορούσε το λαό για την επανάσταση και τον καλούσε να συμμετέχει με όλες τους τις δυνάμεις. Ακολούθησαν οι «Στρατιωτικοί νόμοι» του Αλεξάνδρου Υψηλάντη. Το πιεστήριο ονομάστηκε «Εθνικό» από τον ίδιο τον Υψηλάντη επειδή η προσφορά δεν ήταν αποκλειστικά δική του ή του αδερφού του, αλλά είχε συμμετάσχει και ο λαός, με γενικούς εράνους που είχαν διενεργηθεί για τον Αγώνα. (ΙΣΤΟΡΙΚΗ Κ ΕΘΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, 2015)

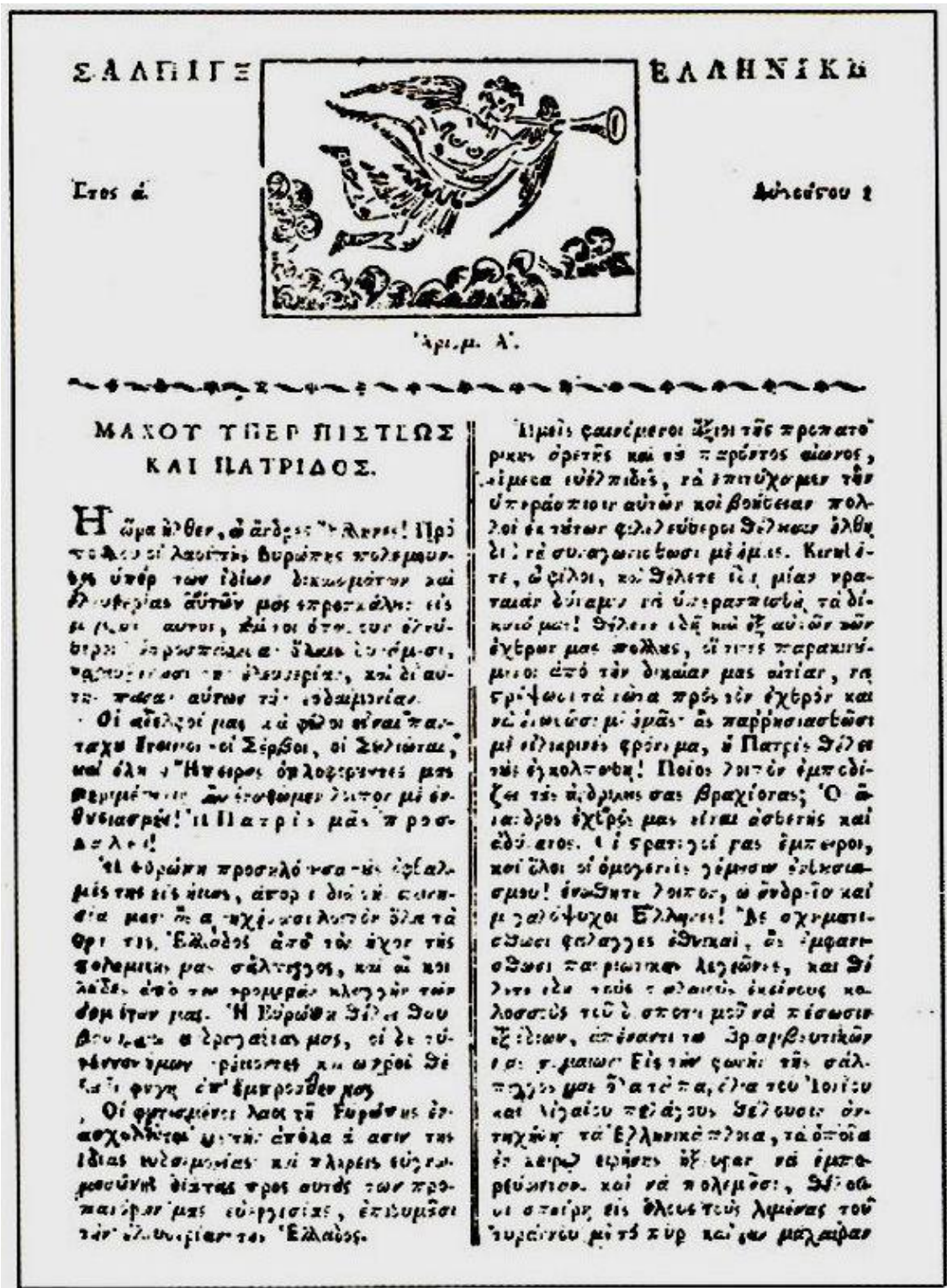
5.1.3.1 Η εφημερίδα «Σάλπιγξ Ελληνική» και ο Θεόκλητος Φαρμακίδης

Με τον τίτλο «Σάλπιγξ Ελληνική» θα αποτελούσε επίσημο όργανο της Επανάστασης αλλά και εφημερίδα γενικών γνώσεων με εκδότη και συντάκτη το θεολόγο και κληρικό Θεόκλητο Φαρμακίδη, με πείρα λόγω συμμετοχής του στο «Λόγιο Ερμή». (Wikipedia[8], 2015) (Wikipedia, 2014)



Εικόνα 2: Θεόκλητος Φαρμακίδης ο πρωτεργάτης της ελληνικής δημοσιογραφίας

Παραιτήθηκε όμως πρόωρα μετά το τρίτο φύλλο, ισχυριζόμενος λογοκρισία των κειμένων του από τον Υψηλάντη. Κατάλοιπο της έκδοσής της είναι ο τίτλος «Εκ της Εθνικής Τυπογραφίας» που παρέμεινε για αρκετά χρόνια. (sansimera.gr, 2015)



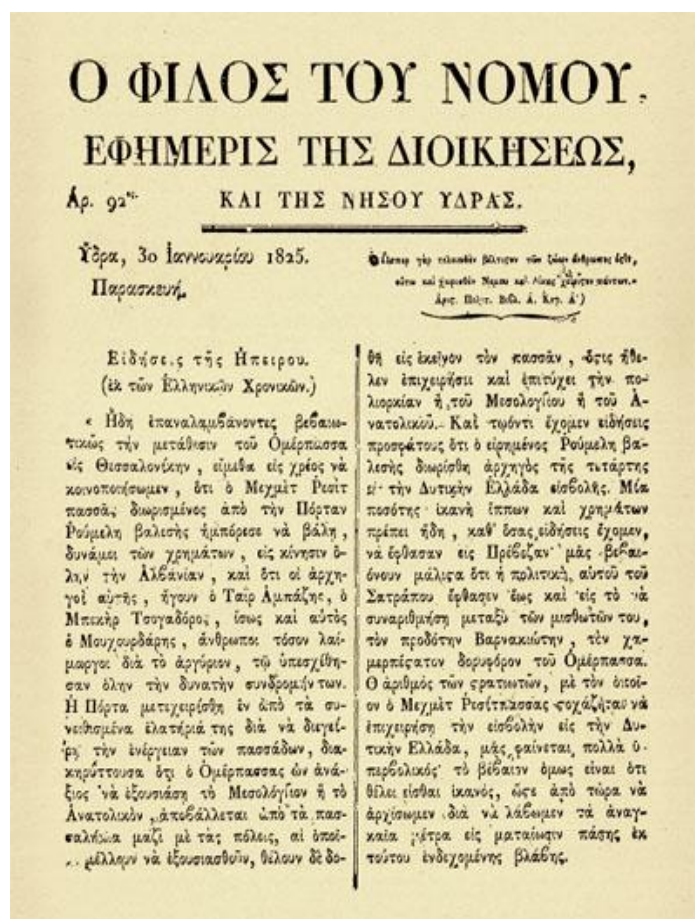
Εικόνα 3: Το πρώτο φύλλο της πρώτης - και βραχύβια - ελληνικής εφημερίδας "Σάλπιγξ Ελληνική"

Συνταγματικά κατοχυρώνεται η παρουσία στις συνεδριάσεις του Βουλευτικού του εφημεριδογράφου της Διοικήσεως. Η έδρα μεταφέρθηκε στην Κόρινθο όπου από τον Φεβρουάριο του 1822 ως και τον Ιούλιο 1822, με νέο γαλλικής κατασκευής πιεστήριο που κατέφθασε από την Ιταλία, (με ενέργειες των Αλ. Μαυροκορδάτου, Ιγνατίου

Άρτης, Ι.Καρατζά) τυπώθηκαν: το «Προσωρινό Πολίτευμα» του κράτους, δηλαδή το πρώτο Σύνταγμα και σειρά προκηρύξεων, διαταγών, οργανισμών και πράξεων της Διοίκησης πριν καταστραφεί με την εισβολή του Δράμαλη (6-7-1822).

5.1.3.2 Ο «Φίλος του Νόμου» και άλλα έντυπα

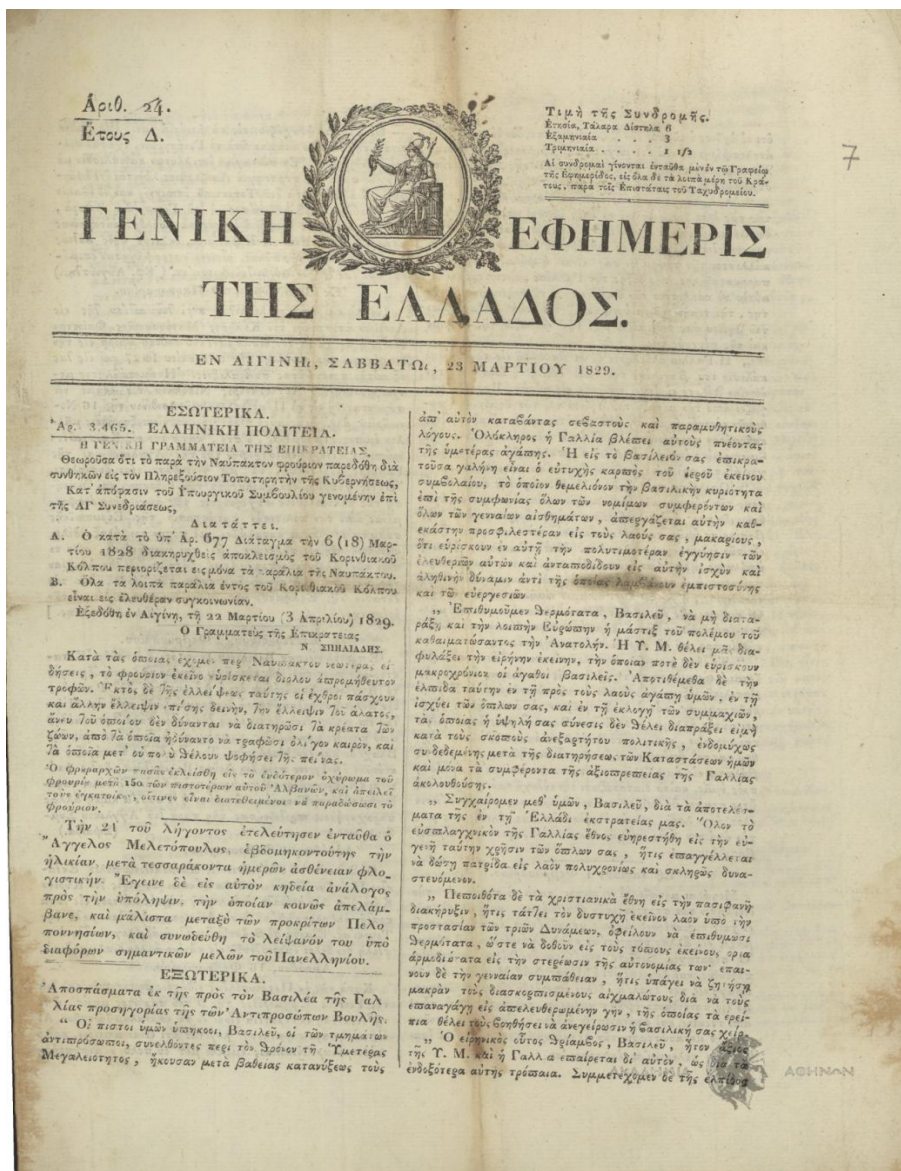
Η υδραϊκή εφημερίδα «Ο Φίλος του Νόμου» ενισχυόμενη μέσω νέου πιεστηρίου δωρισμένου από το γάλλο φιλέλληνα Αμβρόσιο Ντιντώ ή Διδότο (Ambroise Firmin Didot), ορίστηκε μέσω του διατάγματος 972/14-4-1824 ως «Εφημερίς της Διοικήσεως» όμως οι συνεκδότες της (αδερφοί Κουντουριώτη) παρενέβαιναν στην αρθρογραφία της επίσημης εφημερίδας, εγείροντας αντιδράσεις σε μέρος του Βουλευτικού Σώματος πριν ακόμα οι εμφύλιες διαμάχες μεταξύ των ελλήνων λήξουν με νίκη της Διοίκησης (Κουντουριώτη, Μαυροκορδάτου, Κωλέττη). (Wikipedia[9], 2015)



Εικόνα 4: Ο Φίλος του Νόμου επίσημη εφημερίδα της Διοίκησης για ενάμισι έτος μεταξύ 1824 και 1825

5.1.3.3 Η «Τυπογραφία της Διοικήσεως» και η «Γενική Εφημερίς της Ελλάδος»

Στο Ναύπλιο μεταφέρεται πλέον έδρα και εξοπλισμός, και επανέρχεται ο Θ. Φαρμακίδης με τρία πιεστήρια πλέον στη διάθεσή του και με περισσότερο αποσαφηνισμένο πλαίσιο καθηκόντων (απόφαση Εκτελεστικού αρ. 963/30-9-1825). Έτσι η Διοίκηση αποκτά επίσημο φορέα, την «Τυπογραφία της Διοικήσεως» και ιδιόκτητο τυπογραφείο για την εκτύπωση της επίσημης εφημερίδας και των κρατικών εντύπων. Η επίσημη εφημερίδα ονομάστηκε πλέον «Γενική Εφημερίς της Ελλάδος» από το Φαρμακίδη και αποσυνδέθηκε «Ο Φίλος του Νόμου» από τη Διοίκηση, από το φύλλο της 12ης -10-1825, με αναγνώριση της επιστημότητάς της, ενώ την ανήγγειλε με ευμενή σχόλια και η «Εφημερίς των Αθηνών». (Ακαδημία, 2015)



Εικόνα 5: Η Γενική Εφημερίς της Ελλάδος στη δεύτερη μορφή της με το έμβλημα της θεάς Αθηνάς

Οι πολεμικές επιχειρήσεις του 1826 προκαλούν μεταφορά της έδρας της Γενικής Τυπογραφίας στην Αίγινα από Οκτώβριο 1826 ως και Μάρτιο 1827 και μετά στον Πόρο. Εκεί διατυπώνεται σε επίσημο έγγραφο για πρώτη φορά ο όρος «Εθνικό Τυπογραφείο» στην Α' συνεδρίαση (6-4-1826) της «Γ' Εθνοσυνέλευσης των Ελλήνων», η οποία εξέλεξε και τον Καποδίστρια ως κυβερνήτη της Ελλάδας, ενώ παράλληλα καθορίζονται λεπτομερέστερα οι κανόνες λειτουργίας του. Ο Θ. Φαρμακίδης παραιτείται λόγω διαφωνίας με την επιλογή του Καποδίστρια και τον διαδέχεται ο Γ. Χρυσίδης στην «Γενική Εφημερίδα της Ελλάδος» αλλά και στο τυπογραφείο που ονομάζεται πλέον «Τυπογραφείον της Κυβερνήσεως» και την έδρα διεκδικούν Ναύπλιο και Αίγινα και για ένα διάστημα διχάζεται μεταξύ των δύο. Η «Γενική Εφημερίδα» περιλαμβάνει και ποικίλη ύλη, αλλά με διακριτικά («αξιωματικά ειδήσεις») για να διακρίνονται οι ειδήσεις εκ μέρους της Διοίκησης από τις άλλες. Η χρήση των όρων και ονομασιών τόσο του τυπογραφείου όσο και της επίσημης εφημερίδας ποικίλουν. Από τα μέσα του 1827 εμφανίζεται η φράση «Εν τη Τυπογραφία της Κυβερνήσεως» αντί του «Τυπογραφία της Διοικήσεως» στο τέλος των σελίδων, ενώ παράλληλα στο κείμενο η «Εθνική Τυπογραφία». Κατά το 1827 κλείνει ο κύκλος των Συντακτικών διεργασιών καθώς σταθεροποιείται η ειρήνη. Η Ελλάδα αν και δεν γίνεται άμεσα αποδεκτή από τις Μεγάλες Δυνάμεις (Γαλλία, Αγγλία, Ρωσία) ως κράτος, γίνεται αποδεκτή ως αυτοδιοικούμενη οντότητα και δημοσιεύεται το κείμενο της Συνθήκης του Λονδίνου με το οποίο ζητούν την ειρήνευση και την αυτονόμησή της εντός της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας. Τα οικονομικά του τυπογραφείου είναι δυσχερή λόγω μη καταβολής των οφειλομένων από όσους ιδιώτες τύπωσαν στις εγκαταστάσεις του δικά τους έργα.

5.1.3.4 Η κρατική τυπογραφία και η κυβέρνηση Ι. Καποδίστρια (1828-1831)

Ο Ιωάννης Καποδίστριας από τις πρώτες μέρες της παραμονής του στην Ελλάδα ενδιαφέρθηκε για την τύχη της επίσημης εφημερίδας του μέλλοντος να αναγνωριστεί κράτους και του τυπογραφείου της Διοίκησης. Ανέθεσε στην τριανδρία αποτελούμενη από τους Ιακωβάκη Ρίζο Νερουλό, Αλέξανδρο Κοντόσταυλο και Γεώργιο Γεννάδιο τη μελέτη της καλύτερης οργάνωσης της υπηρεσίας η οποία και έγινε. Ο ίδιος διατύπωσε τις σκέψεις του ότι πρέπει η επίσημη εφημερίδα να είναι δίγλωσση (ελληνική και γαλλική), υπό έναν Διευθυντή της υπηρεσίας που θα είναι και υπεύθυνος και για Τυπογραφείο συνολικά.

Ο έως τότε Διευθυντής Γ. Χρυσίδης περιορίστηκε στα καθήκοντα συντάκτη της Γενικής Εφημερίδας της Ελλάδος από τον Αύγουστο του 1828 ως το τέλος του 1831, γεγονός που προκάλεσε ψυχρότητα στις σχέσεις τους και ο κληθείς από τη Γαλλία Γεώργιος Αποστολίδης ανέλαβε τη διεύθυνση του ελληνικού τμήματος του τυπογραφείου ενώ ο έως τότε Γενικός Διευθυντής Πατρίκιος περιορίστηκε σε ρόλο πρωτεπιστάτη («Πρώτου») των εργασιών.

Η έδρα του τυπογραφείου και η υπηρεσία διχοτομήθηκε ξανά επειδή εξακολουθούσε να βρίσκεται μέρος του στην Αίγινα, όπου τυπώνονταν τα σχολικά βιβλία παρά τη μετατόπιση της έδρας της Κυβέρνησης στο Ναύπλιο, όπου τυπώνονταν πλέον η εφημερίδα.

5.1.3.5 Η «Εθνική Εφημερίς», ο πρώτος οργανισμός και θέσπιση οικονομικών προτύπων

Ταυτόχρονα υπήγαγε την οικονομική διαχείριση της τυπογραφικής υπηρεσίας απευθείας στην Οικονομική Επιτροπή ζητώντας, από κοινού με τους δύο διευθυντές και τον Ιωσήφ Κιάππε, εκδότη στην Ελλάδα της γαλλόφωνης «L' Abeille Greque», να εκπονήσουν σχέδιο οργανισμού της υπηρεσίας, το οποίο και έγινε σύντομα. Η πρόταση τους υιοθετήθηκε σχεδόν πλήρως και εκδόθηκε ο οργανισμός με τη μορφή «Οδηγιών» στις 5-9-1828. Έτσι η υπηρεσία απέκτησε τον πρώτο άτυπο οργανισμό της πριν ακόμη αναγνωριστεί επίσημα το ελληνικό κράτος κάτι που έγινε αργότερα, καθορίστηκαν τα λογιστικά πρότυπα για την υπηρεσία και αναβαθμίστηκε η λειτουργία της με ραγδαία επαύξηση του κύκλου εργασιών του. Δεν είχαν τελειώσει όμως ακόμη οι περιπέτειες της εθνικής υπηρεσίας τυπογραφίας καθώς η δολοφονία Καποδίστρια επιφέρει νέες ανακατατάξεις στους κρατικούς μηχανισμούς. Η επίσημη εφημερίδα της Ελλάδας, ως κράτους πλέον από τα 1830, μετονομάζεται το 1832 σε «Εθνική Εφημερίς» από το Γ. Χρυσίδα, που επανήλθε ως διευθυντής εφημερίδας και τυπογραφείου, καθώς επανενώθηκαν οι δύο φορείς, εξακολουθούσε όμως ο διχασμός της έδρας μεταξύ Αίγινας και Ναυπλίου για το τυπογραφείο.

5.1.3.6 Αποτίμηση περιόδου 1821 – 1832

Η πρώτη περίοδος ύπαρξης της επίσημης τυπογραφίας της Ελλάδας αναδεικνύει θεμελιακά προβλήματα της πολιτικής, της δημόσιας διοίκησης αλλά και του Τύπου, που εξακολουθούν να υπάρχουν μέχρι σήμερα. Αξίζει να υπογραμμιστεί η κοινή αντίληψη για την αξία της δημοσιοποίησης των πολιτειακών αποφάσεων και μάλιστα με έμφαση στην ταχύτητα και στην ακρίβεια απόδοσής τους, έστω και αν αυτή δεν είχε

τότε κυρωτικό χαρακτήρα, η οποία εκδηλώθηκε στην προσπάθεια της Διοίκησης να διατηρήσει το επίσημο τυπογραφείο ανέπαφο από επιρροές ιδιωτών (πχ. αδελφών Κουντουριώτη κ.ά.) και να το καταστήσει αυτόνομο και οικονομικά αυτοτελές. Η οικονομική κατάσταση αναδείχθηκε σε μείζων ζήτημα και έτεινε να επιλυθεί με τις πρωτοβουλίες του Καποδίστρια και τη θέσπιση οργανισμού. Εξίσου σημαντική είναι, από άλλη πλευρά, η διαμάχη περί του πρόσωπου του επίσημου εφημεριδογράφου και του προϊσταμένου του κρατικού τυπογραφείου, οι οποίοι καλώς μεν ζητούσαν την ελευθερία του λόγου (πχ. Φαρμακίδης, Γ. Χρυσίδης) και το δικαίωμα άσκησης κριτικής στην εξουσία, την ζητούσαν όμως άκαιρα και επιχειρούσαν με λάθος τρόπο να εφαρμόσουν, καθώς συνέχισαν το ρόλο τους ως κρατικών ή διοικητικών λειτουργών με την ιδιότητα του δημοσιογράφου και την ώρα που ακόμη δεν είχαν λήξει οι διαδικασίες σύστασης του κράτους, που απαιτούσαν, αν μη τη άλλο, ενότητα και ομοθυμία. Η θέσπιση σαφών κανόνων διάκρισης του ιδιωτικού από το δημόσιο, αναδεικνύεται έτσι ίσως η κορυφαία πράξη της διοίκησης σε κάθε εποχή, η οποία διαφυλάττει τόσο την αυτονομία και των δύο μερών, όσο και την καλή τους σχέση διαχρονικά. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 25-64)

5.1.4 Η «Εφημερίς της Κυβερνήσεως του Βασιλείου της Ελλάδος» (1833-1862)

Λίγες μέρες μετά την έλευση του Όθωνα, από την Αντιβασιλεία και εν ονόματι του ανήλικου Όθωνα, με το βασιλικό διάταγμα 2 της 1ης /13ης -2-1833 ιδρύεται πλέον η «Εφημερίς της Κυβερνήσεως του Βασιλείου της Ελλάδος» και ορίζεται ως το μοναδικό όργανο γνωστοποίησης νόμων, διαταγμάτων και διακηρύξεων στο λαό. Εκδίδεται σε ελληνική και γερμανική γλώσσα. Ταυτόχρονα μετονομάζεται «Βασιλική Τυπογραφία» η υπηρεσία τύπωσής της και μετά το 4ο φύλλο μεταφέρεται η έδρα στην Αθήνα σε κτίριο επί της οδού Σταδίου και μεταξύ των οδών Σανταρόζα και Αρσάκη (όπου και παρέμεινε ως το 1907), ταυτόχρονα με όλα τα υπουργεία και συγκεκριμένες υπηρεσίες, που διατάχθηκαν να μεταφέρουν την έδρα τους στην Αθήνα από την 1-12-1834. Με το β.δ 42/25-12-1833 θεσπίζεται νέος οργανισμός του Βασιλικού Τυπογραφείου, υπάγεται στη Γραμματεία Εκκλησιαστικών και Δημόσιας Εκπαίδευσης και διαιρείται σε δύο υπηρεσίες: η πρώτη για την εκτύπωση κρατικών δημοσιευμάτων και η δεύτερη με αρμοδιότητα την τύπωση εργασιών ιδιωτών ή δημοσίων υπηρεσιών, μετά από συμφωνία (πχ. βιβλίων κλπ.), εάν το επιτρέπουν οι ανάγκες της πρώτης. Τα έξοδα της Ε.τ.Κ. εγγράφονται στον προϋπολογισμό και το προσωπικό ανέρχεται σε 16 άτομα. Στα 1835 συμπεριλαμβάνεται και η υπηρεσία Λιθογραφίας ενώ αλλάζει η υπαγωγή,

μεταφέρεται στη Γραμματεία (Υπουργείο) Οικονομικών και καταργείται η γερμανική έκδοση της Ε.τ.Κ. . Αναλαμβάνει, στο ίδιο έτος και εν μέσω αντιδράσεων ιδιωτών, την έκδοση και των σχολικών βιβλίων. Το 1838 αναδιοργανώνεται με το με το β.δ της 26ης-8-1838 (που καταργεί πλήρως το προηγούμενο του 1833) ο οργανισμός, με 43 άτομα προσωπικό πλέον, με τη δυνατότητα πρόσληψης και εκτάκτου προσωπικού, αφού θα τυπώνει και την Αρχαιολογική Εφημερίδα και τον Ελληνικό Ταχυδρόμο και Ανθολογία κοινωφελών γνώσεων και άλλα κρατικά έντυπα (αυτά επ' αμοιβή). Τότε εισάγεται ως καινοτομία ο διαμοιρασμός των περισσευόντων φύλλων της Ε.τ.Κ. σε κρατικές υπηρεσίες, ώστε να πωλούνται στους ενδιαφερόμενους και έτσι εισάγεται η κατά φύλλα πώληση της Ε.τ.Κ.. Τα οικονομικά προβλήματα λόγω εμπλοκής ιδιωτών που εκτύπωναν βιβλία τους στο Βασιλικό Τυπογραφείο και δεν πλήρωναν τα οφειλόμενα , δεν επιλύθηκαν, με όσα μέτρα λήφθηκαν, ούτε και με τις μειώσεις προσωπικού ως το 1861. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 67-90)

5.1.4.1 Αποτίμηση περιόδου 1833-1862

Οργανωτική βελτίωση, ενίσχυση του κρατικού τυπογραφείου σε τεχνικό όσο και σε θεσμικό επίπεδο χαρακτηρίζουν αυτή την περίοδο με παράλληλη κακή διαχείριση των οικονομικών. Θετικό στοιχείο η αποφυγή πολυνομίας και η θέσπιση πιο λειτουργικού οργανισμού και δομημένου οργανογράμματος.

