

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

I.-	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
II.-	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2
III.-	ΦΑΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
	A. Θεωρητική Κατάρτιση	4
	A1. Τρόπος Διδασκαλίας	4
	A2. Διάρκεια-Κατανομή Χρόνου Θεωρητικής Κατάρτισης	5
	A3. Ορισμός του Μαθήματος	5
	A4. Ο Υπεύθυνος και οι Συνδιδάσκοντες	6
	A5. Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος	6
	B. Πρακτική Εκπαίδευση	7
	B1. Γενικά	7
	B2. Θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης	7
	B3. Διαδικασία Τοποθέτησης	7
	B4. Τοποθέτηση των Σπουδαστών Α' Φάσης Σπουδών	8
	B5. Τοποθέτηση των Σπουδαστών B' Φάσης Σπουδών	8
	B6. Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών & Σχολής	9
	B7. Επίσκεψη στους Χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης	9
	B8. Μηνιαίες Συναντήσεις	10
	B9. Εκθεση	10
	B10. Εντυπο Αξιολόγησης	11
	Γ. Τελική Εργασία Εξέταση	11
	Γ1. Γενικά	11
	Γ2. Περιεχόμενο-Μέγεθος Εργασίας	11
	Γ3. Υπεύθυνος Σχολής για τις εργασίες της Τελικής Εξέτασης	12
	Γ4. Επιβλέπων Εργασίας	12
	Γ5. Υποχρεώσεις του Σπουδαστή	13
	Γ6. Αλλαγή θέματος-Επιβλέποντος	13
	Γ7. Επιτροπή Τελικής Εξέτασης	13
	Γ8. Τελική Εξέταση	13
IV.-	ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	14
	A. Γενικά	14
	B. Τα Μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών	16
	Γ. Τα Μαθήματα της Ειδικής " "	21
	Γ1. Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης	21
	Γ2. Τμήμα Γενικής Διοίκησης	23
	Γ3. Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολούθων	26
	Γ4. Πρόγραμμα Μορφωτικών Ακολούθων	28
	Γ5. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης	29
	Γ6. Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών	30
	Γ7. Διαλέξεις	31

I.- ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, ιδρύθηκε με τον Ν. 1389/83. Σκοπός της να εξελιχθεί σε φορέα μεταλλαγής της δημόσιας διοίκησης σε ό,τι αφορά την παραγωγή ανωτάτων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης και να καλύψει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες της Διοικητικής Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης με στελέχη υψηλότατης κατάρτισης και επαγγελματικής επάρκειας. Στελέχη τα οποία να μπορούν να ενημερώνουν, σχεδιάζουν και εισηγούνται στην εκάστοτε Κυβέρνηση και να κάνουν πράξη τις πολιτικές αποφάσεις με αντικειμενικότητα, σωστή γνώση και αμεροληψία προσδίδοντας τη συνέχεια στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Στελέχη τα οποία θα πολεμήσουν τα φαινόμενα της τυπολατρίας, του νομικισμού και της γραφειοκρατίας.

Σήμερα, τρία χρόνια μετά την έναρξη της λειτουργίας της, στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης υπάρχουν τέσσερα Τμήματα Εξειδίκευσης:


- Τμήμα Διοικητικής Δικαιοσύνης
- Τμήμα Διπλωματικών Σπουδών
- Τμήμα Γενικής Διοίκησης
- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Υπάρχει επίσης Τμήμα Κοινής Φάσης Σπουδών, Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης, Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών (Αγγλικά - Γαλλικά) καθώς και Πρόγραμμα Εμπειρικών και Μορφωτικών Ακολουθιών (στο Τμήμα Γενικής Διοίκησης).

Στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης θα φοιτήσουν κατά τη χρονική περίοδο 1989-1990 εκατόν οχδόντα σπουδαστές (σύμφωνα με τα σημερινά δεδομένα).