5.1.5 Από το Βασιλικό στο Εθνικό Τυπογραφείο (1863-1913)

Με το Σύνταγμα του 1864 αναγνωρίζεται το έθνος ως πηγή των εξουσιών και η δημόσια διοίκηση περιορίζεται σε ό,τι προβλέπει ο νόμος. Λόγω της δεινής κατάστασης του κρατικού τυπογραφείου, η οποία ως το 1869 δεν κατέστη δυνατό να βελτιωθεί, ανακαθορίζονται οι αρμοδιότητές του με το ν. ΤΑΒ' όπου χρησιμοποιείται ο όρος «Εθνικό Τυπογραφείο» ξανά (ν.ΤΑΒ' «Περί των εργασιών του Εθνικού Τυπογραφείου» ΦΕΚ 43/23-10-1969).

Πλέον καταργείται η δυνατότητα τύπωσης ιδιωτικών έργων και προστίθεται η αρμοδιότητα τύπωσης των πρακτικών της Βουλής και κάθε άλλου εντύπου της, καθώς και των αποφάσεων του Αρείου Πάγου. Μεταξύ 1870-1875 επήλθαν αλληπάλληλες υπηρεσιακές μεταβολές στους δημοσίους υπαλλήλους και αλληπάλληλες αλλαγές

Διευθυντών. Στα 1882 με την αυξανόμενη έκταση της Ελλάδας λόγω απελευθέρωσης και προσάρτησης της Θεσσαλίας, η οικονομική κατάσταση έγινε μη ανεκτή. Με το ν. ΑΝΔ' «Περί καταχωρήσεως Διαταγμάτων εν τη Εφημερίδι της Κυβερνήσεως» (ΦΕΚ 81/20-8-1882) επί Χαριλάου Τρικούπη ρυθμίζονται για πρώτη φορά θέματα που αφορούν τη δημοσιευτέα ύλη και καθίσταται συστατικό στοιχείο για την εκτελεστικότητα των βασιλικών διαταγμάτων, των υπουργικών αποφάσεων και των πράξεων των δημοσίων αρχών η δημοσίευση στην Ε.τ.Κ.. Παρέχεται δωρεάν συνδρομή σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες, σε Δήμους και βουλευτές, αλλά και δυνατότητα ετήσιας συνδρομής επ' αμοιβή σε ιδιώτες. Με το β.δ. της 23ης-8-1882 ρυθμίζονται πολλές λεπτομέρειες της έκδοσης της Ε.τ.Κ. και αλλάζει και η επίβλεψη έκδοσής της που μεταφέρεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και αυτονομείται από το Εθνικό Τυπογραφείο, λειτουργώντας όμως εντός αυτού. Πολλές ρυθμίσεις του διατάγματος αυτού εξακολούθησαν ως βασικός κορμός ως το 1976 που με το νόμο 301 αναθεωρήθηκαν ή προσαρμόστηκαν στα δεδομένα της εποχής. Έκτοτε οι ρυθμίσεις εμφανίζονται να οπισθοχωρούν ενίοτε και να υπολείπονται του διατάγματος σε προβλεπικότητα. Συγκεκριμένα προβλεπόταν: ο τρόπος αρίθμησης των ΦΕΚ, δημιουργία περιεχομένων και πολυπαραμετρικών ευρετηρίων (χρονολογικά, αλφαβητικά, ύλης), τρόπος παραλαβής, έγκρισης και αρχειοθέτησης, αμεσότητα εκτύπωσης (μία ημέρα από τη στιγμή έγκρισης) και τα θέματα συνδρομών (με αναδρομική δυνατότητα).

Ο διαχωρισμός της ύλης σε τεύχη επήλθε με το β.δ. του ΦΕΚ 506/31-12-1884 με ταυτόχρονη ίδρυση παραρτημάτων. Με την αλλαγή Κυβέρνησης το 1885 αλλάζει και ο τρόπος δημοσίευσης των πράξεων των δημοσίων αρχών που πλέον θα γίνεται σε περίληψη (ν.ΑΣΝΔ', ΦΕΚ 89/Α'/5-8-1885), η αρίθμηση των ΦΕΚ επανεκκινείται από 2-9-1885 και επέρχονται μερικές μεταβολές στα τεύχη όχι ουσιώδεις. Με σειρά νόμων και διαταγμάτων το ΕΤ εκσυγχρονίζεται αποκτώντας σύγχρονα μηχανήματα, ενοποιείται ξανά ως υπηρεσία και αναλαμβάνει τον έλεγχο των δημοσιευτέων δοκιμίων στη Ε.τ.Κ. και ενισχύεται με οργανικούς και έκτακτους υπαλλήλους, ενώ με τα ν. ΒΠΕ' (ΦΕΚ 448/Α'/18-12-1892) και το β.δ. της 31ης-12-1892 (ΦΕΚ 466/Α'/31-12-1892) το τεύχος Α' διαιρείται με το 2ο τμήμα, πρόδρομο του σημερινού Γ' τεύχους, να αφορά αποκλειστικά υπηρεσιακές μεταβολές δημοσίων υπαλλήλων. Νέες μεταβολές επέρχονται με το ν. ΒΡΞΣΤ' (ΦΕΚ 34/Α'/18-2-1893) όπου οι υπάλληλοι κατανέμονται σε «κατηγορίες», όρος πρωτοχρησιμοποιούμενος τότε, η υπαγωγή μεταφέρεται στο

Υπουργείο Οικονομικών, γίνεται πιο εύκολος ο διορισμός απλών υπαλλήλων (μόνο με υπουργική απόφαση), παρέχεται στο ΕΤ το δικαίωμα διορισμού και αλλοδαπών για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών και επίσης ανάθεσης εργασιών του ΕΤ σε ιδιώτες μετά από διαγωνισμό. Αν και ακολούθησαν διάφορες παλινωδίες με νέους νόμους και διατάγματα, που μείωσαν τον αριθμό των τευχών σε δύο τελικά, οι βασικές αρχές διατηρούνται μέχρι την αλλαγή του αιώνα. Την περίοδο εκείνοι εκδόθηκαν Κώδικες νομοθεσίας για διάφορους τομείς οι οποίοι πωλούνταν επ' αμοιβή. Στα 1907 μεταστεγάζεται το ΕΤ στο υπάρχον ως σήμερα κτήριο της οδού Καποδιστρίου 34 με συντεταγμένο τρόπο χωρίς διακοπή της λειτουργίας του. Η ενοποίηση με το Εθνικό Σφραγιστήριο μέσω του ν. ΓΤΠΖ' του 1909 ήταν μια ακόμη μεταβολή που επέδρασε στη λειτουργία του καθώς υπήχθησαν σε κοινή διοίκηση οι δύο υπηρεσίες. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 91-131)

5.1.5.1 Αποτίμηση της περιόδου 1864-1911

Ενίσχυση της διαφάνειας, των κανόνων δημοσιότητας των διοικητικών πράξεων και των δημοκρατικών αρχών γενικά είναι τα χαρακτηριστικά της περιόδου. Παλινωδίες σημειώνονται λόγω αλλαγής κυβερνήσεων, αλλά ακόμη και εντός της ίδιας κυβέρνησης λόγω συγκυριών και μη αποκρυστάλλωσης συγκεκριμένης πολιτικής στάσης για ζητήματα του ΕΤ. Θετικά σημεία είναι ο τεχνολογικός εκσυγχρονισμός, η θέσπιση αποδοτικών κανόνων αρίθμησης και ευρετηριασμού για τα ΦΕΚ και η έκδοση κωδίκων των νόμων από το ΕΤ.

5.1.6 Το Εθνικό Τυπογραφείο στον 20^ο αιώνα (1911-1974)

Το κίνημα του «Στρατιωτικού Συνδέσμου» του Αυγούστου του 1909 («Κίνημα στο Γουδί»), αποτέλεσε το εφαλτήριο για την επιτυχημένη μεταρρυθμιστική προσπάθεια του Ελ. Βενιζέλου μεταξύ 1909-1911 η οποία κατέληξε στο Σύνταγμα του 1911, με την οποία επιλύθηκε σειρά χρονιζόντων προβλημάτων στη δημόσια διοίκηση. Δύο από τα κυριότερα ήταν:

1. η κατοχύρωση αρχών νομιμότητας, αξιοκρατίας και δικαστικής προστασίας και της σύμφωνης γνώμης των υπηρεσιακών συμβουλίων στην πρόσληψη, εξέλιξη και των δημοσίων υπαλλήλων
2. η νομική ισχύς την οποία περιβλήθηκε η δημοσίευση των πολιτειακών πράξεων δια της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, η οποία πλέον αποτελούσε αναπόσπαστο συστατικό στοιχείο της κύρωσης κάθε πράξης, μη εξαιρουμένου και του

Συντάγματος, η οποία συντελείται πλέον μόνο από τη στιγμή της δημοσίευσης και όχι άνευ αυτής, εντός σαφούς χρονικού ορίου από την υπογραφή της

Η κυρωτική ισχύς της δημοσίευσης θεσπίστηκε τόσο στην αναθεωρημένη μορφή του άρθρου 36 του Συντάγματος του 1864, όσο και στο άρθρο 109 του Συντάγματος του 1911 αλλά και στο Ψήφισμα της 23ης-5-1911, το οποίο αποτελούσε αναπόσπαστο τμήμα του νέου Συντάγματος.

Συνεπώς η εύρυθμη λειτουργία του ΕΤ αποκτά μεγαλύτερη σημασία για την εύρυθμη επιτέλεση του κυβερνητικού έργου.

Με το ν. 3793/1911 (ΦΕΚ 144/Α'/14-6-1911) εισάγονται λινότυπικές¹ και μονοτυπικές² μηχανές για το ΕΤ, παρά τις αντιδράσεις μέρους της Βουλής, λόγω κακής πληροφόρησης ή συμφερόντων που τις προέβαλλαν ως αντιπαραγωγικές, υπεύθυνες για ασθένειες, λόγω των ατμών μολύβδου-αντιμονίου, κλπ. (Κράτηση_θέσης²⁵). Με τον ίδιο νόμο αυξάνεται το οργανικό προσωπικό και λαμβάνει επιμίσθιο, αναλόγως της απόδοσής του στην εκπαίδευση, κάθε εκπαιδευόμενος στις νέες μηχανές. Με τη διαδικασία πρόσληψης υπαλλήλων του ΕΤ μέσω δημοσίου διαγωνισμού θεσπίζονται κανόνες διαφάνειας, δημοσιότητας και διαδικασίες αξιοκρατίας στους διαγωνισμούς προσλήψεων δημοσίων υπαλλήλων.

Με την προσάρτηση των «νέων χωρών» το 1913 (Μακεδονία , Θράκη , Ήπειρος) απορροφήθηκαν νέοι υπάλληλοι στις κρατικές υπηρεσίες και ανάλογα αυξήθηκε το προσωπικό του ΕΤ. Με το ν. 523/1914 και αναπροσαρμόστηκε το είδος της δημοσιευτέας ύλης. Με το διχασμό του κράτους του 1916 λόγω της διάστασης βασιλιά – Βενιζέλου διχάστηκε προσωρινά και η επίσημη εφημερίδα καθώς η «Εφημερίς της Κυβερνήσεως του Βασιλείου της Ελλάδος» του βασιλιά έδρευε στην Αθήνα, ενώ εκδιδόταν στη Θεσσαλονίκη παράλληλα η «Εφημερίς της Προσωρινής Κυβερνήσεως του Βασιλείου της Ελλάδος» για περίπου εννέα μήνες. Μεταξύ άλλων ο ν.844/1917 ρύθμιζε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων αλλά και ύλης της Ε.τ.Κ. ενώ καταργείται η εκτύπωση σχολικών βιβλίων και άλλων εντύπων. Με το ν. 983/1917

¹ Ο όρος «λινότυπία» προέρχεται ετυμολογικά από τους όρους line (γραμμή) και type (τύπος) επειδή, οι ομώνυμες μηχανές τύπωναν ανά μία ενιαία γραμμή κειμένου που σχηματιζόταν από μεταλλικά στοιχεία συγκολλημένα σε μια ενιαία γραμμή. Τα στοιχεία δημιουργούνταν με έκχυση κράματος σε μήτρες χαρακτήρων επιλεγόμενες με ηλεκτρολόγηση, επιτύγχαναν πενταπλασιασμό της απόδοσης και ήταν σχετικά ακίνδυνες αν λαμβάνονταν οι κατάλληλες προφυλάξεις

² Οι μονοτυπικές παρόμοια, τύπωναν ανά σελίδα, αλλά δημιουργούσαν τα στοιχεία σε άλλο χώρο, με άλλη μηχανή , διαφορετική από τη μηχανή ηλεκτρολόγησης, οπότε ήταν σχεδόν ακίνδυνες

γίνεται ανασύσταση βιβλιοδετείου μετά από 80 χρόνια. Ανακατατάξεις στο ΕΤ εξακολούθησαν να συμβαίνουν, όχι όμως τομές, καθώς τα νομοθετήματα ήταν τροποποιήσεις προηγούμενων μέχρι και την κατάργηση της βασιλείας το 1924. Η έκδοση της Ε.τ.Κ. της 15ης-3-1924 εμφανίζεται με το νέο λογότυπο «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ- ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ» για να γίνει μετά το δημοψήφισμα της 13ης-4-1924 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ». Η αναδιάρθρωση της ύλης σε δύο τεύχη αντί τριών, οι κτιριολογικές μεταβολές και θέσπιση υγειονομικών εξετάσεων για διορισμό ή υπηρεσία είναι οι σημαντικότερες μεταβολές. Με το π.δ. της 16-1-1930 ιδρύεται το αυτοτελές τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ, το οποίο θα περιλαμβάνει πλέον όλες τις πράξεις των εταιρειών αυτού του είδους. Λόγω ανάληψης και εργασιών σχετικών με το Συμβούλιο Επικρατείας, που τότε ιδρύθηκε, με το ν.6009/1934 ρυθμίζονται οργανωτικά θέματα και οι υπάλληλοι ανέρχονται πλέον σε 236. Μετά την αποκατάσταση της βασιλείας, στις 11 Οκτωβρίου ο βασιλικός θυρεός επανεμφανίζεται στον τίτλο της Ε.τ.Κ. καθώς και η έκφραση «... ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ». Με τον α.ν. της 22ας-1-1936 (ΦΕΚ 42/Α'/23-1-1936) οι υπηρεσιακές μεταβολές των δημ. υπαλλήλων δημοσιεύονται υποχρεωτικά ξανά στην Ε.τ.Κ.

Κατά τη γερμανική Κατοχή ο όρος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» αντικαθιστά τον όρο «ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» στον τίτλο της Ε.τ.Κ., επιτάχθηκε το ΕΤ και επιβλήθηκε δραματική μείωση της δημοσιευτέας ύλης. Με ανάθεση υπεραρμοδιοτήτων στον Υπουργό Οικονομίας εισήχθησαν πλήθος παρεκκλίσεων από την ισχύουσα νομοθεσία ως προς τις προσλήψεις αλλά και ως προς πολλά άλλα ζητήματα που έμειναν αμετάβλητα και μετά την απελευθέρωση. Με τον ν. 1878/1944 ιδρύεται το «Ταμείο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου» (Τ.Α.Π.Ε.Τ.). Την ίδια περίοδο η εξόριστη κυβέρνηση εξακολουθούσε να εκδίδει την Ε.τ.Κ. σε διάφορες πόλεις του εξωτερικού με τα διακριτικά και τον τίτλο που είχε προ Κατοχής. Με την απελευθέρωση επαναρρυθμίστηκαν θέματα εξέλιξης προσωπικού. Στην Ε.τ.Κ. ανατίθεται η δημοσίευση πινάκων απολυόμενων μαθητών Γυμνασίων ιδιωτικών και κρατικών και των μέσων σχολών με το β.δ. της 8-5-1950 (ΦΕΚ 113/Α'/9-5-1950).

Ιδρύεται Σχολής Τυπογραφίας, με το ν. 2065/1952 και απαιτούνται πλέον αυξημένα προσόντα για τους υπαλλήλους του ΕΤ. Με το β.δ. 1/1961 καθίσταται «αδία αρχή» τεχνικού χαρακτήρα, επιπέδου Κεντρικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Οικονομικών. Η αρμοδιότητα έγκρισης προς κυκλοφορία στην Ε.τ.Κ. παρέχεται από τον Πρόεδρο του

Υπουργικού Συμβουλίου ή και ανατίθεται εξίσου στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου ή το Γενικό Γραμματέα του Γραφείου του Πρωθυπουργού, ανάλογα με τα τεύχη.

Την περίοδο της δικτατορίας υπάγεται το ΕΤ για πρώτη φορά στο Υπουργείο Προεδρίας (α.ν.91/1967) και επέρχονται ραγδαίες υπηρεσιακές μεταβολές όπως η απόλυση ακόμη και για λόγους εντελώς υποκειμενικούς, όπως είναι οι πολιτικές απόψεις κάποιου ακόμη και αν δεν έχει προβεί σε καμιά ενέργεια. Οι μεταβολές υπαγωγής συνεχίζονται με τη μεταφορά στο Υπουργείο Κυβερνητικής Πολιτικής, στη Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού και εν τέλει στο Υπουργείο Οικονομικών, (στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) όπως παλιά.

Πολλές θέσεις υπαλλήλων μεταφέρθηκαν ή ιδρύθηκαν και μάλιστα 35 ιδιωτικού δικαίου. Το έμβλημα του βασιλικού θυρεού αντικαθίσταται τον Ιούνιο του 1973 και διορίζονται έκτακτοι υπάλληλοι και οι μαθητευόμενοι της Σχολής Τυπογραφίας που είχε κλείσει από το 1967 και δεν ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 135-254)

5.1.6.1 Αποτίμηση της περιόδου 1911-1974

Η κυρωτική ισχύς που αποδόθηκε στην δημοσίευση των πολιτειακών πράξεων στην Ε.τ.Κ. με το Σύνταγμα του 1911 και η ενισχυμένη διαφάνεια και αξιοκρατία σηματοδοτούν την αρχή της περιόδου. Ο όγκος εργασίας αυξάνεται ραγδαία και προκαλεί επένδυση έστω και καθυστερημένα, στην τεχνολογία αλλά και διόγκωση του προσωπικού του ΕΤ. Η Κατοχή άφησε κατάλοιπο την ίδρυση του ΤΑΠΕΤ κα ορισμένες αλλαγές μη ουσιώδεις. Σταθμό αποτελεί η ίδρυση της Σχολής Τυπογραφίας το 1952 και ακολουθεί αργότερα αναβάθμιση της υπηρεσίας που γίνεται ισοδύναμη με Κεντρική Διεύθυνση με διχοτόμηση της άδειας δημοσίευσης ανά τεύχος. Προσλήψεις και παρεκκλίσεις επί δικτατορίας δεν επέφεραν σημαντικές μεταβολές, εκτός από την ελαστικοποίηση των όρων εκτύπωσης εργασιών στο ΕΤ, κατά την κρίση του αρμόδιου Υπουργού.

5.1.7 Η μεταπολιτευτική πορεία του Εθνικού Τυπογραφείου (1974 - 2005)

Με τη μεταπολίτευση σχεδόν αμέσως επαναλειτούργησε η Σχολή Τυπογραφίας (Σεπτέμβριος 1974) μέσω της Υ.Α.10039/7-9-1974(ΦΕΚ 877/Β'11-9-1974) του Υπουργού Οικονομικών ως το 1977 ώσπου οι τεχνολογικές εξελίξεις η ίδρυση ανάλογων τμημάτων σε τεχνικές σχολές απέτρεψαν περαιτέρω συνέχιση της

λειτουργίας της, Με το π.δ. 89/1974 (ΦΕΚ 284/Α'/4-10-1974) θεσπίζεται ανθυγιεινό επίδομα εργασίας για τους εργαζόμενους στο ΕΤ (από 10 έως 20% επί του βασικού μισθού) ανάλογα με τα διοικητικά και τα εργασιακά καθήκοντα. Μεταφέρεται ξανά με το ν.δ. 216/1974 (ΦΕΚ367/Α'/7-12-1974) στο Υπουργείο Προεδρίας που επανασυστήνεται. Δεν ρυθμίζονται όμως όλα τα θέματα όπως επιχειρήθηκε με το π.δ. 890/1975 (ΦΕΚ 285/Α'/19-12-1975) με το οποίο και αφαιρείται η λέξη «Υπηρεσία» από τον τίτλο του. Μέσω αυτού γίνονται εσωτερικές αναδιαρθρώσεις, αναβαθμίζεται σε Γενική Διεύθυνση το ΕΤ και ιδρύονται δύο Διευθύνσεις απογευματινής λειτουργίας (Σύνθεσης και Εκτυπώσεων-Βιβλιοδεσίας) , ενώ παραμένουν οι πέντε Διευθύνσεις πρωινής (Εκδόσεων, Παραγωγής, Εκτυπώσεων – Βιβλιοδεσίας, Διοικητικού και Μηχανολογικών-Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων). Οι οργανικές θέσεις υπαλλήλων ανέρχονται σε 363 πλέον με επιπλέον 80 θέσεις ιδιωτικού δικαίου. Η περιγραφή τμημάτων ανά εργασία και η παγίωση των εκτάκτων υπαλλήλων και των ιδιωτικού δικαίου που προσλήφθηκαν μέσω ειδικών διατάξεων, προκάλεσε ανορθολογική κατανομή προσωπικού, ειδικά στα τεχνικά τμήματα..

Ουσιαστική αναθεώρηση του π.δ. 890 επέρχεται με τον ν. 301/1976 καθώς οι μεταβολές που επέφεραν οι αρ.12739(ΦΕΚ1222/Β'/2-10-1976) απόφαση του Υπ. Προεδρίας, ο ν.437/1976 αφορούν δευτερεύοντα θέματα. Με τα π.δ.767/27-7-1981 και π.δ.1093/14-9-1981 δημιουργούνται η Δ/νση Διαχείρισης από διάσπαση της Δ/νσης Διοικητικού και το Τμήμα Φακελλοποιητικών Μηχανών στη Δ/νση Εκτυπώσεων. Ο ν.301/1976 αντιμετώπιζε συνολικά τα θέματα του ΕΤ και έμελλε να διαρκέσει για 30 χρόνια όταν καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε από τον ν.3469/2006 που επίσης θα αφορούσε αποκλειστικά θέματα του ΕΤ. Καθόριζε τόσο τι δημοσιεύεται όσο και τι δεν δημοσιεύεται στα 8 τεύχη της Ε.τ.Κ. (Α'-Δ',ΝΠΔΔ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ,ΑΕ-ΕΠΕ,ΔΕΒΙ) και ακόμη καταργούσε σειρά νόμων και νομοθετημάτων (όχι όλα όμως), από σύστασης του ΕΤ, που ίσχυαν ακόμη, ξεκαθαρίζοντας έτσι το τοπίο στο νομικό πεδίο. Ταυτόχρονα ρύθμιζε διάφορα διαχειριστικά θέματα και διανομής της ΕΤ.

Το ΕΤ μετά την κατάργηση των Γ. Διευθυντών από τον ν. 1232/1982 που επέφερε πολλές άλλες αλλαγές στη ΔΔ, υπάγεται απευθείας στο Πρωθυπουργό με το ν. 1558/1985 οποίος δίνει απευθείας την άδεια δημοσίευσης στην Ε.τ.Κ. ή την αναθέτει στον Αντιπρόεδρο της Κυβέρνησης ή στον Υπ. Προεδρίας. Η εμφάνιση διάφορων προβλημάτων στην τετραετία που ακολούθησε οδήγησε στη απόφαση για σύσταση θέσης μετακλητού Ειδικού Γραμματέα με την αρ. Γ.Υ. 1613/11-11-1985 Κ.Υ.Α.

βαθμού Β΄ ειδικών θέσεων που είχαν θεσπιστεί γενικά στη ΔΔ με το αρ. 28 του ν. 1558/85. Ο θεσμός απέτυχε να αντιμετωπίσει τα προβλήματα με τον σκοπούμενο τρόπο όπως ούτε και η μείωση της δημοσιευτέας ύλης στην Ε.τ.Κ. με το ν. 1599/1986. Οι επερχόμενες αλλαγές, λόγω εξέλιξης της τεχνολογίας που είχαν ήδη αργήσει να έρθουν, καθώς η προσαρμογή ήταν σταδιακή από το 1980 στην ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών, ήταν ένας από τους λόγους αυτονόμησης του ήδη υπάρχοντος τυπογραφείου της Βουλής, μέσω της απόφασης 2449/28-4-1991 της Ολομέλειας (ΦΕΚ 82/Α΄/30-5-1991). Με το π.δ. 166/1989 νέος οργανισμός του ΕΤ θεσπίζεται και επέρχονται μικρές σχετικά οργανωτικές αλλαγές αλλά και μια θεσμική, που είναι η δυνητική ανάληψη εργασιών του Δημοσίου κάτι που καθιστά ασαφή τον τρόπο λειτουργίας του ΕΤ και προκαλεί αδυναμία προγραμματισμού. Η απόφαση 8409/18-9-89 του Ειδικού Γραμματέα του ΕΤ επιχείρησε ανεπιτυχώς να ορίσει διαδικασία ροής της εργασίας και ορίζεται η διαδικασία παραγωγής των ΦΕΚ με λεπτομερή τρόπο, παράνομα όμως, καθώς αντέφασκε στα οριζόμενα από το π.δ.166/1989, όπως και άλλες ανάλογες αποφάσεις της περιόδου εκείνης. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 257-316)

Η χρήση της παλιάς τεχνολογίας διακόπτεται οριστικά περί το 1990-1992. Κατά το 1993-94 εκπονήθηκε μελέτη με σκοπό τον εκσυγχρονισμό του ΕΤ η οποία θα αποτύπωνε την υπάρχουσα κατάσταση και θα διατύπωνε προτάσεις. Η σχετική έκθεση μοιάζει να είναι περισσότερο αρνητική από την πραγματικότητα σε ορισμένα σημεία (Κράτηση_θέσης27). Την ίδια περίοδο ιδρύονται τα γραφεία πώλησης ΦΕΚ στις Νομαρχίες και το τεύχος ΑΣΕΠ. Με βάση τη μελέτη εκσυγχρονισμού εντάχθηκε στο πρόγραμμα «Κλεισθένης» με γενναία χρηματοδότηση 2,3 δις δραχμών το 1995 για 9 υποέργα, συμπεριλαμβανομένων κτηριακών μεταβολών, εκπαίδευσης προσωπικού και εγκατάστασης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, μέχρι το 2000. Ενδιάμεσα με το π.δ. 188/1996 θεσπίζεται νέος οργανισμός, που διαφέρει από τον προηγούμενο κυρίως στο ότι καταργεί τα τμήματα λινοτυπίας και μονοτυπίας, μετονομάζοντας ταυτόχρονα τις Διευθύνσεις και το οποίο ισχύει ως σήμερα (2015), με κάποιες διαφοροποιήσεις που επήλθαν με μεταγενέστερα νομοθετήματα όπως το π.δ.13/2005, το π.δ. 137/2009 και ο ν.3469/2006 που ισχύει και σήμερα. Το Συνέδριο της Λισσαβόνας το 1998, των επίσημων εφημερίδων των κρατών μελών της ΕΕ και του γραφείου Δημοσιεύσεων των ΕΚ (ΟΡΟCE), αποτέλεσε ένα σταθμό και άνοιξε νέους ορίζοντες συνεργασίας και δράσης στη συντονισμένη, σε ευρωπαϊκό επίπεδο, προσπάθεια διαχείρισης πλήθους προβλημάτων και ανάδειξης ζητημάτων (νομικών,

τεχνικών, κοινωνικών) που προκύπτουν από την αναπόφευκτη χρήση των νέων τεχνολογιών. Έτσι με την αρ. απ. 10015/23-11-2001 του Υπ. Εσωτερικών θεσπίζεται τρόπος πώλησης των ΦΕΚ, αλλά και δωρεών διάθεσης ηλεκτρονικά στις δημόσιες υπηρεσίες. (Βουτσινάκης, 2003, pp. 317-338)

5.1.7.1 Αποτίμηση της περιόδου 1974-2005

Στο ΕΤ βασικό πρόβλημα είναι η αργή υιοθέτηση της τεχνολογίας και η αποσπασματική αντιμετώπιση των αναγκών με προσλήψεις ή απερίσκεπτη περικοπή της δημοσιευτέας ύλης αρχικά. Οι μεγάλες δαπάνες εκσυγχρονισμού της περιόδου 1995-2000 ίσως ήταν υπερβολικές, αν κριθούν από την αποτελεσματικότητα την οποία είχαν, λαμβανομένης υπ' όψιν της αναλογίας δαπανών για εκπαίδευση σε σύγκριση με τον εξοπλισμό, πληροφορικό και μη. Θετικό στοιχείο ήταν η αυστηροποίηση των όρων και η πιο αξιοκρατική πρόσληψη προσωπικού αν και εξακολούθησαν οι παρεκκλίσεις από τον κανόνα καθώς και η ευρωπαϊκή διάσταση που ακόμη δεν έχει αξιοποιηθεί πλήρως.

6 Περιγραφή της παρούσας κατάστασης μέσω των διαθέσιμων δεδομένων και αξιολόγησή τους

6.1 Γενικά

Τα διαθέσιμα δεδομένα προέρχονται από:

1. Νομοκανονιστικό πλαίσιο (νόμοι , προεδρικά διατάγματα και αποφάσεις ιεραρχικά προϊστάμενων οργάνων του ΕΤ)
2. Επίσημα διοικητικά έγγραφα (διαγωνισμοί, συμβάσεις, οργανογράμματα, υπηρεσιακές μεταβολές κλπ.)
3. Συνεντεύξεις/συζητήσεις, ανώνυμα ερωτηματολόγια
4. Άμεσες παρατηρήσεις του χώρου και των υπηρεσιών του ΕΤ (με φυσική παρουσία και μέσω της ιστοσελίδας)
5. Διαδικτυακή επισκόπηση και δεδομένα ομόλογων διεθνών οργανισμών και υπηρεσιών

6.1.1 Συσχετισμός με τις παραμέτρους

Ο συσχετισμός με τις πέντε όψεις του προβλήματος συνοψίζεται στον ακόλουθο πίνακα και είναι προφανή, όπου παρουσιάζονται αυτές οι συσχετίσεις με βαθμό συσχέτισης από 1 (ελάχιστο) ως 3 (μέγιστο) όπως εκτιμήθηκαν για την παρούσα εργασία.

	Υποδομές-Εξοπλισμός	Προσωπικό	ΤΠΕ/ΟΠ Σ	Εκπαίδευση/γνώση	Διαδικασίες
Νομοκανονιστικό πλαίσιο	0	2	1	2	3
Επίσημα διοικητικά έγγραφα	3	3	3	3	1
Συνεντεύξεις-συζητήσεις-ερωτηματολόγια	2	2	3	3	2
Άμεσες παρατηρήσεις	2	2	3	2	2
Διεθνείς φορείς	0	1	3	1	3

Πίνακας 2 : Συσχέτιση δεδομένων με τα συστατικά μέρη του Εθνικού Τυπογραφείου

6.2 Θέματα ασφάλειας δικαίου και θεμελιωδών δικαιωμάτων

6.2.1 Ασφάλεια δικαίου

Η «ασφάλεια δικαίου» αφορά, εκτός των άλλων, τόσο τη γνώση περί ύπαρξης ενός γραπτού κανόνα δικαίου για ένα θέμα, όσο και τη δυνατότητα πρόσβασης στο έγκυρο

κείμενο αυτού, το οποίο θεωρείται ότι παραμένει αναλλοίωτο. Αφορά τη συνολική λειτουργία του Εθνικού Τυπογραφείου καθώς είναι ένας από τους θεματοφύλακες της από συστάσεώς του. Το αφορά μάλιστα με τρεις τρόπους:

1. ως προς τη χρονική έναρξη ισχύος του κανόνα δικαίου, καθώς από το 1911 απέβη συστατικό στοιχείο των σημαντικότερων πολιτειακών πράξεων η δημοσίευσή τους στην Ε.τ.Κ.
2. ως προς την τήρηση αρχείου με το ακριβές κείμενο που αποτελεί τον κανόνα αυτό
3. ως προς τη δυνατότητα πρόσβασης του πολίτη στο αρχείο.

Τόσο ο πολίτης όσο και το κράτος πρέπει να έχουν πρόσβαση σε έγκυρη πληροφόρηση ως προς τους κανόνες δικαίου που ισχύουν τώρα ή ίσχυσαν σε μια δεδομένη χρονική στιγμή και μάλιστα χωρίς κόστος.

6.2.2 Η υπάρχουσα κατάσταση

Με τη θέσπιση της «Διαύγειας» με το ν. 3861/2010 απελευθερώθηκε πλήρως η πρόσβαση στο κείμενο όλων των ΦΕΚ, και την ηλεκτρονική διάθεσή τους χωρίς κόστος, έγινε ένα μεγάλο βήμα τόσο προς την κατεύθυνση ικανοποίησης του συνταγματικά κατοχυρωμένου δικαιώματος (αρ. 4 και 5Α Συντ.), αλλά και προβλεπόμενου από τη Διεθνή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, της γνώσης του νόμου και της πρόσβασης στην πληροφορία, όσο και προς την κάλυψη της υποχρέωσης τους κράτος να παρέχει στο πολίτη έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση για το νόμο.

Ταυτόχρονα αναδείχθηκαν και ορισμένα νέα προβλήματα με κυριότερο τον αποδοτικό εντοπισμό της χρήσιμης πληροφορίας, το οποίο είναι και πρόβλημα που αφορά γενικά τη νομοθέτηση και τη ταξινόμια.

6.3 Νομοκανονιστικό πλαίσιο (ν.3469/2006 και π.δ.188/1996 κ.ά.)

6.3.1 Γενικά

Τα κυριότερα νομοκανονιστικά κείμενα που αφορούν σήμερα το ΕΤ είναι τα εξής:

1. ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α΄/28-6-2006): «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» που είναι η ισχυρότερη πηγή δικαίου σχετικά με το ΕΤ που τροποποιείται από τους επόμενους νόμους και συμπληρώνεται από τα προεδρικά και κανονιστικά διατάγματα

2. ν.3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α'/23-2-2007)
3. ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α'/4-9-2009)
4. ν.3895/2010 (ΦΕΚ 206/Α'/8-12-2010)
5. ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α'/18-4-2013)
6. ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014)
7. ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014)
8. ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α'/24-12-2014)
9. π.δ. 188/1996 (ΦΕΚ 146/Α'/4-7-1996) «Οργανισμός Εθνικού Τυπογραφείου»
10. π.δ. 13/2005 (ΦΕΚ 11/Α'/20-1-2005) «Σύσταση Μονάδων Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.) και σε εποπτευόμενους φορείς του»
11. π.δ. 26/2005 (ΦΕΚ 43/Α'/22-2-2005) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 188/1996 «Οργανισμός του Εθνικού Τυπογραφείου» (Α'146)»
12. π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α'/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και α κυβερνητικά όργανα»
13. π.δ. 137/2009 (ΦΕΚ 184/Α'/24-9-2009) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 188/1996 «Οργανισμός του Εθνικού Τυπογραφείου» (Α'146)»
14. π.δ. 65/2011 (ΦΕΚ-147/Α'/27-6-2011)
15. υ.α. ΔΙΑΚ/Φ.1.2/27010(ΠΕ)/27-12-2011(ΦΕΚ3151/Β'/30-12-2011)
16. υ.α. ΔΙΑΚ/Φ.1.2/26847 (ΠΕ)/4-5-2012 (ΦΕΚ1519/Β'/4-5-2012)
17. υ.α. ΔΙΑΚ/Φ.12/οικ.22570/13-8-2013 (ΦΕΚ 2039/Β'/22-8-2013)
18. υ.α. ΔΠΙΑ/Φ.4.2.1/12616 (ΦΕΚ/Β'/1089/30-4-2013) «Καθορισμός δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Εθνικού Τυπογραφείου και του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)»

Άλλα κανονιστικά κείμενα που δεν επιφέρουν μόνιμες αλλαγές (πχ. ανάθεση υπερωριών) δεν περιλαμβάνονται ως μη σχετιζόμενα με το σκοπό της εργασίας.

6.3.2 Ο ν.3469/2006 (ΦΕΚ131/Α'/28-6-2006): «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»

Οι αρμοδιότητες του ΕΤ καθορίζονται κυρίως με το ν. 3469/2006 ο οποίος διατήρησε σε ισχύ το ήδη τροποποιηθέν τότε π.δ.188/1996, το οποίο τροποποιήθηκε ξανά από το π.δ.137/2009 κ.ά. νομοθετήματα και ενοποιεί σε ένα κείμενο θέματα της Ε.τ.Κ. και του ΕΤ. Ο ίδιος ο ν.3469/2006 επίσης τροποποιήθηκε, όμως παραμένει σε ισχύ μέχρι

σήμερα και αποτελεί τον κορμό του νομοκανονιστικού πλαισίου που διέπει το ΕΤ, επιχειρώντας με τα 26 άρθρα του να ρυθμίσει όλα τα θέματα που το αφορούν.

Στο άρθρο 1 §2 ορίζεται ως «διοικητική και τεχνική παραγωγική μονάδα γραφικών τεχνών» υπαγόμενη στο Υπ.Εσ.Δ.Δ.Α., του οποίου αποτελεί «ενιαίο διοικητικό τομέα κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 53 του π.δ.63/2005(ΦΕΚ98 Α'), με τις οποίες κωδικοποιήθηκαν οι διατάξεις του αρ. 28 του ν. 1558/1985(ΦΕΚ137 Α')» της οποίας προϊστάται μετακλητός Ειδικός Γραμματέας ειδικών θέσεων και βαθμού Β'. Επειδή ο ν. 1558/1985 αφορά την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα είναι φανερή μεγάλη σημασία που αποδίδεται στο ΕΤ και η θέση του ως στοιχείου του πυρήνα της ΔΔ. Η υπαγωγή του ΕΤ μεταφέρθηκε στο ΥΔΜΗΔ με το αρ. 3 του π.δ. 65/2011 (ΦΕΚ-147/Α'/27-6-2011).

Η αποστολή του ορίζεται (§3) ως η έκδοση (έντυπη και ηλεκτρονική), εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, κατά προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων εκδόσεών του, εξασφαλίζοντας παράλληλα πρόσβαση για τους πολίτες στα κείμενά της. Ως άλλες εκδόσεις ορίζονται έντυπα του Δημοσίου τομέα που προβλέπονται ρητά (πχ. διδακτικά, εκπαιδευτικά) ή όχι , καθώς και από ιδιωτικά των οποίων κρίνεται η έκδοση, από τον προϊστάμενο του ΕΤ υπουργό, ως συμφέρουσα για το Δημόσιο. Ταυτόχρονα στο ΕΤ ανατίθεται η διανομή, ή και η πώληση, όλων των παραγόμενων εντύπων. Στην αποστολή του περιλαμβάνεται επίσης και η συνεργασία με το «Ευρωπαϊκό Φόρουμ Επίσημων Εφημερίδων των κρατών μελών της ΕΕ» , με την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της ΕΕ και με ανάλογους φορείς άλλων κρατών, καθώς και κάθε άλλη εργασία ή δραστηριότητα που του έχει ανατεθεί με νόμο.

Αναμένεται η έκδοση προεδρικού διατάγματος κατ' εξουσιοδότηση του ν 3469/2006, αρ. 1 §4 με το οποίο θα εκδοθεί νέος Οργανισμός του ΕΤ δια του οποίου θα ρυθμίζονται: η διάρθρωσή του, η κατανομή αρμοδιοτήτων και θέσεων, η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, η συγκρότηση επιτροπών, οι λεπτομέρειες για την έγκριση έκδοσης μελετών και κάθε άλλο συναφές θέμα. Υποχρεωτικά, δια της §5 οι κενές, κατά τη δημοσίευσή του ανωτέρω διατάγματος, θέσεις, που προβλέπονται στο π.δ.188/1996, θα γίνουν οργανικές και δύο από αυτές θέσεις έμμισθης εντολής. Μέσω της §6 δίνεται η δυνατότητα να εκδοθεί προεδρικό διάταγμα με συμφωνία τριών υπουργών: του αρμοδίου για το ΕΤ, του Υπ. Οικ. και του αρμοδίου για το συγκεκριμένο θέμα, που θα επιτρέπει να διευρυνθούν οι δραστηριότητες του ΕΤ ή να μειωθούν ή να συγχωνευθεί

με ανάλογες υπηρεσίες ή τυπογραφεία του Δημοσίου και να ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

Στο αρ. 2 ρυθμίζονται θέματα εκδόσεων του ΕΤ, το οποίο ορίζεται ως ο μοναδικός εκδότης της Ε.τ.Κ. με ίδια μέσα κατά προτεραιότητα (§1), έναντι των άλλων εντύπων του Δημοσίου που τυπώνονται με έξοδα των φορέων, κοστολογημένων από μόνιμη επιτροπή του ΕΤ οριζόμενη από τον Ειδικό Γραμματέα του (§2). Πλέον αυτών εκδίδει και τις ετήσιες εκθέσεις των ανεξάρτητων αρχών και ελεγκτικών σωμάτων του Δημοσίου σε ειδική έκδοση ενώ μπορεί να εκτυπώνει έντυπα και χωρίς αντίτιμο, κατά την κρίση του προϊστάμενου Υπουργού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος (§6). Ατελώς εκτυπώνονται τα έντυπα του Πολιτικού γραφείου του πρωθυπουργού και της Γ. Γραμματείας της Κυβέρνησης (§7).

Η τήρηση αρχείου (αρ. 3) προβλέπεται να περιλαμβάνει κείμενα και δοκίμια. (§1) για κάθε προς δημοσίευση κείμενο, συμπεριλαμβανομένων των διαβιβαστικών και της σχετικής αλληλογραφίας (§2) σε έντυπη μορφή για ένα έτος και δυνητικά σε ηλεκτρονική μορφή για τέσσερα έτη (§3). Το αρχείο των ΦΕΚ περιλαμβάνει τα τεύχη Α', Β', Δ', ΑΠΠΔ και στις δύο μορφές, ενώ τα υπόλοιπα σε ηλεκτρονική μόνο (§3). Τηρείται κατάλογος περιεχομένων ημερήσιας κυκλοφορίας όλων των τευχών των τελευταίων τριάντα ημερών (§4).

Το ΕΤ είναι ο μοναδικός κάτοχος και διαχειριστής του Ο.Π.Σ. των βάσεων δεδομένων και των πληροφοριών, που αυτές περιλαμβάνουν, ενώ κάθε ΦΕΚ φέρει ψηφιακή υπογραφή εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον οργανισμό του (αρ. 4).

Στα επόμενα άρθρα περιγράφονται η δημοσιευτέα ύλη σε 24 κατηγορίες (αρ. 5), τα 12 τεύχη της Ε.τ.Κ. και εξουσιοδότηση στον προϊστάμενο υπουργό για δημιουργία νέων τευχών ή συγχώνευση άλλων (αρ. 6), η κατανομή της ύλης στα τεύχη (αρ. 7) και η ρητά οριζόμενη μη δημοσιευτέα ύλη (αρ.8). Αν δεν υπάρχει πρόβλεψη νόμου για δημοσίευση στην Ε.τ.Κ. δεν δημοσιεύεται μια πράξη χωρίς την έγκριση του επιβλέποντος υπουργού ή της Γ. Γραμματείας της Κυβέρνησης.

Με το άρ. 9 ρυθμίζεται ο τρόπος σύνταξης, το περιεχόμενο και ο τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση στο ΕΤ, στο άρ. 10 καθορίζεται ως αρμόδιος να δώσει άδεια δημοσίευσης για τα προβλεπόμενα από το νόμο κείμενα ο Γ. Γραμματέας της

Κυβέρνησης μη δυνατότητα ανάθεσης της αρμοδιότητας και στον Ειδικό Γραμματέα του ΕΤ. Στα άρ. 11,12,13,14,15 ρυθμίζονται τα θέματα μορφής, έκδοσης, κυκλοφορίας, αναπαραγωγής και διάθεσης της Ε.τ.Κ. ενώ στο αρ. 16 ορίζεται η συνάρτηση της εκτελεστότητας των διοικητικών πράξεων από τη δημοσίευση στην Ε.τ.Κ., καθώς και θέματα διόρθωσης σφαλμάτων ή ανάκλησης δημοσιευμάτων. Στο αρ. 17 ορίζονται οι διοικητικές κυρώσεις για αναρμόδια παραγωγή της Ε.τ.Κ. και στο αρ. 18 το δικαίωμα πρόσβασης των πολιτών στα ΦΕΚ και η τιμολόγησή τους η οποία έχει εν μέρει ξεπεραστεί από το ν. 3861/2010. Τα άρθρα 19 έως 23 που προέβλεπαν την ίδρυση Μουσείου και Βιβλιοθήκης του Εθνικού Τυπογραφείου καταργήθηκαν με το ν.3895/10 (ΦΕΚ 206/Α΄/8-12-10). Στα άρ. 24, 25, 26 περιλαμβάνονται οι μεταβατικές, οι καταργούμενες διατάξεις και η έναρξη ισχύος του νόμου.

6.3.3 Το π.δ. 188/1996 (ΦΕΚ 146/Α΄/1996): «Οργανισμός Εθνικού Τυπογραφείου»

Με το ανωτέρω π.δ. θεσπίζεται νέος Οργανισμός του ΕΤ , παραδόξως όμως δεν λαμβάνει ρητά υπ' όψιν του το σχετικό και ισχύοντα τότε νόμο 301/1976 που αφορούσε την Ε.τ.Κ. η οποία είναι η κύρια έκδοση του ΕΤ και η οποία θα έπρεπε να καθορίζει σε σημαντικό βαθμό και τη διαμόρφωση της υπηρεσίας. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι δεν καταργεί ρητά καμμία προϊσχύσασα διάταξη, ενώ τροποποιήθηκε με τα αναφερόμενα υπ' αρ. 5 ως 12 στοιχεία της λίστας της [6.2.1](#) ενότητας και κυρίως με το π.δ.137/2009.

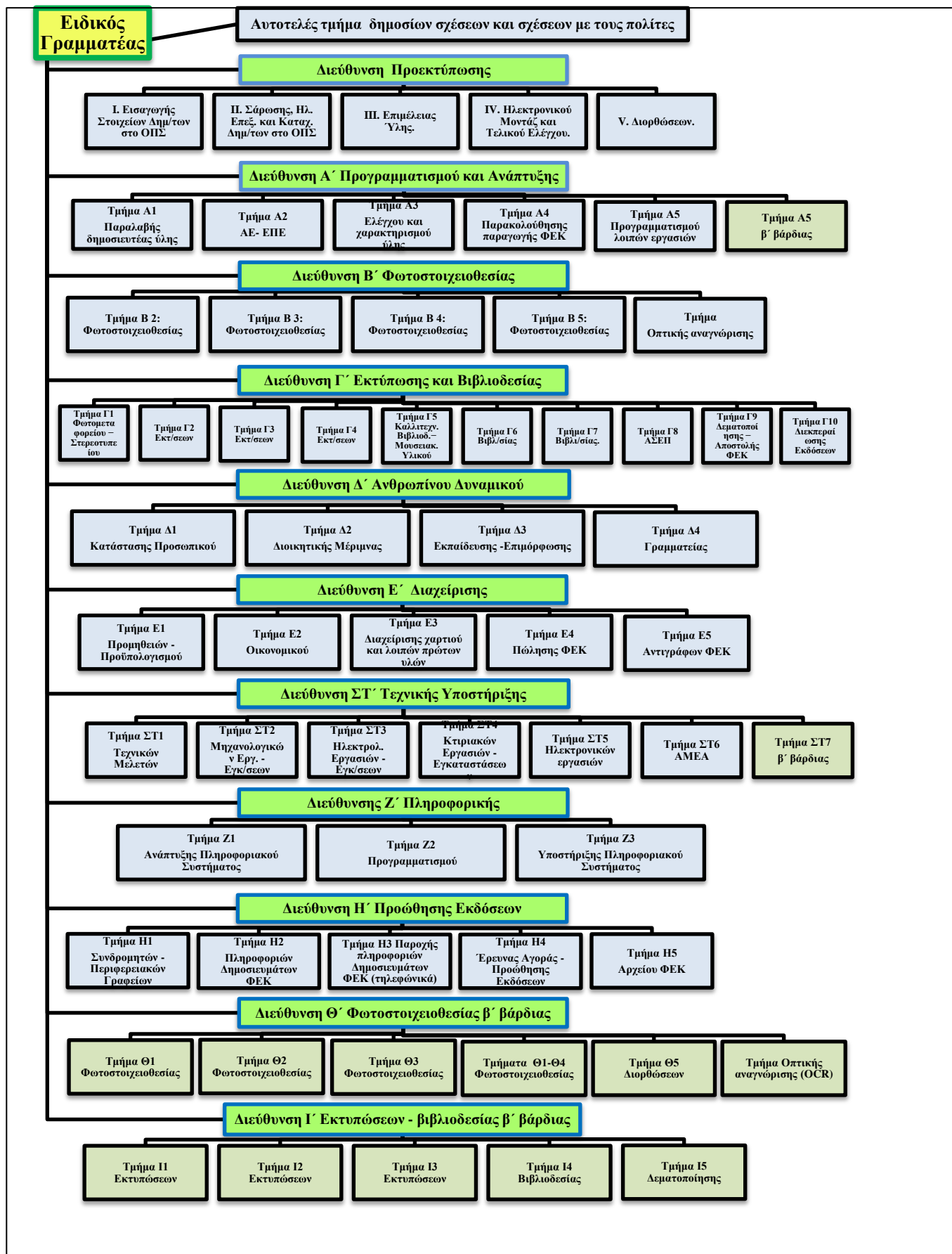
Με το π.δ.188/1996 οι οργανικές μονάδες του ΕΤ ορίζονται σε οκτώ Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Σχέσεων με τους πολίτες και δύο Διευθύνσεις απογευματινής λειτουργίας, οι οποίες είναι:

1. Α΄ Προγραμματισμού και Παραγωγής με αρμοδιότητα την παραλαβή, μηχανογράφηση όλων των εργασιών που πρόκειται να εκτυπωθούν και την κωδικοποίηση, επεξεργασία, ταξινόμηση, μέριμνα χορήγησης εντολής δημοσίευσης των ΦΕΚ, ευρετηριασμού και τήρησης αρχείου των ΦΕΚ της Ε.τ.Κ.
2. Β΄ Φωτοστοιχειοθεσίας με αρμοδιότητα την άριστη ποιοτική και ποσοτική επεξεργασία των ΦΕΚ και των λοιπών δημοσιευμάτων και επιστροφή τους στη Διεύθυνση Α΄
3. Γ΄ Εκτυπώσεων – Βιβλιοδεσίας με αρμοδιότητες την εκτύπωση, βιβλιοδεσία, αποστολή και παραλαβή φακέλων εργασιών και ΦΕΚ

4. Δ' Ανθρωπίνου Δυναμικού με αρμοδιότητες την τήρηση φακέλων προσωπικού, παρακολούθησης των υπηρεσιακών μεταβολών και όλων των θεμάτων του προσωπικού και της ασφάλειας και καθαριότητας των κτιρίων συνολικά
5. Ε' Διαχείρισης με αρμοδιότητα τη διαχείριση των πόρων του ΕΤ (χρηματικών και υλικών) και με όσα είναι συναφή με αυτά όπως μισθοδοσία, συνδρομές, πωλήσεις, κοστολογήσεις κλπ.
6. ΣΤ' Τεχνικής υποστήριξης με αρμοδιότητα επί όλου του μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και των κτιριακών εγκαταστάσεων ως προς την καλή κατάσταση και τη λειτουργικότητά του
7. Ζ' Πληροφορικής με αρμοδιότητα την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και την ασφάλεια των δεδομένων που διακινούνται μέσω αυτού
8. Η' Προώθησης Εκδόσεων με αρμοδιότητα την εξυπηρέτηση πολιτών, παροχή πληροφοριών και προσέλκυση εργασιών του Δημοσίου με έρευνα εκτυπωτικών αναγκών των υπηρεσιών
9. Αυτοτελές τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Σχέσεων με τους Πολίτες με αρμοδιότητα τη γενικότερη επικοινωνία με τους πολίτες και την προβολή του έργου του ΕΤ μέσω δραστηριοτήτων και μέριμνα επί του Μουσείου.