Οι σπουδαστές αυτοί αναλύονται, κατά εκπαιδευτική σειρά, κατά Τμήμα και κατά Πρόγραμμα ως ακολούθως:

	Β' Σειρά	Γ' Σειρά	Νεοεισερχόμενοι
Κοινή Φάση	--	--	60
Δ/κης Δικαιοσύνης	6	11	--
Διπλωματικές Σπουδές	20	15	--
Γενική Διοίκηση	6	15	--
Τοπική Αυτοδιοίκηση	12	10	--
Πρόγρ. Εμπειρ. Ακολουθιών	11	5	--
Πρόγρ. Μορφωτ. "	3	3	--



II.- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα των σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ. προετοιμάζει τους σπουδαστές της για επαγγελματική σταδιοδρομία στη Διοικητική Δικαιοσύνη, την Κεντρική Διοίκηση (Υπουργεία, Μ.Π.Δ.Δ.) καθώς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση (Α' και Β' Βαθμός). Σκοπός του Προγράμματος η δημιουργία επαγγελματικών στελεχών με γενική κατάρτιση (professional generalists).

Στο Πρόγραμμα υπάρχει ο εκπαιδευτικός συνδυασμός δεξιοτήτων (skills) με γενικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις. Επίσης, σύμφωνα με την Παγκόσμια Εμπειρία και πρακτική, και το δικό μας πρόγραμμα δεν προετοιμάζει τους σπουδαστές για μιά ειδική, συγκεκριμένη θέση αλλά για γενικά διευθυντικά και άλλα καθήκοντα. Ακόμα και στους Διοικητικούς Δικαστές και τους Διπλωμάτες, η έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο της ειδικότητας τους κι' όχι απλά στις λειτουργίες ενός Διοικητικού Δικαστηρίου ή του Υπ. Εξωτερικών μόνο.

Πιό αναλυτικά οι στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η εξέταση των βασικών αρχών οργάνωσης, διοίκησης (management), ανάλυσης πολιτικής, αξιολόγησης προγραμμάτων και λήψης αποφάσεων.
- Η παροχή δεξιοτήτων στις μεθόδους έρευνας και ποσοτικής ανάλυσης (quantitative methods).
- Η προετοιμασία των σπουδαστών για τις πολλαπλές υποχρεώσεις και απαιτήσεις των ανωτέρων και ανωτάτων διοικητικών θέσεων μεχάλων και πολύπλοκων οργανισμών Δημόσιας Διοίκησης.
- Η εξοικείωση των σπουδαστών με τη σωστή χρήση της νέας τεχνολογίας, τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται οι αποφάσεις καθώς και τη συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών εκείνων που απαιτούνται για την λήψη αποφάσεων.
- Η προπαρασκευή των σπουδαστών για την μελλοντική τους σταδιοδρομία μέσα από ένα συνδυασμό των ειδικών θεωρητικών γνώσεων με διαστήματα πρακτικής εκπαίδευσης σε Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Ωστε οι σπουδαστές να έχουν την ευκαιρία ενημέρωσης "από μέσα" στις λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την δυνατότητα της άμεσης αξιοποίησης των ειδικών τους γνώσεων στον τόπο δουλειάς.

Μέσα στην τάξη, οι σπουδαστές, με σωστή προετοιμασία του υπό συζήτηση θέματος και με άμεση

συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, αποκτούν μία πλούσια μορφωτική εμπειρία. Με σειρά διαλέξεων γενικών και ειδικών θεμάτων, κάθε Τετάρτη εμπλουτίζονται ευρύτερα οι γνώσεις τους. Επίσης, με σειρά ειδικών σεμιναρίων, οι σπουδαστές εθίζονται σε τεχνική της άσκησης διοίκησης, των ανθρωπίνων σχέσεων καθώς και άλλων ειδικών στοιχείων (όπως η ενημέρωση επί ειδικών νομοθεσιών π.χ. του Προσωπικού της Τοπικής Αυτοδιοίκησης) απαραίτητων για την σωστή εξέλιξή τους.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης οι σπουδαστές εργάζονται στη Δημόσια Διοίκηση και αποκομίζουν όλες τις απαραίτητες θετικές αλλά, καμιά φορά, και αρνητικές εμπειρίες που είναι απολύτως απαραίτητες σε μελλοντικά στελέχη του Δημοσίου.