Η εσωτερική διάρθρωση των Διευθύνσεων μεταβλήθηκε με το π.δ. 137/2009 με το οποίο προστέθηκε η Διεύθυνση Προεκτύπωσης αποσπώντας αρμοδιότητες και τμήματα από τη Δ/ση Β', σχετικές με τη σάρωση, έλεγχο και προετοιμασία των κειμένων. Επίσης επέφερε εσωτερικές αλλαγές στις υπόλοιπες με συγχωνεύσεις, προσθήκες ή μετονομασίες τμημάτων (πχ. όπως τα τμήματα σάρωσης και οπτικής αναγνώρισης στην Β' και στην ομόλογη της β' βάρδιας, Διεύθυνση Θ') για να προσαρμοστούν στα νέα δεδομένα της τεχνολογικής εξέλιξης, που ήθελε τα κείμενα να έρχονται σε έντυπη μορφή και να αναγνωρίζονταν πλέον οπτικά από συσκευές, σε βάρος της λιτότητας και ίσως της ταχύτητας. Ως τότε το π.δ. 13/2005 είχε προκαλέσει μόνο την ίδρυση του γραφείου ΑΜΕΑ εντός της ΣΤ' Διεύθυνσης και όχι άλλες αλλαγές, ενώ το π.δ. 26/2005 είχε επιτρέψει σε ευρύτερο κύκλο υπαλλήλων να εξελιχθεί στη Διεύθυνση Πληροφορικής και σε τμήμα της. Τις απογευματινές μονάδες συνδράμουν και τα τμήματα Α'6 και ΣΤ'6 των αντίστοιχων προωινών Διευθύνσεων στις οποίες και υπάγονται και με ανάλογες αρμοδιότητες συνολικά επί του αντικειμένου των Διευθύνσεων της α' βάρδιας που ανήκουν.

Από την προηγηθείσα περιγραφή αρμοδιοτήτων προκύπτει ότι η όλη φιλοσοφία του σχεδιασμού προέβλεπε τη λειτουργία των τριών Διευθύνσεων σε ένα πιο κλειστό κύκλο με την Α΄ αρμόδια για την παραλαβή και τα διαδικαστικά θέματα τη Β΄ για την επεξεργασία και τη Γ΄ για την υλοποίηση και διακίνηση των εντύπων. Η πιο επιτελική λειτουργία έχει ανατεθεί στην Α΄ και οι περισσότερες ευθύνες ταυτόχρονα. Οι λοιπές Διευθύνσεις (Δ΄ ως και Η΄) ασκούν υποστηρικτικό ρόλο. Το ΟΠΣ την εποχή εκείνη είχε γίνει αντιληπτό ως ένα βοηθητικό μέσο με πολλές δυνατότητες αλλά δεν είχε αξιοποιηθεί αφού σε αρκετά σημεία αναφέρεται καταχώρηση σε Η/Υ (για τη Δ/νση Α΄) και σε άλλα καταχώρηση στο ΟΠΣ (πχ. για τεχνικά ή άλλα θέματα) , τα οποία είναι διαφορετικές έννοιες. Δεν είχε γίνει αξιοποίηση των δυνατοτήτων διασύνδεσης μεταξύ των μονάδων ηλεκτρονικά ώστε να μειωθεί ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας και η διακίνηση χαρτιού. Αυτό αναγνωρίζεται μερικώς με το π.δ.137/2009 αλλά και πάλι δεν είναι ισχυρή η παρουσία των ηλεκτρονικών μέσων στη διαδικασία ως ΤΠΕ και δίκτυα. Η Δ/νση Πληροφορικής είχε τα λιγότερα τμήματα και προσωπικό.



Εικόνα 3: Οργανόγραμμα του Εθνικού Τυπογραφείου μετά το π.δ. 137/2009

6.4 Επίσημα διοικητικά έγγραφα

Τα διαθέσιμα διοικητικά έγγραφα είναι:

1. οι προϋπολογισμοί 2013, 2014 και 2015
2. η στοχοθεσία και η έγκριση στοχοθεσίας του 2013
3. διαγωνισμοί (διακηρύξεις) και προμήθειες υλικών των τελευταίων ετών
4. οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών
5. καταστάσεις υπηρετούντος προσωπικού (εσωτερικό έγγραφο)

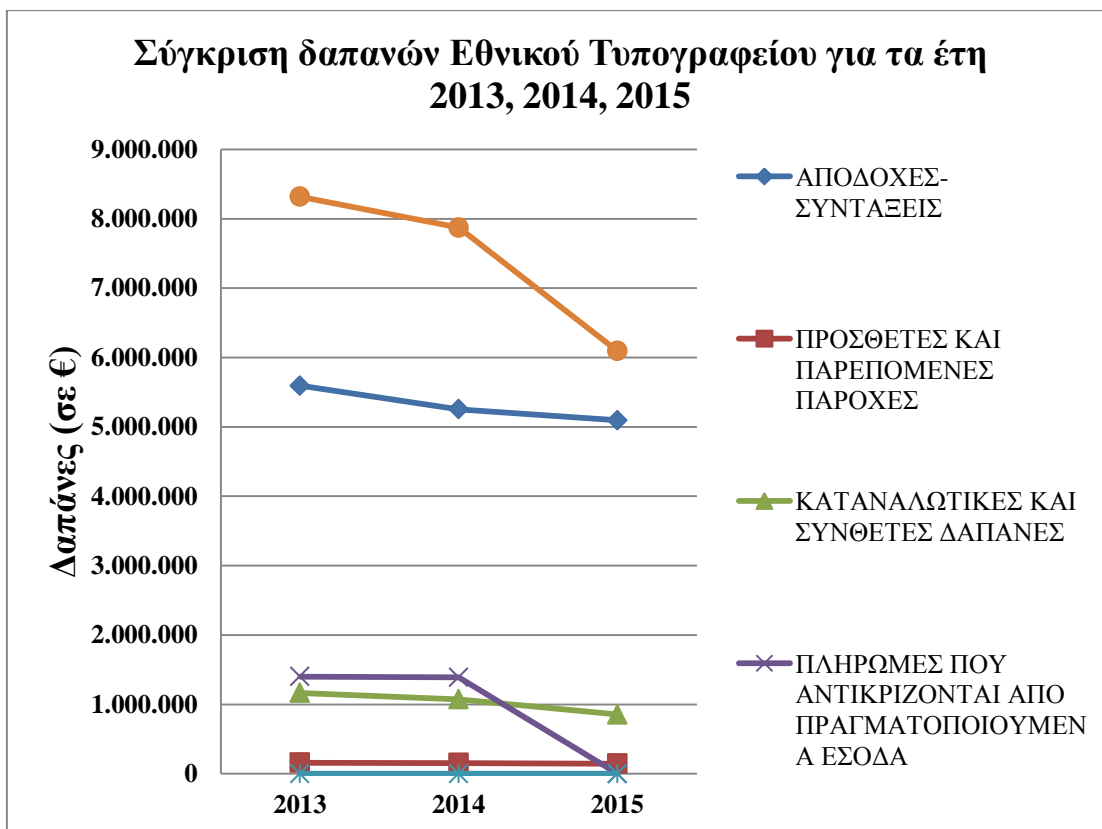
Αποτελούν αξιόπιστες πηγές για τα οικονομικά μεγέθη και για τον τρόπο διαχείρισης των παραγωγικών συντελεστών έως και σήμερα. Εφόσον ανακτήθηκαν από την επίσημη ιστοσελίδα του ΕΤ ορισμένα αναφέρονται στη βιβλιογραφία και δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β' λόγω μεγέθους (πχ. η στοχοθεσία μόνο αποτελείται από 253 σελίδες περίπου!) εκτός από τα απολύτως απαραίτητα.

6.5 Προϋπολογισμοί Εθνικού Τυπογραφείου 2013, 2014, 2015

Οι προϋπολογισμοί των ετών 2013, 2014, 2015 περιλαμβάνονται στο παράρτημα Β.

	2013	2014	2015
	5.593.000,00	5.254.000,00	5.095.000,00
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ	160.000,00	154.000,00	145.000,00
ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.165.000,00	1.074.000,00	854.000,00
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	1.400.000,00	1.390.000,00	0,00
ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ	0,00	1.000,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	8.318.000,00	7.873.000,00	6.094.000,00

Πίνακας 4: Προϋπολογισμοί Εθνικού τυπογραφείου για τα έτη 2013, 2014, 2015 (σε €)



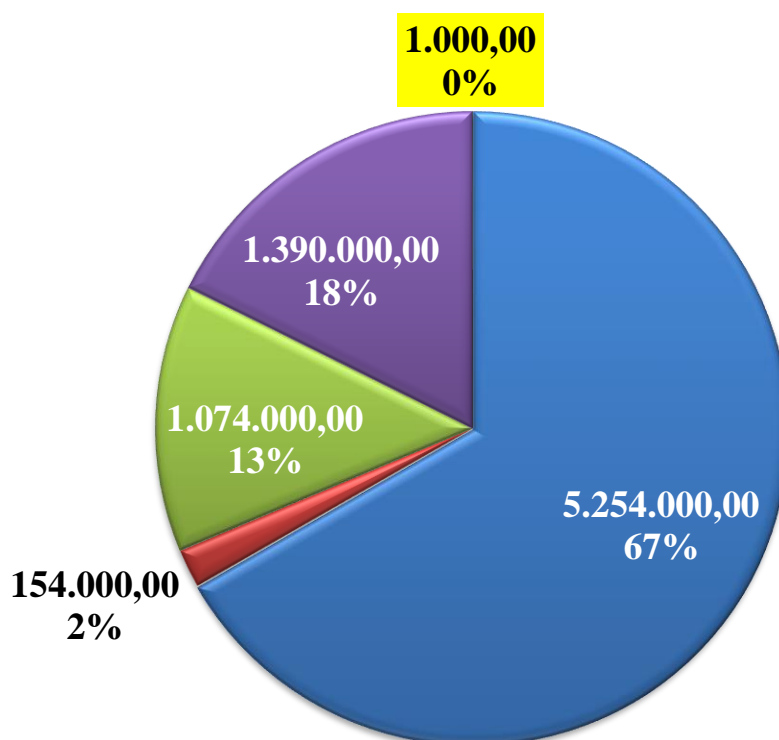
Εικόνα 6 : Συγκριτική παρουσίαση των προϋπολογισμών του Εθνικού Τυπογραφείου για τα έτη 2013, 2014, 2015

Παρατηρείται πτωτική τάση σε όλες τις κατηγορίες δαπανών αλλά και στο σύνολο του προϋπολογισμού για την τριετία 2013-2015, χωρίς όμως αναλογικά μεγάλη μείωση στις καταναλωτικές δαπάνες αλλά περισσότερο στους μισθούς. Θα εξεταστούν λεπτομερέστερα τα δύο τελευταία έτη.

Από το σύνολο του προϋπολογισμού του 2014 παρατηρείται ότι τα 2/3 των δαπανών αφορούν αμοιβές και συντάξεις εργαζομένων ή μεταβιβαστικές πληρωμές επιτρέποντας μόνο στο ποσοστό των καταναλωτικών να μειωθεί, όσο είναι δυνατό.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2014 (€)

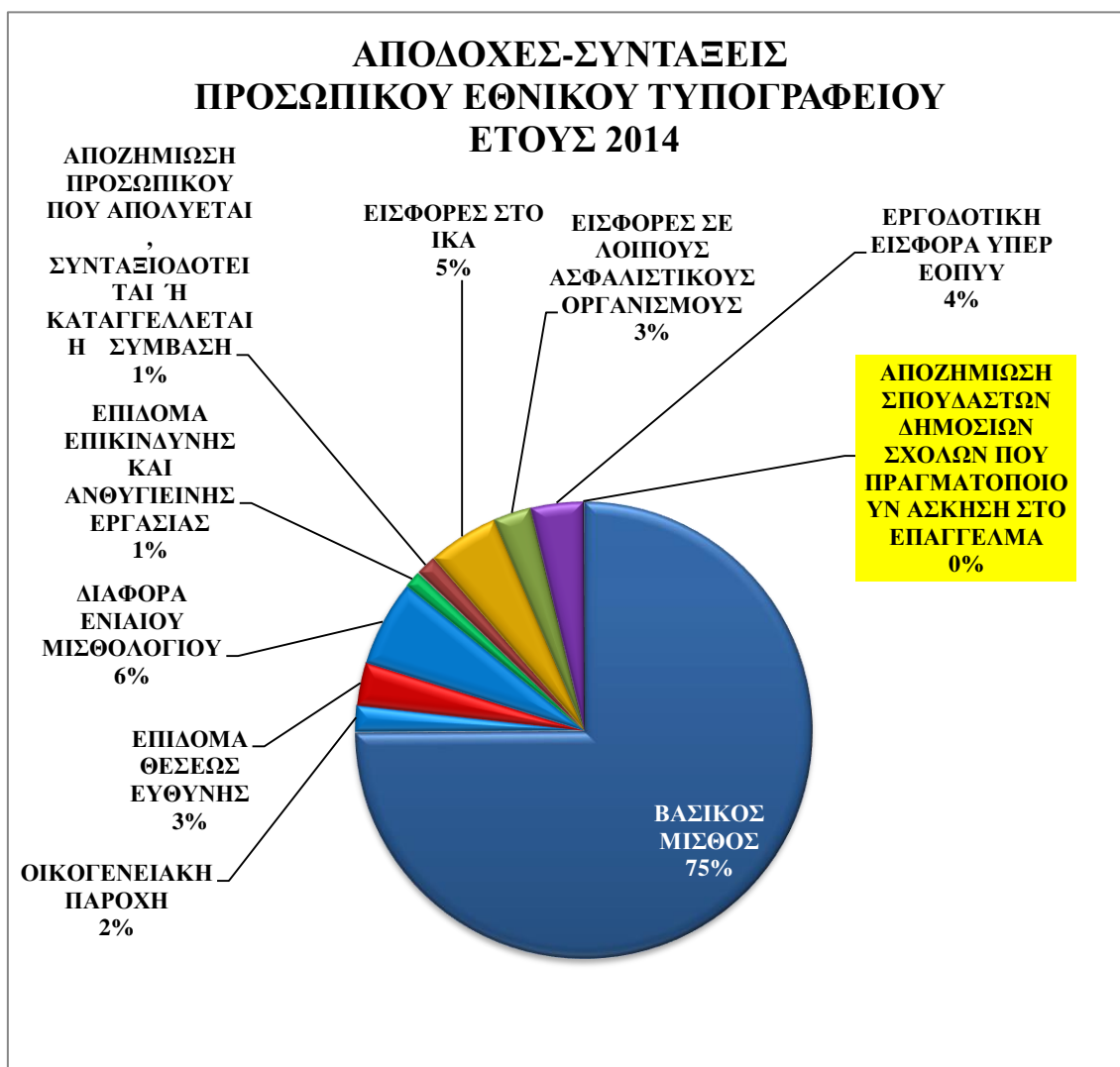
- ΑΠΟΔΟΧΕΣ-ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ
- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ
- ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
- ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ
- ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ



Εικόνα 7: Προϋπολογισμός Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014 ανά κατηγορία

Από την ανάλυση του προϋπολογισμού 2014 για την κατηγορία «Αποδοχές – Συντάξεις» προκύπτει ότι οι δαπάνες για αποδοχές και μισθούς κατά 75% (δηλαδή τα 3/4 της κατηγορίας αυτής) αφορούν βασικούς μισθούς ενώ στο υπόλοιπο 1/4 το μεγαλύτερο μέρος αφορά ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζομένου σε ΕΟΠΥΥ, ΙΚΑ και λοιπούς οργανισμούς (15%+11%+20%=56%), επιδόματα θέσης ευθύνης (12%) ενώ η προσωπική διαφορά (24%) είναι η μεγαλύτερη αλλά και μοναδική παραμένουσα ειδική παροχή, με διαφορά και από το οικογενειακό επίδομα

(7%)

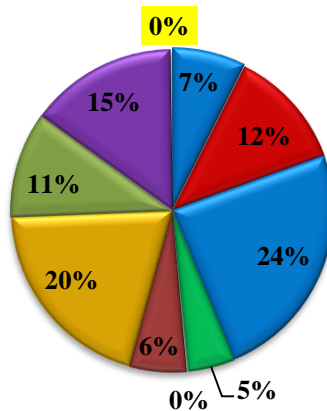


Εικόνα 8: Αποδοχές -Συντάξεις προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014

Σχεδόν ανύπαρκτη είναι η δαπάνη για πρακτικά ασκούμενους σπουδαστές, ακόμη και στα εκτός του βασικού μισθού μεγέθη (κάτω του 1%). Είναι συνεπώς, με εξαίρεση την «προσωπική διαφορά» που κρίνεται αναγκαία λόγω της υποστελέχωσης του ΕΤ, ανελαστικές δαπάνες και δε μπορούν να γίνουν μεγάλες περικοπές. Οι πρόσθετες και παρεπόμενες αποδοχές επίσης είναι ανελαστικές εφόσον συχνά παρουσιάζεται ανάγκη υπερωριακής εργασίας ή σε ημέρες αργίας.

**ΑΠΟΔΟΧΕΣ-ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
(ΕΚΤΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΥ)
ΕΤΟΥΣ 2014**

- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ
- ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΕΩΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ
- ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΟΥΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ
- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΛΥΕΤΑΙ , ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΕΙΤΑΙ Ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ
- ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΙΚΑ
- ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

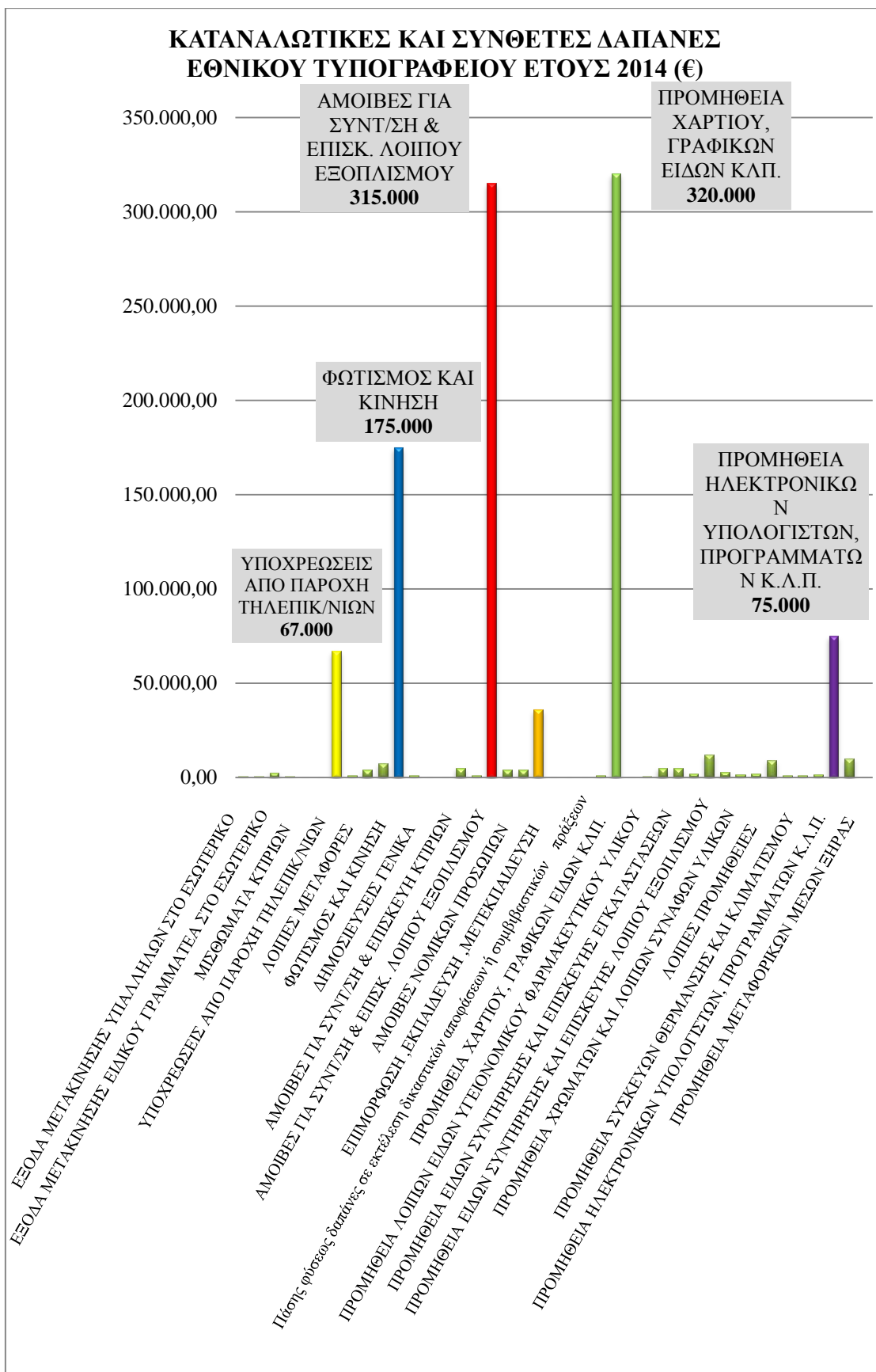


Εικόνα 9: Αποδοχές -Συντάξεις προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014 (εκτός βασικού μισθού)

Στις «Καταναλωτικές και Σύνθετες Δαπάνες» κυριαρχούν οι δαπάνες προμήθειας χαρτιού και οι επισκευές και συντήρηση εξοπλισμού. Από αυτές δυνατό να μειωθούν είναι μόνο οι επισκευές. Για πιο εποπτική παρακολούθηση οι πάνω των 50.000 ευρώ παρουσιάζονται σε ξεχωριστό διάγραμμα στο οποίο εμφανίζονται οι πέντε μεγαλύτερες δαπάνες. Σημαντική είναι η δαπάνη για παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (67.000€) η οποία ενδέχεται να είναι δυνατό να μειωθεί, αν ληφθεί υπ' όψιν ότι το

πληροφοριακό σύστημα και ο αποθηκευτικός του χώρος ανήκει στο ET και μπορεί επιπλέον να γίνει καλύτερη αξιοποίηση του συστήματος «Ερμής» που προσφέρει πλήθος υπηρεσίες για τους φορείς του Δημοσίου. Ταυτόχρονα μέχρι την πλήρη αξιοποίηση του «Ερμής» οι τηλεφωνικές χρεώσεις μπορούν να μειωθούν μέσω προγραμμάτων απεριόριστων κλήσεων που παρέχουν όλες οι εταιρείες τηλεπικοινωνιών. Ομοίως και οι δαπάνες αγοράς υπολογιστών και λογισμικού, που φαίνονται αυξημένες (100.000 € σε μόνο δύο έτη), μπορούν να εξορθολογιστούν με συνεπή τήρηση αρχείου μηχανημάτων και βλαβών. Αυτό αποδεικνύεται ότι είναι δυνατό από τη μείωση ορισμένων δαπανών για το 2015, όπως οι αμοιβές για συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού, οι τηλεπικοινωνιακές δαπάνες. Η γενική αναλογία όμως δε μεταβάλλεται σημαντικά και η συντήρηση των μηχανημάτων αποδεικνύεται το πιο κοστοβόρο μέγεθος μετά το χαρτί..

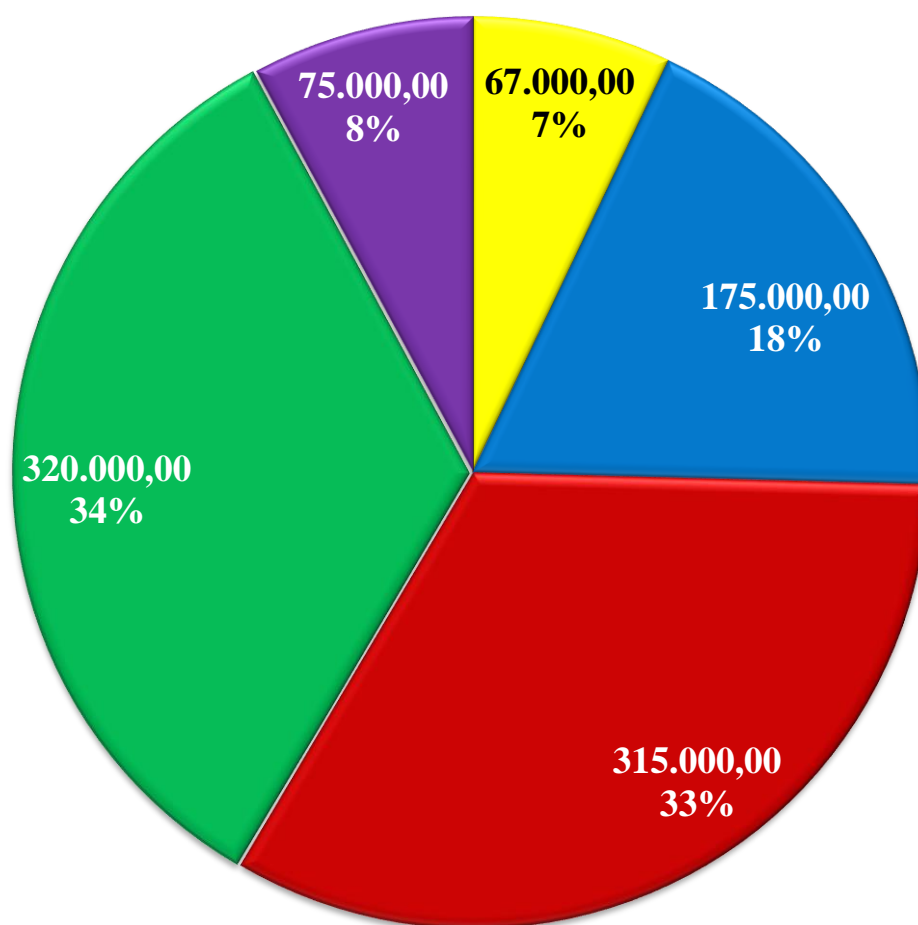
Συμπερασματικά από την πτωτική τάση των προϋπολογισμών τα τελευταία τρία χρόνια διαφαίνεται η δυνατότητα για εξορθολογισμό δαπανών σε ορισμένους τομείς, και είναι σκόπιμο αυτοί να είναι οι πιο κοστοβόροι (χαρτί και συντήρηση μηχανημάτων). Προέχει επομένως η εξεύρεση τρόπων εξοικονόμησης αυτών των πόρων.



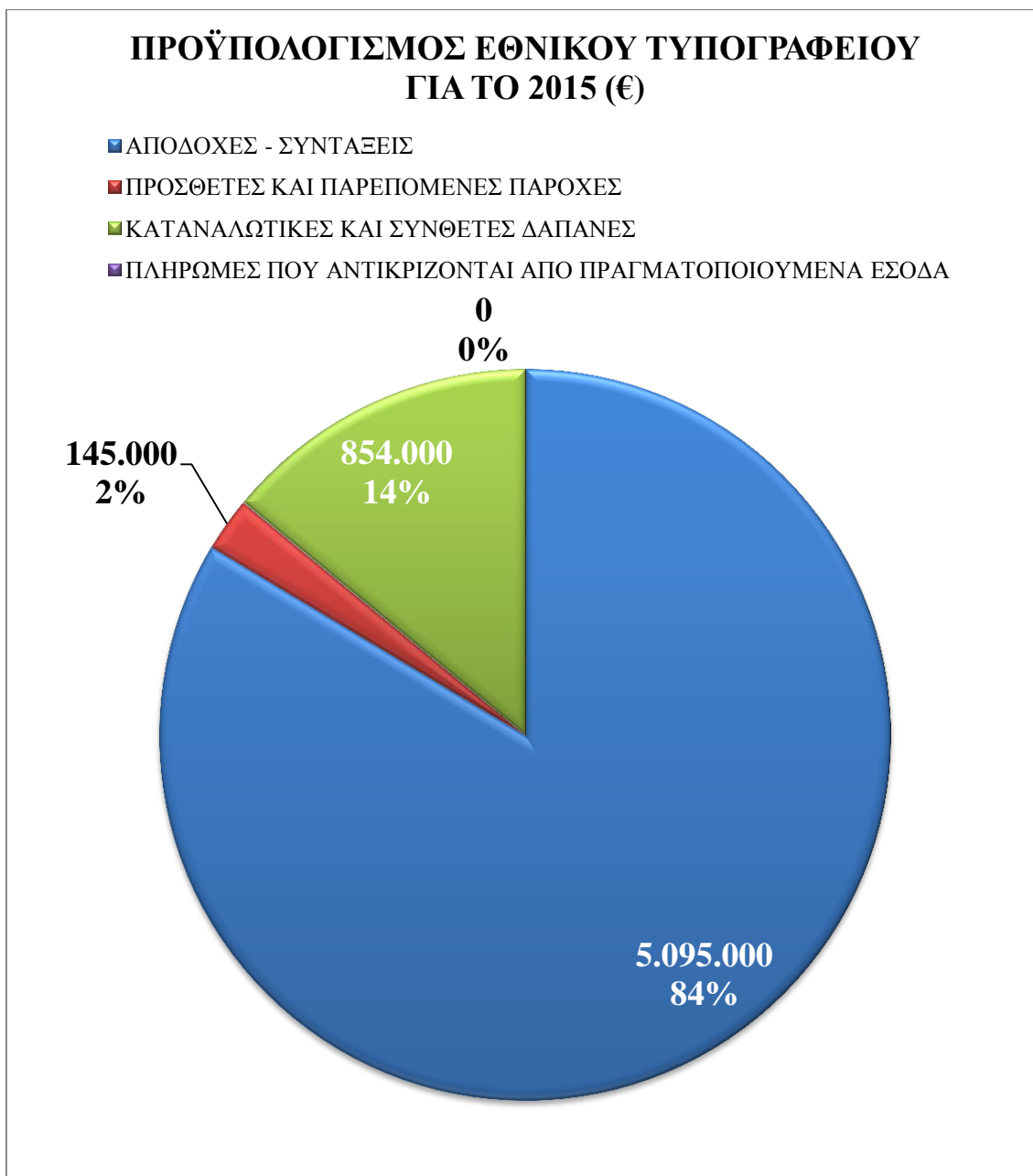
Εικόνα 10 : Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014

**ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014
(άνω των 50.000 €)**

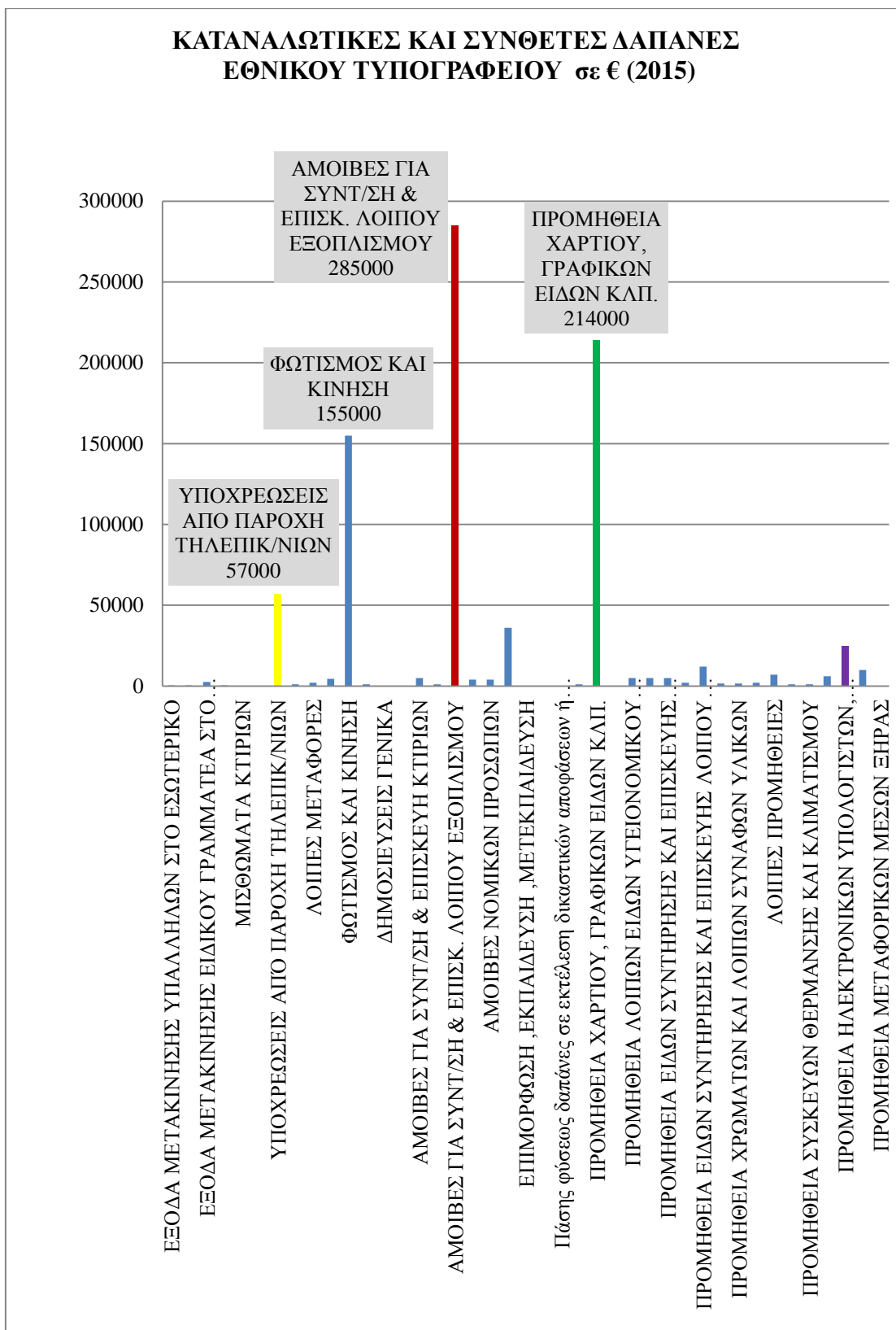
- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΛΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
- ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗ
- ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤ/ΣΗ & ΕΠΙΣΚ. ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΛΠ.
- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Λ.Π.



Εικόνα 11 : Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες του Εθνικού Τυπογραφείου για το 2014 άνω των 50.000 €



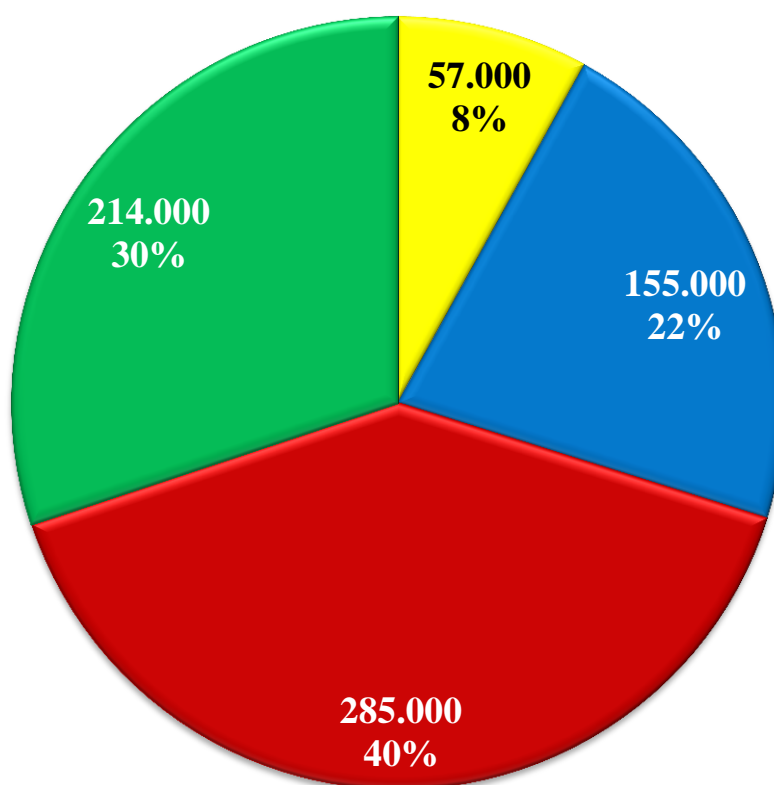
Εικόνα 12: Προϋπολογισμός Εθνικού Τυπογραφείου για το 2015 ανά κατηγορία



Εικόνα 13: Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες Εθνικού Τυπογραφείου για το 2015

**ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
(άνω των 50.000 €)
ΓΙΑ ΤΟ 2015**

- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΛΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
- ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗ
- ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤ/ΣΗ & ΕΠΙΣΚ. ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΛΠ.



Εικόνα 14: Καταναλωτικές και σύνθετες δαπάνες του Εθνικού Τυπογραφείου για το 2015 άνω των 50.000 €

6.6 Ανώνυμα ερωτηματολόγια

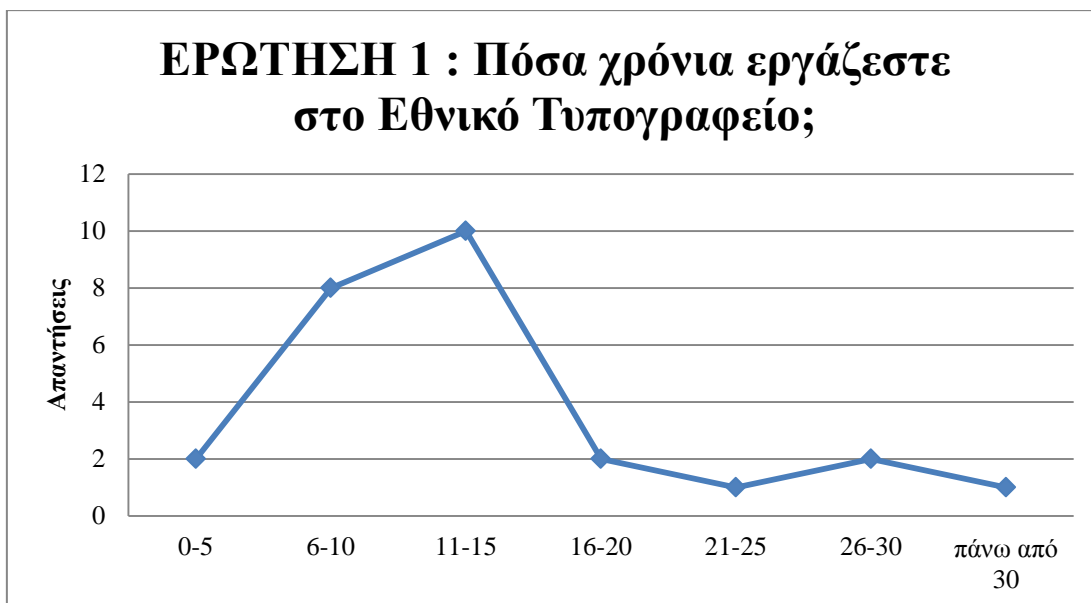
6.6.1 Η δομή των ανώνυμων ερωτηματολογίων

Η δόμηση του ερωτηματολογίου περιστράφηκε γύρω από τις πέντε προσδιορισθείσες παραμέτρους, με σχετικά λίγες ερωτήσεις (10) (Παράρτημα Γ'). Τα χειρόγραφα ερωτηματολόγια αριθμήθηκαν (1 ως 21) καταχωρήθηκαν στη φόρμα Google και όπως και τα ηλεκτρονικά (22 ως 32) περιλαμβάνονται, μαζί τα επεξεργασμένα δεδομένα,

στο Παράρτημα Γ' ενώ τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δεδομένα στο σύνδεσμο: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q5LLux816ArjIRXHTYClNBdatxFHcndZPu4ixQB6lq0/edit?usp=sharing> και τα αρχεία από τα Παραρτήματα που δεν ενσωματώθηκαν στο έγγραφο βρίσκονται στο σύνδεσμο

<https://drive.google.com/folderview?id=0B3xmBXhkPG-PfjFrMjlRUXdUWkxzSXZid1BFeDkzeTFSOHVlbTJ1MlVra2stRnd5NEZmTDA&usp=sharing>

όπου έχουν συμπεριληφθεί και τα αποτελέσματα από τα χειρόγραφα πριν τις διορθώσεις και την επεξεργασία. Οι διορθώσεις αφορούσαν λανθασμένες καταχωρήσεις (στα υπ. αρ. 4, 6 και 17) καθώς δεν βρέθηκε εγγραφή με τα χαρακτηριστικά που δήλωσαν εγγράφως και έτσι καταχωρήθηκαν πλήρως με διαγραφή της πρώτης καταχώρησης που ήταν κενή και απλή αναφορά ότι υπάρχει ήδη καταχώρηση. Η καταχώρηση αναφέρεται και στο χειρόγραφο ενυπόγραφο. Επίσης στα ηλεκτρονικά στις υπ' αρ. 23,24 και 25 εγγραφές έγινε μεταφορά απαντήσεων των ερωτήσεων 6,7,8 στη νέα μορφή που προέκυψε μετά από εντοπισμό δυσλειτουργίας της υπηρεσίας Google Forms που εξαναγκάζει την επιλογή απαντήσεων πλέγματος μόνο σε οριζόντια στήλη. Τα ερωτήματα ήταν ίδια αλλά οι επιλογές ήταν πλέον οριζόντιες, χωρίς να αλλάζει περιεχόμενο το ερωτηματολόγιο, στο οποίο προστέθηκε η Ερώτηση 0 και ο Αύξων Αριθμός (Α/Α) που αφορούσαν μόνο την εισαγωγή των δεδομένων από τα χειρόγραφα και δεν συμπληρώνονταν από τους επισκέπτες. Τα αποτελέσματα ανά ερώτηση παρουσιάζονται στις ακόλουθες εικόνες. Είναι φανερό ότι συμπίπτουν οι παρατηρήσεις των εργαζομένων με εκείνες των Διευθυντών και με τις διαπιστώσεις από το οργανόγραμμα. Οι συμμετέχοντες ανήκουν στο νεότερο μισό της κλίμακας ηλικίας και διορισμού, κυρίως ΔΕ και ΤΕ και με εκπαίδευση στο ΙΝΕΠ, με λίγους να έχουν εκπαιδευτεί ή μετεκπαιδευτεί αλλού ή πριν το διορισμό. Όμως δεν το προσπάθησαν οι περισσότεροι. Τι κυριότερο πρόβλημα είναι η στελέχωση και είναι σχετικά ικανοποιημένοι από τους άλλους παράγοντες στο χώρο εργασίας τους αλλά όχι πλήρως. Θεωρούν ότι πρέπει οπωσδήποτε να λυθεί αλλά διαφωνούν μεταξύ τους ως προς το αν είναι εφικτό, καθώς οι περισσότεροι θεωρούν πιο εύκολες άλλες αλλαγές (κυρίως την εκπαίδευση) και μετά τη στελέχωση.



Εικόνα 15: Απαντήσεις ερώτησης 1 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



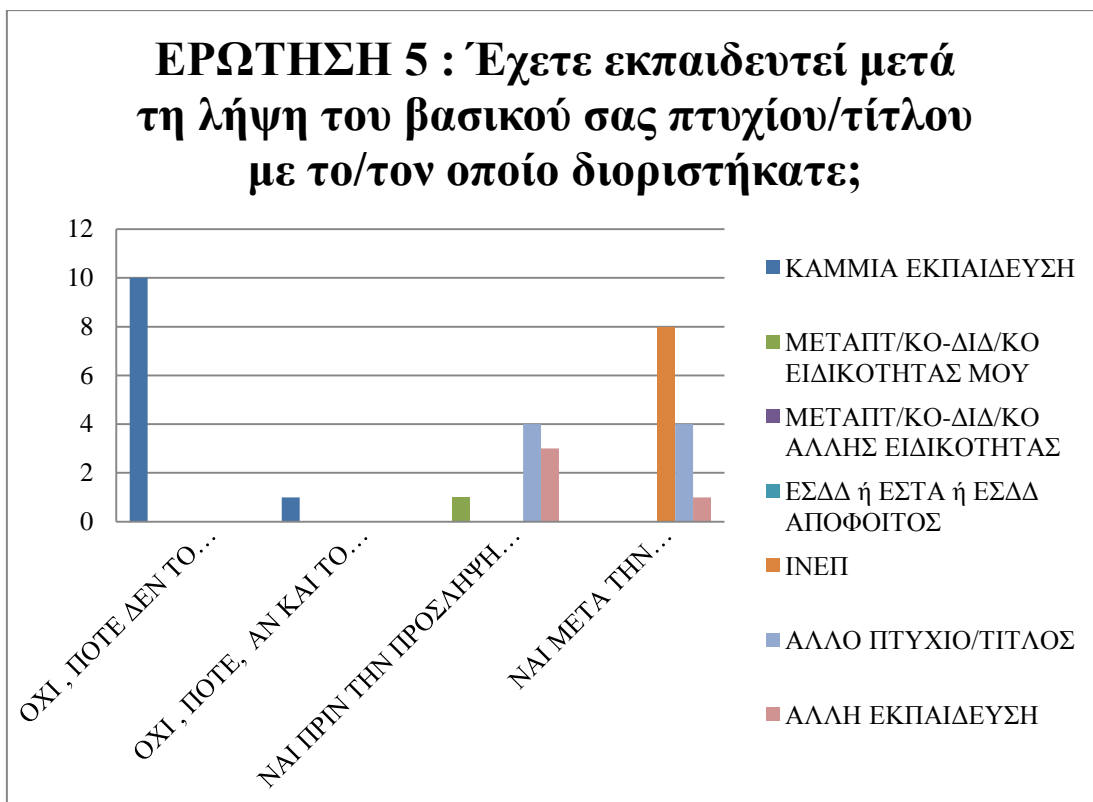
Εικόνα 16: Απαντήσεις ερώτησης 2 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



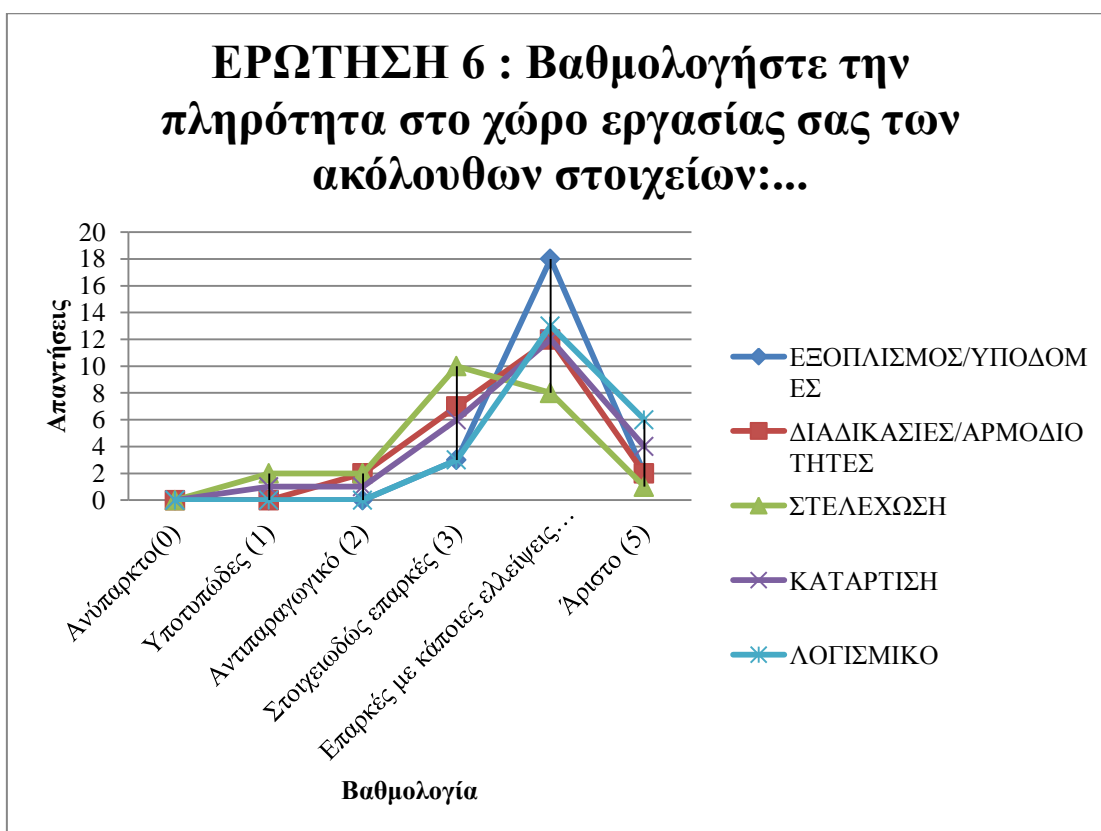
Εικόνα 17: Απαντήσεις ερώτησης 3 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