III.- ΦΑΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τον Ν. 1338/83 το Πρόγραμμα εκπαίδευσης της Ε.Σ.Δ.Δ. γίνεται σε τρεις φάσεις:

Στις δύο πρώτες φάσεις το πρόγραμμα χωρίζεται (αντίστοιχα) σε ένα (1) επτάμηνο "θεωρητικής" εκπαίδευσης και ένα (1) "τετράμηνο" πρακτικής εκπαίδευσης. Η θεωρητική εκπαίδευση διεξάγεται από Ιανουάριο έως και Ιούλιο εκάστου έτους. Η πρακτική εκπαίδευση από Σεπτέμβριο έως και Δεκέμβριο εκάστου έτους.

Στο τέλος του τετραμήνου της πρακτικής εκπαίδευσης της Β' φάσης σπουδών σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Προεδρίας υπάρχει ένα τετράμηνο που αφορά τις τελικές εξετάσεις. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή και τη συμπληρωματική απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου τον Ιούλιο του 1988, οι σπουδαστές έχουν προθεσμία τριών (3) μηνών για την προετοιμασία και κατάθεση της τελικής εργασίας, καθώς και ένα (1) μήνα μέσα στον οποίο θα διεξαχθούν οι τελικές εξετάσεις.

Ωστόσο η εμπειρία της πρώτης εφαρμογής αποδεικνύει το διάστημα αυτό μεγαλύτερο του απαραίτητου. Για το λόγο αυτό εισηγούμαι να εγκριθεί πρόταση η οποία να ζητά από τον Υπουργό Προεδρίας τροποποίηση της απόφασής του ως προς το σκέλος αυτό.

Πιο συγκεκριμένα προτείνω: Το διάστημα προετοιμασίας και παράδοσης της εργασίας να περιορισθεί ως ακολούθως: ενάμιση (1 1/2) μήνας, δηλαδή από 1ης Ιανουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου περίπου, προετοιμασία και κατάθεση της τελικής εργασίας. Δεκαπέντε (15) μέρες για τις τελικές εξετάσεις δηλαδή από περίπου 15 Φεβρουαρίου έως περίπου 1ης Μαρτίου. Στις αρχές Μαρτίου θα βγαίνουν τα

(Handwritten signatures and marks)

αποτελέσματα. Οι αποφοιτούντες θα καλούνται εντός τριών (3) ημερών από της ανακοινώσεως να διαλέξουν την θέση διορισμού σύμφωνα με την σειρά επιτυχίας τους στον πίνακα επιτυχόντων του τμήματός τους, όπως ο Νόμος ορίζει σ' αυτές τις περιπτώσεις. Έτσι ολοκληρώνεται και η δεύτερη φάση σπουδών.

Για την τρίτη φάση σπουδών που αφορά την προετοιμασία για τη θέση προτείνω η διάρκειά της να παραμείνει στον ένα (1) μήνα.

Κατά το μήνα αυτό η Ε.Σ.Δ.Δ. σε συνεργασία με το Ι.Δ.Ε. θα οργανώνει ειδικά σεμινάρια "προετοιμασίας για τη θέση" τα οποία όμως είναι αδύνατο να προβλεφθούν αυτή τη στιγμή στο σύνολό τους γιατί δεν γνωρίζουμε όλες τις θέσεις των αποφοίτων. Δεν γνωρίζουμε πιο συγκεκριμένα, τις θέσεις της Γενικής Διοικήσης (με εξαίρεση τα Προγράμματα Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών) καθώς και τις θέσεις των αποφοίτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοικήσης.

Για το λόγο αυτό εισηγούμαι να εξουσιοδοτηθούν οι Διευθυντές Ι.Δ.Ε. και Ε.Σ.Δ.Δ. να προετοιμάσουν από κοινού τα σεμινάρια που θα χρειασθούν και να προχωρήσουν στην εκτέλεσή τους. Εισηγούμαι επίσης, όταν θα γίνεται η επεξεργασία από τους δύο Διευθυντές να συμμετέχει και εκπρόσωπος του Συλλόγου των Σπουδαστών.