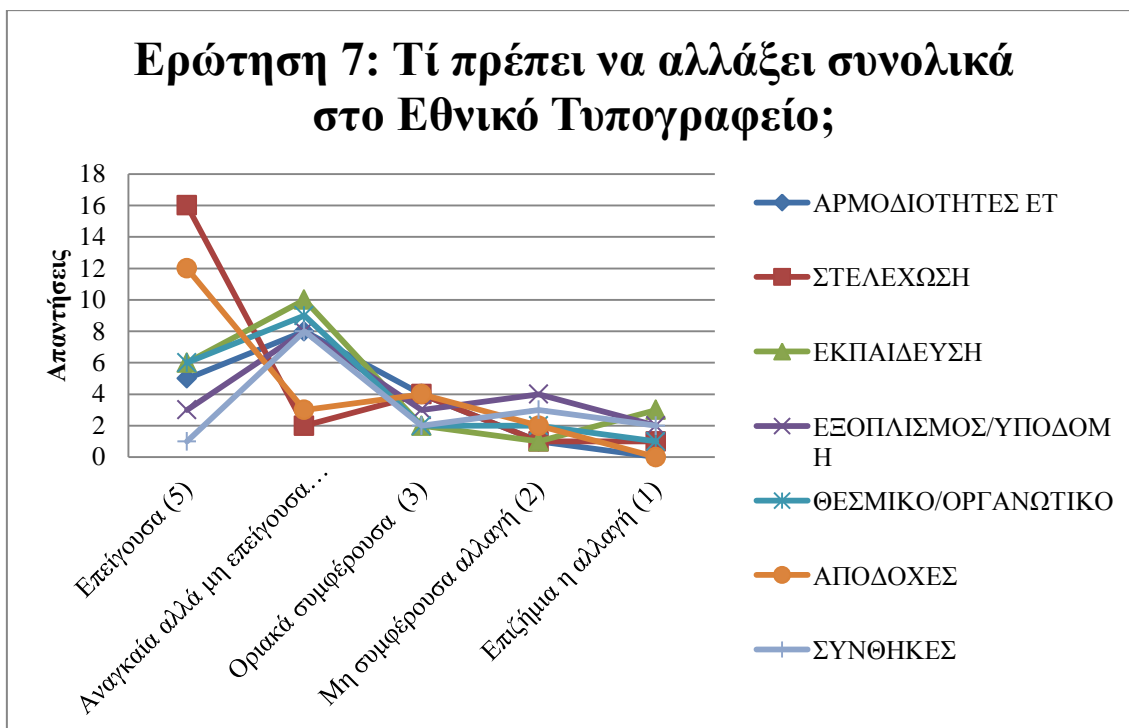
Εικόνα 18: Απαντήσεις ερώτησης 4 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



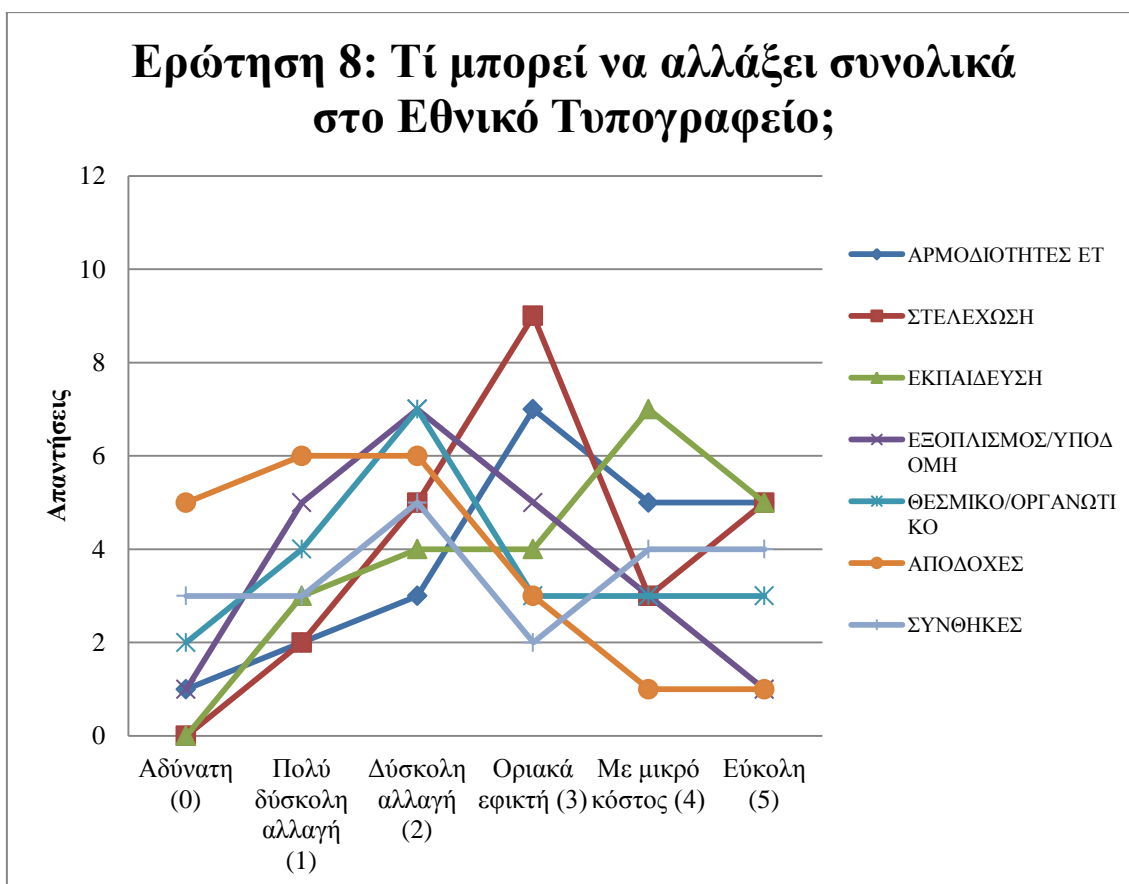
Εικόνα 19: Απαντήσεις ερώτησης 5 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



Εικόνα 20: Απαντήσεις ερώτησης 6 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



Εικόνα 21: Απαντήσεις ερώτησης 7 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



Εικόνα 22: Απαντήσεις ερώτησης 8 του ανώνυμου ερωτηματολογίου



Εικόνα 23: Ποσοστά απαντήσεων επί των συμμετεχόντων

Το ποσοστό συμμετοχής είναι και αυτό μια χρήσιμη παράμετρος γιατί δείχνει την εξοικείωση με τις ΤΠΕ που εδώ αποδεικνύεται ότι δεν είναι μεγάλη γιατί ελάχιστοι έλαβαν ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο και ακόμη λιγότεροι το συμπλήρωσαν (11 άτομα / 177 σύνολο = **6,2%**) Οπότε δεν μπορούν να θεωρηθούν πλήρως αντιπροσωπευτικές του συνόλου των εργαζομένων οι απαντήσεις αλλά είναι χρήσιμες ενδείξεις των τάσεων που υπάρχουν.

6.7 Άμεσες παρατηρήσεις του χώρου και του εξοπλισμού

Σημειώσεις από άμεσες παρατηρήσεις καταχωρούνται στο Παράρτημα Γ2 ενώ οι παρατηρήσεις για την ιστοσελίδα και το ΟΠΣ παρατίθενται σε επόμενο κεφάλαιο αυτοτελές. Από τις άμεσες παρατηρήσεις προκύπτει ότι οι υποδομές βρίσκονται σε σχετικά καλή κατάσταση και τηρούνται οι προβλεπόμενοι βασικοί κανόνες ασφαλείας. Χρησιμοποιείται έντυπο υλικό (χαρτί) για τις εσωτερικές διοικητικές εργασίες, σε μεγάλο βαθμό.

6.8 Συνεντεύξεις/συζητήσεις

Οι σημειώσεις από τις συνεντεύξεις έχουν καταχωρηθεί στο Παράρτημα Γ 3. Αυτές αφορούν κυρίως τους Διευθυντές και ορισμένους υπαλλήλους, σε κομβικές θέσεις. Από αυτές προκύπτει ότι

1. το σημαντικότερο πρόβλημα αυτή τη στιγμή είναι η υποστελέχωση, η οποία προκαλεί παραπασχόληση (σε άλλα καθήκοντα) των υπαρχόντων υπαλλήλων
2. θεωρείται ότι υπάρχει επιπλέον ανάγκη εκπαίδευσης στις νέες διαδικασίες και σε ΤΠΕ
3. είναι αναγκαία η βελτίωση των διαδικασιών και του λογισμικού ώστε να γίνεται πιο αποδοτική η εργασία μέσω αυτοματοποίησης μερών της εργασίας
4. οι φορείς δεν ακολουθούν πάντα τους κανόνες σύνταξης εγγράφων με αποτέλεσμα την απώλεια χρόνου και ενέργειας
5. παραμένουν ανεκμετάλλευτες οι δυνατότητες του ΕΤ από τους φορείς του Δημοσίου που δίνουν σε ιδιώτες τις εργασίες τους με αδιαφανείς τρόπους

7 Προτάσεις

7.1 Γενικά

Οι προτάσεις παρουσιάζονται ανά μία παράμετρο, ξεκινώντας από την 5^η και πιο αφηρημένη η οποία αφορά τις διαδικασίες και αρμοδιότητες προς την πιο υλική και ορατή (υποδομές και εξοπλισμός, Παράμετρος 1^η) εφόσον οι αφηρημένες πλευρές που αφορούν θεσμούς, πρότυπα και κανόνες είναι εκείνες που καθορίζουν τις ορατές. Οι ακόλουθες προτάσεις διαπιστώθηκε ότι συμπίπτουν σε πολλά σημεία, χωρίς να ταυτίζονται πλήρως, τόσο με τις προτάσεις των εργαζομένων που διατυπώθηκαν στα ερωτηματολόγια, όσο και με τη στοχοθεσία του ET για το 2013, με κυριότερη διαφορά το ρόλο του διαδικτύου και της πληροφορικής, που θεωρείται σημαντικός στην παρούσα εργασία. Προτείνονται τα εξής:

7.2 Για τις διαδικασίες και τις αρμοδιότητες (Παράμετρος 5^η)

Είναι σκόπιμος ο καθορισμός αρμοδιοτήτων του ET μέσω νόμου αρκεί να γίνει με τον κατάλληλο τρόπο, ώστε να μην υπάρχουν ασάφειες και αντιφάσεις με άλλες πηγές δικαίου. Προτείνονται τα εξής:

1. στην επιτροπή η οποία θα ζητήσει από επίσημους φορείς να καταθέσουν προτάσεις επί συγκεκριμένων ερωτημάτων, για τη φυσιογνωμία του ET τόσο στο παρόν όσο και για το ρόλο που θα μπορούσε να διαδραματίσει στο μέλλον και το πόρισμά της να αποτελέσει ένα σημείο σύγκλισης των απόψεων όλων των μερών
2. να ψηφιστεί νέος νόμος όπως προτείνεται στα ακόλουθα ή να τροποποιηθεί ο υπάρχων ώστε να ρυθμιστούν αρμοδιότητες, υπηρεσίες και στοχοθεσία στο υψηλότερο επίπεδο, με έμφαση στην αξιοποίηση της υφιστάμενης τεχνολογίας και των διαθέσιμων μέσων
3. να ψηφιοποιηθεί και το υπόλοιπο αρχείο των φύλλων ΑΕ-ΕΠΕ ως κείμενο καθώς και όλο το αρχείο που αυτή τη στιγμή υφίσταται ως ψηφιακή εικόνα ή ως άλλης μορφής αρχείο, που δεν επιτρέπει αναζήτηση στο κείμενο του νόμου ή της πράξης
4. να τεθούν σαφείς κανόνες για τη διάκριση των επιλέξιμων προς εκτύπωση διδακτικών κλπ. εργασιών (αρ.1§3γ,δ) ώστε να εγκρίνονται κατά κανόνα από τον Ειδικό Γραμματέα και κατ' εξαίρεση από τον Υπουργό ή το Γ. Γραμματέα σε ειδικές περιπτώσεις

5. το Ευρωπαϊκό Φόρουμ Επίσημων Εφημερίδων (§3ε) φαίνεται να υπολειτουργεί και πρέπει να τεθούν πιο σαφείς κανόνες συμμετοχής της Ελλάδας σε αυτό καθώς και για τη συνεργασία με τον ομόλογο φορέα της ΕΕ πχ. ανταλλαγή τεχνογνωσίας
6. η επέκταση ή η μεταβολή δραστηριοτήτων να εξαρτάται από τη Βουλή (§6) η οποία να θεσπίσει με νόμο τις σχετικές διαδικασίες μην επιτρέποντας στην εκτελεστική εξουσία την ουσιαστική ακύρωση του νόμου όπως συμβαίνει σήμερα με την §6
7. στο άρ. 2 η εργασία κοστολόγησης μπορεί να αυτοματοποιηθεί περαιτέρω και να καθοριστούν οι διαδικασίες με σαφή τρόπο. Στην §6 του ίδιου άρθρου θα έπρεπε να υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια στο ίδιο το νόμο ή να παραπέμπει σε αυτά, για τη δωρεάν εκτύπωση
8. η τήρηση του αρχείου στο αρ. 3§2, §3 δεν αναφέρει βιβλία, ενώ στην §2 περιλαμβάνει και τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία ούτως ή άλλως περιλαμβάνονται στο σύνηθες αρχείο της υπηρεσίας που διατηρείται για έτη. Η θέσπιση ετήσιας διάρκειας του εντύπου αρχείου είναι μικρή και δεν υπάρχει λόγος για τετραετή διατήρηση μόνο του ηλεκτρονικού αρχείου αλλά και του εντύπου εξίσου εφόσον υπάρχει για λόγους ασφάλειας
9. δεν είναι ορθή επιλογή η τήρηση μόνο ορισμένων τευχών σε έντυπη μορφή (§4) αλλά θα έπρεπε να υπάρχουν όλα σε έντυπη και σε ηλεκτρονική για λόγους ασφαλείας, εντός του ΕΤ ή σε ασφαλή χώρο
10. ο κατάλογος περιεχομένων (§5) πρέπει να είναι ηλεκτρονικός, να αναρτάται στην ιστοσελίδα και να μην καταστρέφεται μετά τις τριάντα ημέρες αλλά να παραμένει διαρκώς
11. πρέπει να υπάρχει λεπτομερής περιγραφή σχετικά με το ΟΠΣ (αρ. 4) όπου αναφέρεται απλή ψηφιακή υπογραφή, παραπέμποντας για τις λεπτομέρειες στον Οργανισμό
12. στη δημοσιευτέα ύλη (αρ.5) υπάρχουν σημεία απολύτως σαφή, αλλά και ορισμένα με ασάφειες. Τα σημεία αυτά είναι η §2θ ως ιβ, κδ, γιατί αναφέρονται σε γεγονότα που δεν γνωρίζει εύκολα το ΕΤ πχ. αν είναι αμειβόμενη μια επιτροπή ή όχι και αν προβλέπεται η δημοσίευση ή όχι μιας πράξης από άλλο νόμο, καθώς το νομοθετικό πλαίσιο αλλάζει συχνά· στο αρ. 7 §2β, §2η , εμφανίζεται το ίδιο πρόβλημα επειδή εξαρτά τη δημοσίευση από άλλη συνθήκη που απαιτεί διοικητικό κόστος για να εξακριβωθεί αν ισχύει κάθε φορά, όπως

και στην §5 δ όμοιο πρόβλημα με την §2 θ κλπ. και στο αρ. 8 §2 ,3,4 αλλά και αν από τη δημοσίευση μη προβλεπόμενης πράξης παραβιάζονται προσωπικά δεδομένα

13. να μην διαχωρίζονται οι πράξεις του Υ.Ο.Δ.Δ. από εκείνες της §3α του αρ. 7 επιπλέον η περίπτωση (θ) είναι άσχετη με τις υπόλοιπες
14. να αναφέρεται ρητά η υποχρέωση αποστολής κειμένου (αρ. 9§10) επί ποινή απαραδέκτου και μόνο ειδικά αιτιολογημένες εξαιρέσεις να γίνονται δεκτές
15. να αναφέρονται ρητά στο νόμο στοιχεία της μορφής της ιστοσελίδας η οποία πρέπει να ακολουθεί κάποια διεθνή πρότυπα ελκυστικότητας (αρ.11§2) και να περιλαμβάνει εθνικά σύμβολα (σημαία, εθνόσημο) και χρώματα (λευκό – γαλάζιο) όπως σε όλες τις ανάλογες ιστοσελίδες διεθνώς
16. να αρθεί η ασάφεια του αρ. 13§1 όπως τροποποιήθηκε τελικά, με το αρ 42 ν.4179/13, γιατί ορίζει ως ημερομηνία κυκλοφορίας αναγραφόμενη στο ΦΕΚ κάποια ημερομηνία από την έγκριση και μετά, χωρίς ακριβή ορισμό την ημέρα της δημοσίευσης, ενώ υπάρχει η απόφαση του ΣτΕ 3289/1980 που ορίζει ως σημαντική την ημερομηνία πραγματικής κυκλοφορίας των ΦΕΚ γιατί με την ανωτέρω παράγραφο δημιουργείται κίνδυνος σφάλματος λόγω και της §3 που ορίζει ότι η αναγραφόμενη θεωρείται πραγματική ημερομηνία κυκλοφορίας, σε αντίθεση με την απόφαση του ΣτΕ
17. να αρθεί η αντίφαση μεταξύ του αρ. 18§2 και του ν.3861/10 που το έχει καταργήσει σιωπηρά όπως και το αρ.24 §3 και 4 δημιουργεί προβλήματα και πρέπει να αποσαφηνιστεί το συντομότερο και να καταργηθούν όλες οι αμφίβολες διατάξεις για να μην αντιφάσκει με αρ.25§2
18. να προβλέπονται δια νόμου οι διασυνδέσεις με άλλες υπηρεσίες πχ. με τους κώδικες νομοθεσίας και με το αρχείο της Βουλής και να εμφανίζεται ο ενημερωμένος νόμος και τα συνοδευτικά έγγραφα, σχετικοί και επηρεαζόμενοι νόμοι και να γίνεται αναζήτηση σε κείμενο του σώματος
19. να ιδρυθεί δια νόμου πεδίο περιγραφής και μεταδεδομένων σε κάθε νόμο, όπου ρητά θα αναφέρονται οι επηρεαζόμενοι και οι σχετικοί νόμοι και λέξεις-κλειδιά του περιεχομένου, ώστε να καταχωρούνται στο ανάλογο ηλεκτρονικό πεδίο της οποια υπηρεσίας τον δημοσιεύει τα στοιχεία που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον ως λέξεις-κλειδιά: το θέμα ή τα θέματα του νόμου, τους ρητά ή μη εμπλεκόμενους νόμους/κανόνες δικαίου (προγενέστερους) και τους

τροποποιούντες το νόμο (μεταγενέστερους) και να επεκταθεί αναδρομικά σε όλους τους νόμους

20. να προβλεφθεί δια νόμου η δυνατότητα το ΕΤ να προτείνει εργασίες πρακτικής άσκησης σε τμήματα των ΑΕΙ και ΤΕΙ, καθώς και ερευνητικές εργασίες διδακτορικών ή άλλων προγραμμάτων για τη δημιουργία λογισμικού που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του (αυτοματοποίησης ελέγχων και όπως η σελιδοποίησης, η μορφοποίηση, αναγνώριση χαρακτήρων με ακρίβεια και μετατροπής αρχείων σε κείμενο)
21. να καθιερωθεί δια νόμου η υποχρέωση ζήτησης προσφοράς από το ΕΤ για εργασίες φορέων του Δημοσίου και μόνο όταν υπάρχει προσφορά μικρότερη με τα ίδια ποιοτικά χαρακτηριστικά ή αδυναμία ανάληψης της εργασίας από το ΕΤ λόγω φόρτου εργασίας να δίνεται η εργασία σε ιδιώτες
22. η στοχοθεσία πρέπει να αποσαφηνιστεί περαιτέρω μέσω ορισμού κατάλληλων και μετρήσιμων δεικτών σε όλες τις περιπτώσεις (όπως πχ. οι δείκτες για τη Διεύθυνση Α΄) και όχι αόριστων (πχ. Διεύθυνση Γ΄)

7.3 Για την εσωτερική εργασία και την τεχνογνωσία (Παράμετρος 4^η)

23. οι εσωτερικές εργασίες να γίνονται με το ελάχιστο χαρτί και ηλεκτρονικά και αυτό να προβλέπεται δια νόμου
24. οι αρμοδιότητες των τμημάτων πρέπει να προβλέπονται με τρόπο που θα αναφέρεται στη σύγχρονη τεχνολογία και όχι με λογική διακίνησης έντυπου υλικού όπως σε παλαιότερες εποχές
25. να αξιολογούνται ευρωπαϊκά προγράμματα για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα τεχνολογίας ή ειδικότητάς τους ή ενδιαφέροντος του ΕΤ
26. να γίνει ανίχνευση αναγκών της υπηρεσίας και ανίχνευση δεξιοτήτων των ήδη υπηρετούντων υπαλλήλων με ηλεκτρονικά και έντυπα ερωτηματολόγια

7.4 Γενικές παρατηρήσεις και προτάσεις για τον ιστότοπο του Εθνικού τυπογραφείου και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες το ΟΠΣ και τις ΤΠΕ (Παράμετρος 3^η)

27. πρέπει να αποτελέσει πεδίο ιδιαίτερου ενδιαφέροντος η προβολή της υπηρεσίας μέσω του ιστοτόπου της και μοχλό εκσυγχρονισμού
28. να προβλέπονται ρητά αρμοδιότητες για τον ιστότοπο, μεταξύ όλων των Διευθύνσεων και ειδικότερα μεταξύ των τμημάτων Πληροφορικής για τη

λειτουργία του, μεταξύ των στοιχειοθετών-σχεδιαστών (της Β' Δ/σης), που θα αναλαμβάνουν τη μορφική διάσταση του ιστοτόπου, αλλά και των τμημάτων της Διεύθυνσης Προώθησης Εκδόσεων (Η') μιας και το ίδιο μέσο αποτελεί πεδίο συναρμοδιότητας κυριολεκτικά όλων των Διευθύνσεων

Οι διάφορες σελίδες του ιστοτόπου θα σχολιαστούν αναλυτικά με τη σειρά που φαίνονται στο «Χάρτη ιστοτόπου» ενώ θα παραλειφθούν οι σελίδες που εμφανίζονται ικανοποιητικά οργανωμένες και κατάλληλα δομημένες. (Google, 2015)

7.5 Προτάσεις για την εμφάνιση του ιστοτόπου

7.5.1 Γενικά

29. χρειάζεται περισσότερο χρώμα σε όλες τις σελίδες με εικόνες ή χρωματικές εναλλαγές και κίνηση στην 1η σελίδα στο κέντρο
30. η ύλη να παρουσιάζεται με αναλογική κατανομή ανάμεσα στις υποσελίδες του ιστοτόπου με σαφήνεια, πληρότητα και λιτότητα και με τρόπο ελκυστικό στον αναγνώστη τον οποίο θα δείχνει ότι σέβεται κατανοεί τις ανάγκες του
31. ταυτόχρονα πρέπει να τον οδηγεί εύκολα να εντοπίζει την επιθυμητή πληροφορία. Οι υπερβολικά μεγάλες σελίδες ή οι πολύπλοκες δεν βοηθούν προς αυτή την κατεύθυνση. Ιδανικό το μέγεθος μίας οθόνης.

7.5.2 Η δομή του ιστοτόπου

32. Να παρουσιάζονται όλα τα επίπεδα του ιστοχώρου στο «ΧΑΡΤΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ» και η δομή να είναι η ακριβής λογική δομή του ιστοτόπου γιατί αυτή τη στιγμή δεν συμβαίνει αυτό (πχ επίπεδο «ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ»)

- [ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ](#)
 - [Αναζήτηση Φ.Ε.Κ.](#)
 - [Αναζήτηση με Κ.Α.Δ.](#)
 - [Αναζήτηση με στοιχεία εταιρείας](#)
 - [Ετήσιοι κατάλογοι ΑΣΕΠ](#)
 - [Νόμοι και Διατάγματα](#)
 - [Δημοφιλέστερα ΦΕΚ](#)
- [ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ](#)
- [Φ.Ε.Κ.](#)
 - [Τεύχη](#)
 - [Δημοσίευση](#)
 - [Υποδείγματα](#)
 - [Τέλη Δημοσίευσης](#)
 - [Διάθεση ΦΕΚ](#)
 - [Ψηφιακή Υπογραφή](#)
- [ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΙΣ](#)

- [ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ](#)
 - [Τμήμα Πωλήσεων](#)
 - [Τμήμα Συνδρομητών](#)
 - [Τμήμα Πληροφοριών](#)
 - [Τμήμα Παραλαβής Δημ. Ύλης](#)
- [ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ](#)
- [ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ](#)
- [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ](#)

- [ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ](#)
- [ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ](#)
 - [Ιστορική Αναδρομή](#)
 - [Εφημερίδα](#)
 - [Τυπογραφία](#)
 - [Διάρθρωση Υπηρεσίας](#)
 - [Ειδικός Γραμματέας](#)
- [ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ](#)
 - [Διευθύνσεις και Τηλέφωνα](#)
 - [Πείτε τη γνώμη σας](#)
 - [Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις](#)
- [ΧΑΡΤΗΣ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ](#)
- [ΒΟΗΘΕΙΑ](#)
 - [Χρήσιμες Οδηγίες](#)
 - [Συχνές Ερωτήσεις](#)

33. Στον επισκέπτη πρέπει να παρουσιάζεται η λογική δομή και όχι η φυσική, γιατί αλλιώς παρέχεται σημαντική πληροφορία για τη δομή των αρχείων σε πιθανό διαδικτυακό επιτιθέμενο και εξασθενεί η ασφάλεια του συστήματος.

34. Θα έπρεπε να υπάρχει δυνατότητα μετάβασης από μια υποσελίδα στην επόμενη υποσελίδα μιας κύριας. Πχ. όταν βλέπει κανείς τη σελίδα «Εθνικό Τυπογραφείο» να μπορεί να πάει σε παράλληλη

7.5.3 «ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ»

35. Να παρουσιάζεται συγκεντρωτικός πίνακας με τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά τεύχη ανά τεύχος (από – έως).

36. Στις σελίδες «Αναζήτηση Φ.Ε.Κ.», «Ετήσιοι κατάλογοι ΑΣΕΠ», «Νόμοι και Διατάγματα», «Δημοφιλέστερα ΦΕΚ» και «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ» (θα μπορούσε ο τίτλος να είναι «ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ») να επιτρέπεται πολλαπλή επιλογή από τις κατηγορίες. Πρέπει να επιτρέπεται έρευνα και με λέξεις – κλειδιά και με λεπτομερέστερα κριτήρια έτους, μήνα, ημέρας κλπ. ., περιεχομένου, τίτλου, σχετικού νόμου και ο χρήστης να έχει επιλογή σε πόσες γραμμές να εμφανίζονται τα αποτελέσματα και επιπλέον δυνατότητα νέας έρευνας ή επιλογής μεταξύ των αποτελεσμάτων

37. Να εμφανίζονται τίτλοι ή κάποιο στοιχείο για το τι περιλαμβάνει το κάθε ΦΕΚ στα εκάστοτε αποτελέσματα.
38. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων για δύο ή περισσότερα τεύχη να γίνεται ανά αριθμό πρώτα και μετά ανά τεύχος (ή να το επιλέγει ο χρήστης) γιατί αλλιώς δεν εμφανίζονται καθόλου τα του επομένου τεύχους αν είναι πολλά του προηγούμενου
39. Στην «Αναζήτηση με στοιχεία εταιρείας» πρέπει να υπάρχει περισσότερη ευελιξία σε λάθη και αναζήτηση με κείμενο για τις ΑΕ και ΕΠΕ όχι μόνο επωνυμία
40. χρειάζεται ακρίβεια έκφρασης γενικότερα γιατί οι τίτλοι δεν είναι προφανείς. Πχ. η λέξη «Δημοσίευση» δεν φαίνεται άμεσα ότι αφορά αυτόν που θέλει να δημοσιεύσει κάτι αλλά γενικά τη δημοσίευση των ΦΕΚ. Θα μπορούσε να γίνει «ΓΙΑ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΤΕ ΣΕ ΦΕΚ ...» και η «Αναζήτηση με ΚΑΔ » να γίνει «Αναζήτηση απεσταλμένων κειμένων» όπου θα επιτρέπεται και με άλλους τρόπους εντοπισμός τους πέρα από τον ΚΑΔ
41. στα «Υποδείγματα» να σχεδιαστεί εφαρμογή που θα ενοποιήσει τα υποδείγματα και θα ενσωματώσει τις οδηγίες και θα επισημαίνει βασικά σφάλματα αυτόματα, ώστε να έρχονται κείμενα με λιγότερα λάθη
42. Υπολογιστής κόστους για πολίτες και φορείς στην ιστοσελίδα και αυτόματη πληρωμή τελών με e-παράβολο (για τα «Τέλη Δημοσίευσης και Διάθεση ΦΕΚ»)
43. Φόρμες παραγγελίας και αυτόματη πληρωμή για ΦΕΚ οποιασδήποτε μορφής
44. Ειδοποίηση έκδοσης ΦΕΚ με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά μέσω SMS

7.5.4 «ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΙΣ»

45. Υπολογιστής κόστους εκτυπώσεων στην ιστοσελίδα, αποφυγή υπολογισμού από τον ενδιαφερόμενο
46. Ένδειξη δυνατοτήτων εκτύπωσης του ΕΤ σε κάθε στιγμή μέσω μηνύματος στην ιστοσελίδα ώστε να μην εκτρέπεται το πρόγραμμα εργασιών του ΕΤ ή του ενδιαφερομένου
47. Άμεση εμφάνιση εξωφύλλων παλαιότερων εργασιών και ανάρτηση περισσοτέρων

7.5.5 «ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ»

48. Η ονομασία των σελίδων να μην ακολουθεί τις ονομασίες των τμημάτων του ΕΤ, κάτι που ελάχιστα ενδιαφέρει τον αναγνώστη, αν δεν είναι και ενοχλητικό, ενώ θα μπορούσε να ακολουθεί τον τρόπο σκέψης του επισκέπτη, δηλαδή εκείνα που ενδιαφέρεται να βρει ή να κάνει. Δε μπορεί να γνωρίζει όλες τις αρμοδιότητες των τμημάτων για να ξέρει σε ποια σελίδα θα πάει και ούτε είναι πάντα σκόπιμο να τις ξέρει αναλυτικά από την ιστοσελίδα. Αρκεί η γενική αναφορά στον ισχύοντα Οργανισμό και του ΦΕΚ που αυτός δημοσιεύτηκε ώστε να βρει περισσότερες λεπτομέρειες..
49. Να απευθύνεται πιο φιλικά με ερωτήματα ή περιγραφικούς τίτλους περιεχομένων και σελίδων, ώστε αυτός να βρίσκει βήμα-βήμα αυτό που τον ενδιαφέρει.
50. Πρέπει να ενοποιηθούν στην ιστοσελίδα το «Τμήμα Πωλήσεων» με το «Διάθεση ΦΕΚ» και το «Τμήμα Παραλαβής Δημ. Ύλης» με τα «Τέλη Δημοσίευσης»
51. Στο «Τμήμα Συνδρομητών» αναφέρονται ακόμη οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις οι οποίες έχουν καταργηθεί και πρέπει να διορθωθεί
52. Να εμπλουτισθούν οι δυνατότητες εγγραφής συνδρομητών ανά οποιοδήποτε διάστημα και ανά διακοπόμενα διαστήματα και ανά είδος τεύχους και να γίνεται υπολογισμός αυτόματα του κόστους παραγγελίας, με φόρμα εντός της σελίδας (βλ. παράδειγμα στο Παράρτημα Ε')
53. Η σελίδα «Τμήμα Πληροφοριών», να παρέχει όλες τις δυνατές πληροφορίες ώστε να ελαχιστοποιείται η ανάγκη για τηλεφωνικές κλήσεις για αυτοπρόσωπη επίσκεψη.

7.5.6 «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ», «ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»

54. Πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία με ότι υπάρχει στη Διαύγεια δηλαδή να παραπέμπει εκεί στα ήδη αναρτημένα κείμενα με συνδέσμους

7.5.7 «ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ»

55. Η αρχική σελίδα είναι υπερφορτωμένη με πληροφορία χωρίς κίνηση και χρώμα και στο χάρτη ιστοτόπου παρουσιάζεται σε λάθος θέση και ως προς την κάθετη και ως προς την οριζόντια διάσταση (που δείχνει τη θέση των σελίδων στο λογικό δέντρο εξάρτησης) και πρέπει να διορθωθεί.

7.5.8 «ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ», «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»

56. Η «Ιστορική Αναδρομή» είναι αρκετά ελλιπής σε στοιχεία τη στιγμή που το ίδιο το ΕΤ έχει εκδώσει σχετικά βιβλία και διαθέτει αρχείο με όλα τα σημαντικά ΦΕΚ. Η «Εφημερίδα» πρέπει να έπεται και να προηγείται η «Τυπογραφία» γιατί και χρονικά προηγήθηκε αλλά και πιο γενική έννοια είναι.
57. Στη «Διάρθρωση Υπηρεσίας» δεν υπάρχει το οργανόγραμμα ως σχήμα, ούτε ονόματα προϊσταμένων Διευθύνσεων ή τμημάτων, με τα ανάλογα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)
58. Χρειάζονται περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα «ΧΑΡΤΗΣ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ» για το τι βρίσκεται στην κάθε υποσελίδα και ποιούς αφορά
59. Πολυγλωσσική υποστήριξη τουλάχιστον της διεπαφής και εν συνεχεία ανάρτηση μεταφράσεων συγκεκριμένων νόμων που αφορούν μεγάλες μάζες πληθυσμού αλλόγλωσσες πχ. μετανάστες, αλλοδαπούς, τουρίστες κλπ.

7.6 Για το προσωπικό (Παράμετρος 2^η)

60. να γίνει το συντομότερο η εκπόνηση και η έγκριση του Οργανισμού του ΕΤ (ν.3469/2006 αρ. 1 §4 και §5) με αναφορά σε σύγχρονα δεδομένα και πρόβλεψη αποχωρήσεων και μεταβολών τουλάχιστον δεκαετίας, με ταυτόχρονη τακτοποίηση των ΙΔΑΧ που ήδη καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες και αφού ληφθούν υπ' όψιν και οι απόψεις των εργαζομένων και των προϊσταμένων των Διευθύνσεων
61. να διευκολυνθούν η εκπαίδευση και οι εθελοντικές μετακινήσεις εντός και εκτός της υπηρεσίας και από και προς το ΕΤ με καλή περιγραφή των προφίλ θέσεων και με σκοπό την καλύτερη κατανομή του προσωπικού λαμβανομένων υπ' όψιν και των πρόσθετων γνώσεων και ικανοτήτων των εργαζομένων
62. να γίνουν τέλος μετά τις τυχόν αποσπάσεις, προσλήψεις μετά τις προηγούμενες φάσεις, όπου είναι αναγκαίες αρχικά με συμβάσεις έργου (και κλάδων πληροφορικής) και μετά μονιμοποιήσεις ή προσλήψεις μονίμων

7.7 Για τον εξοπλισμό, τις υποδομές και τους υλικούς πόρους (Παράμετρος 1^η)

Δεν προτείνεται η προμήθεια μηχανημάτων ή ιδιαίτερου εξοπλισμού προς το παρόν, επειδή διαπιστώνεται επάρκεια και υπερκάλυψη των αναγκών του ΕΤ, με τα ήδη υπάρχοντα, όπως προκύπτει από τα δεδομένα που παρέχονται από τον ιστότοπό του, («Αρχική Σελίδα») όπου αναφέρεται ρητά η δυνατότητα εκτύπωσης τεράστιων αριθμών

εντύπων και από τις συμβάσεις συντήρησης των μηχανημάτων (Παράρτημα Β').

Προτείνονται:

63. δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου όλων των μηχανών και συσκευών με όλα τα στοιχεία τους και τήρηση αρχείου βλαβών και δυσλειτουργιών για κάθε μηχανήμα
64. δημιουργία συστήματος βαθμολόγησης υπηρεσιών συντήρησης και συνέπειας των προμηθευτών
65. επαναφορά στο ΕΤ του αρχείου των ΑΕ-ΕΠΕ καθώς και της υποχρέωσης να δημοσιεύσουν όλες τις πράξεις τους σε ΦΕΚ μιας και η σύσταση του ΟΟΣΑ για κατάργησή τους αποδεικνύεται αναποτελεσματική και επίζημια για την οικονομική ζωή εφόσον το ΓΕΜΗ δεν διαθέτει ούτε την οργάνωση ούτε την πείρα για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες τήρησης του αρχείου και επίσης δημιουργούνται προβλήματα ασφάλειας δικαίου και συναλλαγών
66. δημιουργία και πώληση από το ΕΤ, σε ελκυστική τιμή, κωδίκων ή συλλογών νόμων και ΦΕΚ με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά για εξυπηρέτηση συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού, επαγγελματιών ή εκπαιδευτικών κλπ.
67. να επαναλειτουργήσει το Μουσείο και η βιβλιοθήκη και να οργανώνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις σε τακτική βάση

8 Συμπεράσματα

Το Εθνικό Τυπογραφείο, ένας θεσμός με μεγάλη ιστορική σημασία και προσφορά μπορεί να αντιμετωπίσει τα συγκυριακά, λόγω της κρίσης, προβλήματα που ανέκυψαν ως προς τη στελέχωση και τη συρρίκνωση αρμοδιοτήτων, με κατάλληλη αξιοποίηση της διαθέσιμης τεχνολογίας και τεχνογνωσίας που διαθέτει. Το ανθρώπινο δυναμικό του έχει σε πολλές σε πολλές περιπτώσεις αναδειχθεί πρωταγωνιστής εξελίξεων και με ζοηρό ενδιαφέρον για θέματα προστασίας της εργασιακής ζωής τόσο ως προς το θεσμικό μέρος όσο και ως προς τις συνθήκες εργασίας, προσφέροντας σημαντικές υπηρεσίες στο κράτος και την κοινωνία.

Παράλληλα οι εξοπλιστικές δυνατότητες του επιτρέπουν να ανταγωνιστεί ισάξια τον ιδιωτικό τομέα σε ποιότητα εργασίας, την οποία όμως αδυνατεί να προσφέρει λόγω υποστελέχωσης καθώς δεν υποστηρίχθηκε όσο θα έπρεπε από τις κυβερνητικές πολιτικές των τελευταίων δεκαετιών, οι οποίες κατέστησαν μια κερδοφόρα υπηρεσία υπολειπόμενη στην αξιοποίηση και ενσωμάτωση της τρέχουσας τεχνολογίας, ιδίως της ηλεκτρονικής και τουλάχιστον για τις ανάγκες τις, λόγω πρόταξης άλλων προτεραιοτήτων.

Μέσω αυτής και της συνεπούς στήριξης του θεσμού εκ μέρους της εκτελεστικής εξουσίας με επαναφορά ή εμπλουτισμό αρμοδιοτήτων καλά σχεδιασμένων, ώστε να αξιοποιούνται όλοι οι διαθέσιμοι παραγωγικοί συντελεστές, μπορεί να αναστραφεί η δυσμενής κατάσταση. Χωρίς ιδιαίτερο κόστος μπορεί να αποβεί ξανά ισχυρός και αποδοτικός τομέας του Δημοσίου προς πολλές κατευθύνσεις. Αυτές εκτείνονται τουλάχιστον σε τρεις άξονες: στο χώρο των εκτυπώσεων του Δημοσίου, στην προάσπιση του δικαιώματος των πολιτών για πρόσβαση στην πληροφορία και στο νόμο, υλοποιώντας ταυτόχρονα τη σχετική υποχρέωση του κράτους, και στην εμπέδωση κλίματος ασφάλειας δικαίου και εκσυγχρονισμού του κράτους, για τους επενδυτές.

9 Βιβλιογραφία

Google, 2015. *Principles of Site Design-Web Fundamentals*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: <https://developers.google.com/web/fundamentals/principles/>
[Πρόσβαση 10 Αυγούστου 2015].

sansimera.gr, 2015. *Αφιερώματα-Σάλπιγξ Ελληνική*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: <http://www.sansimera.gr/articles/302>
[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[1], 2015. *Κώδικας του Χαμουραμί*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Κώδικας_του_Χαμουραμί
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[2], 2015. *Επιγραφή της Γόρτυνας*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Επιγραφή_της_Γόρτυνας
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[3], 2015. *Δράκων-Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: <https://el.wikipedia.org/wiki/Δράκων>
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[4], 2015. *Γουτεμβέργιος-Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: <https://el.wikipedia.org/wiki/Γουτεμβέργιος>
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[5], 2015. *Ιστορία της ελληνικής τυπογραφίας-Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Ιστορία_της_ελληνικής_τυπογραφίας
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[6], 2015. *Νεοελληνικός διαφωτισμός-Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Νεοελληνικός_διαφωτισμός
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[7], 2015. *Εφημερίς (Εφημερίδα Βιέννης)*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: [https://el.wikipedia.org/wiki/Εφημερίς_\(Εφημερίδα_Βιέννης\)](https://el.wikipedia.org/wiki/Εφημερίς_(Εφημερίδα_Βιέννης))
[Πρόσβαση 30 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[8], 2015. *Ερμής ο Λόγιος-Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]
Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Ερμής_ο_Λόγιος
[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Wikipedia[9], 2015. *Ο Φίλος του Νόμου -Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]

Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Ο_Φίλος_του_Νόμου

[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Wikipedia, 2014. *Θεόκλητος Φαρμακίδης-Βικιπαίδεια*. [Ηλεκτρονικό]

Available at: https://el.wikipedia.org/wiki/Θεόκλητος_Φαρμακίδης

[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Ακαδημία, Α., 2015. *Αρχαιακό Ξεφύλλισμα*. [Ηλεκτρονικό]

Available at: <http://psifiakaarxeia.academyofathens.gr/treeres.asp?mynode=98108&x1n=>

[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Βουτσινάκης, Ε., 2003. *Εθνικό Τυπογραφείο 1833 - 2003 170 χρόνια στην υπηρεσία του ελληνικού κράτους*. Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο.

Γιαννούσης, Γ., 2009. *Τόμπρας Κωνσταντίνος – Ο πρώτος Έλληνας τυπογράφος στην*

Επανάσταση του 1821 |*ΑΡΓΟΛΙΚΗ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ*.

[Ηλεκτρονικό]

Available at: <http://argolikivivliothiki.gr/2009/03/14/τόμπρας-κωνσταντίνος-ο-πρώτος-έλληνα/>

[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Ελλήνων, Β. τ., 1869. *Νόμος ΤΑΒ' «Περί των εργασιών του Εθνικού Τυπογραφείου» (ΦΕΚ 43/23-10-1869)*, Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο.

ΙΣΤΟΡΙΚΗ Κ ΕΘΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, 2015. *ΙΣΤΟΡΙΚΗ Κ*

ΕΘΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - Τμήματα - Αρχείο Ιστορικών Εγγράφων.

[Ηλεκτρονικό]

Available at:

<http://www.nhmuseum.gr/details2.php?lang=1&wh=1&the1id=1&the2id=9&theid=9&open1=1&open2=9&theid=626&page=1>

[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Ιωαννίδη-Καπόλου, Έ., 2015. [Ηλεκτρονικό]

Available at: www.nsph.gr/Files/006_Koinoniologias/Research_Stages.doc

[Πρόσβαση 31 Αύγουστος 2015].

Τσακίρη, Λ., 2015. *Εισαγωγή στη μεθοδολογία έρευνας*, Αθήνα: Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Υπ.ΔΙΜΗΔ, 2013. *Υπουργική Απόφαση απ.πρ.: ΔΙΠΑ/Φ.4.2.1/12616/30-4-2013*, Αθήνα:

Υπ.ΔΙΜΗΔ.

Υπ.Εσ.Δ.Δ.Α., 2006. *Νόμος 3469 (ΦΕΚ131/Α'/28-6-2006): «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»*. Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο.

Παράρτημα Α΄: Νομοκανονιστικά κείμενα

- 1 Νόμος 3469/2006
- 2 Προεδρικά διατάγματα
- 3 Υπουργικές αποφάσεις

Παράρτημα Β΄ :Επίσημα διοικητικά έγγραφα

1. Προϋπολογισμοί 2013, 2014 και 2015
2. Έγκριση στοχοθεσίας του 2013
3. Διαγωνισμοί (διακηρύξεις) και προμήθειες υλικών των τελευταίων ετών
4. Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών
5. Κατάλογος υπηρετούντος προσωπικού (από εσωτερικό έγγραφο)

		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	Ν.1388/1983 Ν.2738/99	Ν.3200/03 Ν.2503/97
Κλάδος ΠΕ1	Διοικητικός -Οικονομικός	12	2	1
Κλάδος ΠΕ2	Πληροφορικής	2		
Κλάδος ΠΕ3	Μηχανικών	2		
Κλάδος ΠΕ4	Τεχνικών Εκδόσεων	7		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ		23	2	1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ		26		
Κλάδος ΤΕ1	Διοικητικός - Λογιστικός	5		
Κλάδος ΤΕ2	Μηχανικών	9		
Κλάδος ΤΕ3	Πληροφορικής (Πληροφορικής, Ηλεκτρονικών Υπ/κών Συστημάτων)	6		
Κλάδος ΤΕ4	Γραφικών Τεχνών (Τεχνολόγοι Γραφικών Τεχνών, Γραφίστες, Φωτοστοιχειοθέτες, Εκτυπωτές, Βιβλιοδέτες)	95		
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ		115		
Κλάδος ΔΕ1	Διοικητικός - Λογιστικός	15		1
Κλάδος ΔΕ2	Χειριστών Η/Υ	7		
Κλάδος ΔΕ3	Τεχνικός (Δομικών Έργων, Ηλ/γοι, Μηχ/γοι, Ηλ/νικοί)	11		
Κλάδος ΔΕ4	Γραφικών Τεχνών (Φωτοστοιχειοθέτες, Εκτυπωτές, Βιβλιοδέτες)	54		
Κλάδος ΔΕ5	Οδηγών	2		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ		89		1
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ		90		
Κλάδος ΥΕ1	Επιμελητών	4	1	
Κλάδος ΥΕ2	Φυλάκων-νυχτ/κων	6		
Κλάδος ΥΕ3	Προσωπ. καθαριότητας	9	1	
Κλάδος ΥΕ4	Εργ. γεν καθηκόντων	10		
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ		29	2	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ		31		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		256		
	ΙΔΑΧ	37		

Πίνακας 5:Οργανικές και ειδικές θέσεις στο Εθνικό Τυπογραφείο (2015)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (Α/Α)	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (ΕΤΗ)	ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ
1	ΠΕ1	1956	9,074	1989
2	ΠΕ1	1951	0,000	1983
3	ΠΕ1	1963	15,238	2004
4	ΠΕ1	1963	11,144	1996
5	ΠΕ1	1967	12,116	2008
6	ΠΕ1	1964	1,833	2002
7	ΠΕ1	1964	8,522	2008
8	ΠΕ1	1970	0,000	2000
9	ΠΕ1	1970	0,000	2000
10	ΠΕ1-ΙΔΑΧ	1950	12,874	2004
11	ΠΕ1-ΙΔΑΧ	1967	21,705	2010
12	ΠΕ1-ΙΔΑΧ	1974	15,369	2011
13	ΠΕ2	1971	3,594	2002
14	ΠΕ2	1968	0,000	1999
15	ΠΕ3	1957	16,568	1997
16	ΠΕ3	1963	5,047	1998
17	ΠΕ3-ΙΔΑΧ	1955	11,791	2004
18	ΠΕ4	1956	0,000	1983
19	ΠΕ4	1953	30,358	2012
20	ΠΕ4	1969	1,205	2000
21	ΠΕ4	1966	0,000	2000
22	ΠΕ4	1961	1,503	2010
23	ΤΕ1	1960	11,797	1998
24	ΤΕ1	1962	0,000	2000
25	ΤΕ1	1963	0,000	1999
26	ΤΕ1-ΙΔΑΧ	1969	0,000	2000
27	ΤΕ1-ΙΔΑΧ	1966	14,302	2004
28	ΤΕ1-ΙΔΑΧ	1966	10,657	2010
29	ΤΕ1-ΙΔΑΧ	1981	9,769	2010
30	ΤΕ1-ΙΔΑΧ	1978	6,036	2010
31	ΤΕ2	1954	4,544	1985
32	ΤΕ2	1955	0,000	1983
33	ΤΕ2	1960	3,000	1995
34	ΤΕ2	1961	3,000	1995
35	ΤΕ2	1962	3,000	1995
36	ΤΕ3	1973	0,000	2001
37	ΤΕ3	1975	0,000	2001
38	ΤΕ3	1973	0,000	2001
39	ΤΕ3	1975	7,511	2006
40	ΤΕ3	1975	0,000	2001
41	ΤΕ3	1977	0,000	2003

42	TE3-ΙΔΑΧ	1974	11,649	2006
43	TE4	1956	5,316	1996
44	TE4	1955	0,000	1979
45	TE4	1957	4,227	1985
46	TE4	1959	0,000	1986
47	TE4	1954	0,000	1983
48	TE4	1957	0,000	1983
49	TE4	1957	0,000	1983
50	TE4	1964	0,000	1986
51	TE4	1962	13,186	2000
52	TE4	1956	2,764	1986
53	TE4	1956	2,853	1988
54	TE4	1955	0,000	1983
55	TE4	1957	0,000	1983
56	TE4	1957	1,066	1986
57	TE4	1957	4,536	1986
58	TE4	1961	3,993	1995
59	TE4	1963	1,000	1995
60	TE4	1968	1,000	1995
61	TE4	1963	1,000	1995
62	TE4	1960	1,000	1995
63	TE4	1960	1,000	1995
64	TE4	1966	1,000	1995
65	TE4	1969	1,000	1995
66	TE4	1970	1,000	1995
67	TE4	1962	2,558	1991
68	TE4	1963	1,000	1995
69	TE4	1966	1,000	1995
70	TE4	1962	1,000	1995
71	TE4	1964	1,000	1995
72	TE4	1966	0,000	2000
73	TE4	1966	0,452	2000
74	TE4	1963	0,000	2000
75	TE4	1974	2,083	2000
76	TE4	1964	0,000	2000
77	TE4	1974	0,275	2001
78	TE4	1967	0,000	2000
79	TE4	1965	0,000	2000
80	TE4	1973	1,327	2003
81	TE4	1974	0,000	2002
82	TE4	1964	0,227	2000
83	TE4	1964	0,000	2000
84	TE4	1967	2,597	2006

85	TE4	1965	1,333	2000
86	TE4	1960	4,955	2003
87	TE4	1968	5,549	2006
88	TE4	1973	0,000	2010
89	TE4	1976	0,000	2006
90	TE4	1957	1,033	2006
91	TE4	1975	0,000	2006
92	TE4	1975	0,000	2006
93	TE4	1974	0,000	2006
94	TE4	1972	0,149	2003
95	TE4	1972	0,000	2008
96	TE4	1973	0,000	2010
97	TE4	1978	0,063	2010
98	ΔE1	1961	16,243	1997
99	ΔE1	1970	6,541	1995
100	ΔE1	1960	20,933	2010
101	ΔE1	1957	20,877	2010
102	ΔE1	1961	9,299	1997
103	ΔE1	1967	8,116	1997
104	ΔE1	1965	11,100	2010
105	ΔE1	1964	11,944	2010
106	ΔE1	1966	8,369	2012
107	ΔE1-ΙΔΑΧ	1965	20,463	2004
108	ΔE1-ΙΔΑΧ	1960	21,493	2003
109	ΔE1-ΙΔΑΧ	1963	19,019	2003
110	ΔE1-ΙΔΑΧ	1964	19,944	2004
111	ΔE1-ΙΔΑΧ	1971	15,366	2004
112	ΔE1-ΙΔΑΧ	1959	17,805	2004
113	ΔE1-ΙΔΑΧ	1961	19,030	2003
114	ΔE1-ΙΔΑΧ	1963	11,657	2001
115	ΔE1-ΙΔΑΧ	1955	12,522	2004
116	ΔE1-ΙΔΑΧ	1964	16,877	2003
117	ΔE1-ΙΔΑΧ	1963	14,275	2003
118	ΔE1-ΙΔΑΧ	1968	6,385	2001
119	ΔE1-ΙΔΑΧ	1975	14,847	2010
120	ΔE1-ΙΔΑΧ	1973	7,333	2010
121	ΔE1-ΙΔΑΧ	1968	2,496	2010
122	ΔE1-ΙΔΑΧ	1967	9,369	2010
123	ΔE2	1969	8,116	1997
124	ΔE2	1977	0,000	1999
125	ΔE2	1974	9,711	2009
126	ΔE2	1973	2,646	2009
127	ΔE2	1970	0,000	2013

128	ΔE2	1977	0,000	2009
129	ΔE2	1983	0,000	2009
130	ΔE3	1968	1,589	1991
131	ΔE3	1972	0,000	2014
132	ΔE3-ΙΔΑΧ	1961	12,391	2001
133	ΔE3-ΙΔΑΧ	1959	25,433	2008
134	ΔE3-ΙΔΑΧ	1972	11,347	2002
135	ΔE3-ΙΔΑΧ	1965	20,797	2003
136	ΔE4	1959	2,952	1986
137	ΔE4	1958	3,791	1986
138	ΔE4	1960	2,471	1986
139	ΔE4	1961	9,955	1994
140	ΔE4	1962	14,163	1995
141	ΔE4	1961	6,594	1986
142	ΔE4	1959	5,560	1986
143	ΔE4	1960	6,221	1987
144	ΔE4	1956	7,816	1986
145	ΔE4	1957	5,991	1986
146	ΔE4	1965	0,000	1983
147	ΔE4	1955	8,000	1986
148	ΔE4	1957	1,455	1995
149	ΔE4	1965	5,583	1995
150	ΔE4	1955	8,116	1997
151	ΔE4	1962	1,711	1985
152	ΔE4	1959	5,861	1995
153	ΔE4	1961	5,861	1995
154	ΔE4	1972	0,000	2001
155	ΔE4	1979	2,000	2009
156	ΔE4	1973	0,000	2002
157	ΔE4	1975	0,000	2001
158	ΔE4	1974	0,000	2001
159	ΔE4	1973	0,000	2001
160	ΔE4	1971	0,000	2002
161	ΔE4	1978	0,000	2002
162	ΔE4	1979	0,000	2009
163	ΔE4	1974	0,000	2009
164	ΔE5	1957	31,191	2014
165	ΔE5	1954	17,689	2004
166	ΔE5-ΙΔΑΧ	1966	16,955	2003
167	ΔE5-ΙΔΑΧ	1972	10,527	2014
168	YE1	1953	18,496	2000
169	YE1	1977	5,417	2009
170	YE1	1968	0,000	2008

171	ΥΕ1	1962	0,000	2009
172	ΥΕ-ΙΔΑΧ	1955	12,982	2004
173	ΥΕ-ΙΔΑΧ	1961	14,167	2001
174	ΥΕ2	1964	1,700	1999
175	ΥΕ2-ΙΔΑΧ	1963	15,947	2003
176	ΥΕ3	1969	5,853	2000
177	ΥΕ3	1957	5,127	1994
178	ΥΕ3	1966	0,000	1989
179	ΥΕ3	1968	0,000	2000
180	ΥΕ3	1970	5,985	2010
181	ΥΕ3-ΙΔΑΧ	1963	16,288	2003
182	ΥΕ4	1968	5,197	1994
183	ΥΕ4	1960	5,141	1994
184	ΥΕ4	1953	5,197	1994
185	ΥΕ4	1964	5,141	1994
186	ΥΕ4	1970	0,000	2008
187	ΥΕ4-ΙΔΑΧ	1968	14,447	2010
188	ΥΕ4-ΙΔΑΧ	1968	8,936	2010

Πίνακας 6: Στοιχεία πρόσληψης, ηλικίας και κλάδο για το σύνολο του προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (αρχές 2015)

Παράρτημα Δ': Παρατηρήσεις ομόλογων διεθνών φορέων

ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΝΟΜΩΝ ΣΤΗΝ ΕΕ			
ΧΩΡΑ Ή ΕΝΩΣΗ	ΦΥΣΗ ΦΟΡΕΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ Ή ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	ΔΙΑΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	www.eur-lex.europa.eu
ΒΕΛΓΙΟ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.staatsblad.be , www.moniteur.be
ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΒΟΥΛΗ	dv.parliament.bg , www.lex.bg
ΤΣΕΧΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	www.mvcr.cz/mvcren/
ΔΑΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.lovtidende.dk
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ	-	http://www1.bgbli.de/
ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.riigiteataja.ee
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΒΟΥΛΗ	www.irishstatutebook.ie
ΕΛΛΑΔΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	www.irisoifigiuil.ie
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ	www.boe.es
ΓΑΛΛΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ/ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΥ	http://www.journal-officiel.gouv.fr/ , http://www.journal-officiel.gouv.fr/
ΙΤΑΛΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.gazzettaufficiale.it

ΚΥΠΡΟΣ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	http://www.mof.gov.cy/mof/gpo/gpo.nsf/dmlindex_gr/dmlindex_gr?OpenDocument
ΛΕΤΟΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Ι.Δ./ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.vestnesis.lv
ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Ι.Δ./ΒΟΥΛΗ	www.valstybes-zinios.lt
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ/ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ	www.legilux.public.lu
ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Ι.Δ.	www.magyarokzlonny.hu
ΜΑΛΤΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΥ	www.doi.gov.mt
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ	-	www.overheid.nl , www.staatscourant.nl
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗ ΚΑΓΚΕΛΑΡΙΑ	www.risz.bka.gv.at
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.rcl.gov.pl
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Ι.Δ	www.dre.pt
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Δ.Δ	www.monitoruloficial.ro
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Δ.Δ.	http://www.uradni-list.si/
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.justice.gov.sk
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.finlex.fi
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.lagrummet.se
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Γ.Α.Κ.	www.opsi.gov.uk/legislation/uk.htm
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Ι.Δ.	www.nn.hr
ΠΓΔΜ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Δ.Δ.	www.slvesnik.com.mk
ΤΟΥΡΚΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΥ	http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/ , http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	www.innanrikisraduneyti.is

ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.rdr.llv.li
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Ι.Δ./ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.lovddata.no
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.bk.admin.ch , www.shab.ch , www.simap.ch
ΒΟΣΝΙΑ/ΕΡΖΕΓΟ ΒΙΝΗ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Δ.Δ/ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.sluzbenilist.ba
ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ	ΚΡΑΤΙΚΗ	Ν.Π.Δ.Δ/ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.sllistcg.me
ΑΛΒΑΝΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	www.qbz.gov.al
ΣΕΡΒΙΑ	ΚΡΑΤΙΚΗ	ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	www.slglasnik.com

Πίνακας 7: Επίσημοι φορείς δημοσίευσης νόμων στην ΕΕ και σε σχετιζόμενες χώρες

Παρατηρήσεις από επισκέψεις στις ιστοσελίδες των φορέων

ΗΠΑ

https://en.wikipedia.org/wiki/United_States_Government_Publishing_Office

πρόσβαση 9-8-2015

Το Εθνικό Τυπογραφείο των ΗΠΑ αποτελεί, από το 1860, Ομοσπονδιακή υπηρεσία υπαγόμενη απευθείας στην Κυβέρνηση με τη νέα ονομασία του, από το Δεκέμβριο 2014, «Κυβερνητικό Εκδοτικό Γραφείο» (Government Publishing Office, G.P.O.). Το εύρος αρμοδιοτήτων του εκτείνεται πέρα από την τύπωση των νόμων και των πολιτειακών πράξεων της κυβέρνησης και στην εκτύπωση και βιβλιοδεσία κειμένων για (ή από) πολλές άλλες υπηρεσίες δικαστικές και εκτελεστικές ή αρχές που δεν ανήκουν στην εκτελεστική εξουσία αλλά θεωρούνται μέρος της Γενικής Κυβέρνησης. Η στελέχωση κυμάνθηκε ευρέως από 350 άτομα (1860) σε 8500 (1972) για να μειωθεί δραστικά σε 1920 (2014) λόγω βαθμιαίας κατάργηση του χαρτιού, που συνεχίζεται μέχρι σήμερα, και μείωσης της ζήτησης έντυπων εκδόσεων. **Η πηγή που καθορίστηκε δεν είναι έγκυρη. Η πηγή που καθορίστηκε δεν είναι έγκυρη. Η πηγή που καθορίστηκε δεν είναι έγκυρη.**

Η ιστοσελίδα του www.gpo.gov είναι ενδιαφέρουσα και ίσως η καλύτερα σχεδιασμένη πρώτη σελίδα παγκοσμίως για ομόλογες υπηρεσίες, λόγω τήρησης των γενικών αρχών μορφής και σύνθεσης ιστοσελίδων με πολλές υπηρεσίες παρεχόμενες ηλεκτρονικά.

Ευρωπαϊκή Ένωση

3.1 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πλήθος πληροφοριών, σε πολλές γλώσσες, για την ΕΕ και τα όργανά της, για χώρες ΕΖΕΣ η εκτός ΕΕ, για όλες τις ενωσιακές πηγές δικαίου καθώς και για τις εθνικές, ακόμη και για τα μη νομικά δεσμευτικά (νομολογίες, έγγραφα συζητήσεων ενωσιακών οργάνων κ.ά.), που δίνονται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα ή ως έντυπα με χρέωση και με δυνατότητα ηλεκτρονικής παραγγελίας. Αρμονική σχεδίαση πρώτης σελίδας και κατανομής όγκου, έξυπνος σχεδιασμός συνδέσμων, ευρετηρίων και διαλειτουργικότητας και αξιοποίησης των διατιθέσιμων τεχνικών μέσων. Από 1-1-2013 η ηλεκτρονική έκδοση απέκτησε και νομική ισχύ ίση με την έντυπη. Χρήσιμη ως υπόδειγμα καλής δόμησης του ιστοτόπου.

3.2 Αυστρία

Διαθέτει πολύ περιεκτικό και με μεγάλη αναδρομή αρχείο νόμων, ομοσπονδιακών και τοπικών, αλλά στατική παρουσίαση. Επίσης διαθέτει αγγλικά στην πρώτη σελίδα (μόνο) και μεταφράσεις ορισμένων νόμων στα αγγλικά. Το πολυπαραμετρικό περιορισμένο χρονικά (από το 2004) ευρετήριο δεν διαθέτει επεξηγήσεις παρέχει όμως αποτελέσματα σε πολλούς μορφότυπους αρχείων (.doc,.pdf,.html,. Πολύ καλές διασυνδέσεις με ευρωπαϊκές και εθνικές υπηρεσίες. Παρέχει την ενημερωμένη νομοθεσία.

3.3 Βέλγιο

Η νομοθεσία παρέχεται ενημερωμένη με κάποια χρονοκαυστέρηση 3-5 μηνών σε γαλλικά και ολλανδικά ενώ η επίσημη εφημερίδα εκδίδεται σε γερμανικά, γαλλικά και ολλανδικά. Το ευρετήριο τίτλων νομοθεσίας φτάνει ως το 1945 και υπό προϋποθέσεις πιο πίσω, ενώ η συλλογή ενοποιημένης (ενημερωμένης) νομοθεσίας ως το 1980 σε αντίθεση με την εφημερίδα που παρέχονται ηλεκτρονικά τα φύλλα της από το 1977. Δεν προβλέπεται πρόσβαση σε όλα τα κανονιστικά κείμενα για το κοινό, παρέχεται όμως πρόσβαση στη νομολογία. Η έντυπη έκδοση κυκλοφορεί σε 5 αντίτυπα σε επιλεγμένους αποδέκτες (υπουργό, γενικά αρχεία κλπ.) και υπερισχύει το αντίγραφο του υπουργού σε περίπτωση αντίφαση με την ηλεκτρονική έκδοση που έχει ίση νομική ισχύ.

3.4 Γαλλία

Η γαλλική επίσημη εφημερίδα παρουσιάζει παρόμοια στοιχεία ως προς τη δομή με την ευρωπαϊκή αλλά με ελλείψεις ως προς τη γλώσσα διεπαφής (μόνο γαλλικά) και ως προς τον πλούτο επιλογών αναζήτησης. Πολύ καλή διασυνδεσιμότητα με άλλες υπηρεσίες, εθνικούς και ενωσιακούς φορείς που παρέχουν συγκεντρωτικές πληροφορίες κωδικοποιημένης νομοθεσίας επί πολλών κλάδων και σε μετάφραση στις πέντε γνωστότερες ευρωπαϊκές γλώσσες αλλά και σε αραβικά και κινέζικα.

3.5 Γερμανία

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης υλοποιεί σε συνεργασία με ιδιωτική εταιρία πρόγραμμα ανάρτησης όλων των νομικών πράξεων. Έως το 2008 η πρόσβαση παρεχόταν με καταβολή συνδρομής. Τα κανονιστικά κείμενα βρίσκονται στις ιστοσελίδες των υπουργείων και γίνεται κωδικοποίηση η οποία σχεδόν έχει ολοκληρωθεί. Ο ιστότοπος της επίσημης ομοσπονδιακής εφημερίδας είναι διαφορετικός από του υπουργείου. Το υπουργείο παρέχει ευρετήρια αλφαβητικά, κλαδικά και με τίτλο που εντοπίζουν σχετικά χωρία, αλλά δεν δίνουν άμεσα όλο το κείμενο του νόμου. Αποσκοπεί στο να παρέχει και το επικαιροποιημένο κείμενο των νόμων. Η ηλεκτρονική μορφή δεν έχει νομική ισχύ αλλά υπερισχύει η έντυπη. Ικανοποιητική ταχύτητα αλλά όχι γλωσσική υποστήριξη για μη γερμανούς ενώ παρέχει μεταφρασμένα νομικά κείμενα.

3.6 Δανία

Δεν παρουσιάζει πρωτοτυπία εμφάνισης, λείπει αγγλική διεπαφή, η νομοθεσία σε διαφορετικές ιστοσελίδες, αρκετά ευέλικτα ευρετήρια και τιτλοφόρηση, επίσημο το ηλεκτρονικό

3.7 Ελβετία

Υπάρχουν πολλές επίσημες εφημερίδες ανάλογα με το είδος της πληροφορίας και ανάλογες ιστοσελίδες σε τέσσερις (γερμανικά, γαλλικά, ιταλικά, ρουμανικά) ή πέντε (και αγγλικά) γλώσσες με δυνατότητα αναζήτησης και εύρεσης σε πολλές γλώσσες. Παρέχεται ο ενημερωμένος νόμος και η πλήρης αναδρομική εικόνα του νόμου.

3.8 Εσθονία

Επιτυχημένη μετάβαση στο επισημοποιημένο ηλεκτρονικό κείμενο, περιορισμός εντύπου σε συνδρομητές μόνο (150), υπάρχει αγγλική διεπαφή, παρέχεται αναζήτηση με πολλούς τρόπους. Πολύ καλή πολιτική μετάβασης στην ηλεκτρονική μορφή και πρόσβασης από βιβλιοθήκες με ειδικά εκπαιδευμένους υπαλλήλους τους και με δυνατότητα δωρεάν εκτύπωσης των 20 πρώτων σελίδων

3.9 Ιρλανδία

Ασφαλής σύνδεση και πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, διαθεσιμότητα από το 1922 αλλά διασπασμένη η νομοθεσία σε διαφορετικές εκδόσεις και ιστοσελίδες.

3.10 Ισλανδία

Πολύ καλή εμφάνιση με αγγλική διεπαφή και πολυγλωσσικότητα νόμων (αγγλικά, γαλλικά, δανέζικα, ισπανικά) όμως δεν διαθέτει εξελιγμένα ευρετήρια.

3.11 Ισπανία

Πολύ καλή εμφάνιση και πολυγλωσσικότητα διεπαφής (αγγλικά, γαλλικά, και τέσσερις επιπλέον της επίσημης γλώσσας διαλέκτους), πολύ καλή κωδικοποίηση και οργάνωση

3.12 Ιταλία

Καλή εμφάνιση με κίνηση στην πρώτη σελίδα και αρκετά καλή συγκέντρωση όλης της νομοθεσίας με πολλές διασυνδέσεις. Μόνο ιταλική διεπαφή.

3.13 Λετονία-Λιθουανία-Βουλγαρία-Αλβανία-Σερβία-ΠΓΔΜ

Μόνο εθνικής γλώσσας διεπαφή, διασπασμένη σε πολλές σελίδες η νομοθεσία ή σε γραμμική παράθεση. Με προβλήματα σύνδεσης η ιστοσελίδα Βουλγαρίας και τα ευρετήρια Αλβανίας, Σερβίας. Χωρίς ευρετήρια και ελεύθερη πρόσβαση σε αρχείο η σελίδα ΠΓΔΜ.

3.14 Λουξεμβούργο

Καλή εμφάνιση, διεπαφή μόνο γαλλική, ευρετήρια χωρίς αναζήτηση στο κείμενο, σημαντικό ιστορικό αρχείο

3.15 Μάλτα

Πολύ καλή περιγραφή γενικών πληροφοριών και στα αγγλικά. Το ευρετήριο είναι σχετικά απλό αλλά αρκετά οργανωμένα τα αρχεία

3.16 Μεγάλη Βρετανία

Η μεγαλύτερη σε χρονική έκταση αρχειακή συλλογή νόμων (από το 1267) στην ΕΕ και ίσως παγκοσμίως, προσβάσιμη άμεσα από το διαδίκτυο (έως το 1600), με πολύ καλό ευρετήριο και εμφάνιση και διασύνδεση με τα ΓΑΚ και άλλες υπηρεσίες.

3.17 Νορβηγία

Μόνο σε νορβηγική γλώσσα, διασύνδεση με πολλές πηγές δικαίου και αρχεία, αναζήτηση με πολλές παραμέτρους.

3.18 Ολλανδία

Με γενικές πληροφορίες και αγγλική πρώτη σελίδα μόνο, με διασυνδέσεις σε κυβερνητικές ιστοσελίδες

3.19 Πολωνία

Σελίδα υποδοχής και σε αγγλικά, πολυπαραμετρικά ευρετήρια ως το 1946, καλή οργάνωση αρχείου, επιστρέφει μόνο .pdf

3.20 Πορτογαλία

Πορτογαλική διεπαφή μόνο, όχι ευέλικτα ευρετήρια, έλλειψη οργάνωσης

3.21 Ρουμανία

Καλή εμφάνιση, τρίγλωσση διεπαφή (αγγλικά, γερμανικά, γαλλικά) που δεν λειτουργεί όμως σε όλες τις σελίδες, μεγάλο χρονικό βάθος αρχείου και επίσημης εφημερίδας

3.22 Σλοβενία

Πολύ καλή εμφάνιση με κίνηση, μόνο σε σλοβενική γλώσσα

3.23 Σουηδία

Πολύ καλή εμφάνιση και ταχύτητα αναζήτησης αλλά δε διαθέτει εξελιγμένο ευρετήριο και πρόσβαση σε κώδικες. Αγγλική μόνο η πρώτη σελίδα.

3.24 Τουρκία

Σημαντική αναδρομική πρόσβαση ως το 1921 με δυνατότητα εφαρμογών για tablet, μόνο σε τουρκική γλώσσα, με δυνατότητα χρήσης αναλυτικών ευρετηρίων

3.25 Τσεχία

Πολύ καλή εμφάνιση, όμως ο νόμος είναι διασπαρμένος σε σειρά επίσημων εφημερίδων με διαφορετικούς τίτλους και ιστοσελίδες. Υπάρχει ευρετήριο κειμένου του σώματος του νόμου και πολλές διασυνδέσεις με άλλες υπηρεσίες. Διαθέτει αγγλική διεπαφή και αρκετά μεγάλη ταχύτητα ανταπόκρισης.

3.26 Φινλανδία

Παρέχει αγγλική διεπαφή και πολύ καλά ευρετήρια για πολλά είδη νομικών πράξεων, ακόμη και ιστορικό δικαστικών αποφάσεων που αφορούν υποθέσεις ανωτάτων δικαστηρίων.

Σύνοψη








Η γενική τάση εντός και εκτός ΕΕ για κατάργηση του χαρτιού έχει βρει εφαρμογή σε ορισμένες χώρες που απέδωσαν νομική ισχύ στην ηλεκτρονική έκδοση και παράλληλα κατήργησαν την έντυπη έκδοση, αφήνοντας ελάχιστα αντίτυπα για συνδρομητές ή υπηρεσίες και για λόγους ασφάλειας δικαίου (Βέλγιο, η Εσθονία, Δανία κ.ά.). Αυτό είναι εφικτό στις χώρες που ο πληθυσμός έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο με οικονομικό τρόπο ή δωρεάν και επίσης είναι ψηφιακά εγγράμματος σε μεγάλο ποσοστό, κάτι που δεν ισχύει για την Ελλάδα. Αλλιώς δεν υπάρχει ισονομία μεταξύ των πολιτών. Στην πολιτική μετάβασης ξεχωρίζει η Εσθονία που την προετοίμασε και υλοποίησε κατάλληλα. Οι πιο οργανωμένες χώρες διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερου βάθους στο χρόνο και πιο εξελιγμένες μεθόδους αναζήτησης (ΗΠΑ, Μεγάλη Βρετανία, Αυστρία, Ελβετία, Πολωνία), με κωδικοποίηση (πχ. Ισπανία, Αυστρία), πρόσβαση σε μεγαλύτερο εύρος νομικών κειμένων και με πολυγλωσσική υποστήριξη (πχ. Γαλλία, Ελβετία). Οι εμπορικές εφαρμογές για κινητά και οι διαδικτυακές παραγγελίες συλλογών (πχ. Γερμανία) είναι χρήσιμες μεν υπηρεσίες, όχι όμως τόσο ουσιώδεις όσο η δυνατότητα πρόσβασης στα βασικά νομικά κείμενα για όλο τον πληθυσμό ενός κράτους. Η παράπλευρες πληροφορίες που ενίοτε προσφέρουν ορισμένες επίσημες εφημερίδες άλλοτε συμβάλλουν θετικά και άλλοτε είναι πλεονασματικές ή περιττές, αν την καθιστούν περίπλοκη ή δύσχρηστη. Η επίσημη εφημερίδα της ΕΕ διακρίνεται, με διαφορά, ως προς τη λειτουργικότητα, τις διασυνδέσεις, τη φιλικότητα προς το χρήστη και για το εύρος πληροφοριών, αν και όχι πάντα ενημερωμένες, όσον αφορά τις εθνικές νομικές υπηρεσίες ενώ εμφανισιακά υπερέχει η ομόλογη υπηρεσία των ΗΠΑ.

Παράρτημα Ε΄: Παραδείγματα για τη βελτίωση ιστοσελίδας

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΕΥΧΩΝ ΦΕΚ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ, ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΕΞΗ-ΚΛΕΙΔΙ			
	Έντυπη μορφή	Ηλεκτρονική Μορφή	Αναζήτηση με λέξη-κλειδί
ΤΕΥΧΟΣ Α΄	Από το 1833 (για το αναγνωστήριο διατίθενται από το 1950)	Από το 1833	Από το 1992
ΤΕΥΧΟΣ Β΄	Από το 1885	Από το 1940	Από το 1992
ΤΕΥΧΟΣ Γ΄	Από το 1953-1966 και από το 1976 έως σήμερα	Από το 2000	Από το 2000
ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.	Από το 2006	Από το 2006	Από το 2006
ΤΕΥΧΟΣ Δ΄	Από το 1975	Από το 1959	Από το 1992
ΤΕΥΧΟΣ Α.Α.Π.	Από το 2006	Από το 2006	Από το 2006
ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. (πρώην Α.Ε. και Ε.Π.Ε.)	Από το 1926	Από το 1987	Από το 1992
ΤΕΥΧΟΣ Ε.Β.Ι.	Από το 1981	Από το 2000	Από το 2000
ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.	Από το 1996	Από το 2000	Από το 2000
ΤΕΥΧΟΣ Δ.Δ.Σ.	Από το 1999	Από το 2000	Από το 2000
ΤΕΥΧΟΣ Α.Ε.Δ.	Από το 1978	Από το 2000	Από το 2000
ΤΕΥΧΟΣ Ο.Π.Κ.	Από το 2004	Από το 2004	Από το 2004

Πίνακας 8: Παράδειγμα συγκεντρωτικής παρουσίασης δεδομένων

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ
ΚΕΙΜΕΝΩΝ**

N.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α'28-6-2006)						
ΕΝΗΜΕΡΩΜΕΝΟΣ ΝΟΜΟΣ	ΨΗΦΙΣΘΕΝ ΚΕΙΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΚΘΕΣΕΙΣ	ΕΠΗΡΡΕΑΖΟΜΕΝΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ	ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 pdf	 pdf	 pdf	 pdf	 pdf	 pdf	 pdf

Πίνακας 9: Παράδειγμα συγκεντρωτικής παρουσίασης νόμων και σχετικών κειμένων



Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)

Πειραιώς 211, ΤΚ 177 78, Ταύρος

τηλ: 2131306349 , fax: 2131306479

www.ekdd.gr