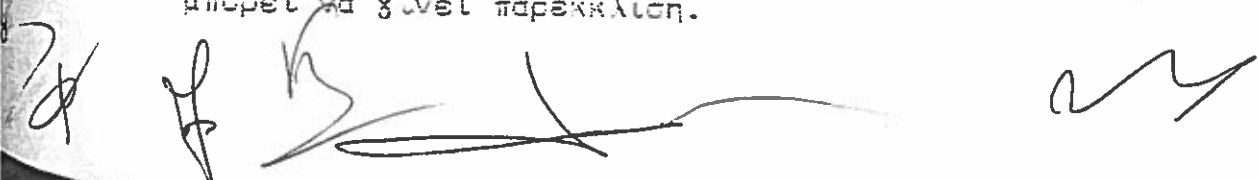
Με τη λύση αυτή περιορίζεται κατά τη γνώμη μου η διάρκεια σπουδών στον απολύτως απαραίτητο χρόνο. Ωστε, οι σπουδαστές να αποφοιτούν περίπου στο τέλος Μαρτίου.

A.- Θεωρητική Κατάρτιση

Όπως είναι γνωστό η λέξη θεωρία δεν αναιρεί καθόλου την πράξη. Αντίθετα "χρυσή τομή" είναι πάντοτε η "θεωρητική πρακτική". Αυτό σημαίνει ότι δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο με τον οποίο διεξάγονται τα Μαθήματα. Με κάθε τρόπο αποφεύγεται η "από καθέδρας" διδασκαλία. Επίσης στο περιεχόμενο όλων των Μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται, όσο γίνεται περισσότερο η θεωρία με την πράξη (π.χ. θεωρητική ανάλυση σε συνδυασμό με "φάκελλο"- case study). Η Σχολή είναι ιδιαίτερα προσεκτική και αυστηρή στην τήρηση αυτών των αρχών.

A1.- Ο Τρόπος Διδασκαλίας

Ακολουθείται σεμιναριακός χαρακτήρας διδασκαλίας. Ανώτατο όριο αριθμού ανα τμήμα οι τριάντα (30) σπουδαστές. Μόνο με ειδική άδεια της Σχολής και για εξαιρετικά σπάνιες και σύντομες χρονικές περιόδους μπορεί να γίνει παρέκκλιση.



Μαθήματα τάξης γίνονται Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή με έξι (6) συνολικά διδακτικές ώρες ημερησίως που αναλύονται ως ακολούθως:

8.30 - 10.30: Ξένες Γλώσσες
11.00 - 13.00: Μάθημα
13.00 - 15.00: Μάθημα

Πάντως, η Σχολή είναι ανοιχτή τουλάχιστον έως την 19.00 για όσους σπουδαστές επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τη βιβλιοθήκη ή τους χώρους αναγνωστηρίων-σπουδαστηρίων καθώς και το Computer Room και το Self Access Room (των Ξένων Γλωσσών).

Η Τετάρτη είναι ημέρα κατά την οποία διεξάγονται τα Μαθήματα Ξένων γλωσσών (ή τα εναλλακτικά προς αυτές Μαθήματα) καθώς και η διάλεξη. Την Τετάρτη δεν υπάρχουν άλλα Μαθήματα.

Ο παραπάνω σχεδιασμός επιτρέπει την καλλίτερη ατομική προετοιμασία (διάβασμα - γράψιμο) των σπουδαστών για τα κανονικά Μαθήματα. Οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση με ώρες διδασκαλίας (ήδη το πρόγραμμα ως έχει είναι βαρύ), θα απέβαινε σαφώς σε βάρος της ποιότητας των σπουδών. Τούτο υποβοηθείται επιπλέον από το γεγονός ότι στο φετινό Πρόγραμμα προβλέπεται και ένα δίωρο προετοιμασίας εργασιών κατά το οποίο οι σπουδαστές μπορούν είτε να ασχολούνται με την προετοιμασία των εργασιών τους, είτε, μετά από άδεια του Διευθυντή να συλλέχουν στοιχεία απαραίτητα για τις εργασίες τους από Οργανισμούς εκτός Σχολής.

A 2.- Διάρκεια - Κατανομή χρόνου θεωρητικής Κατάρτισης

Για τις δύο πρώτες φάσεις σπουδών προβλέπεται από ένα επτάμηνο θεωρητικής κατάρτισης. Κάθε τέτοιο επτάμηνο χωρίζεται σε δύο "εκπαιδευτικά τρίμηνα".

A 3.- Ορισμός του "Μαθήματος"

Και στη Σχολή ο όρος "Μάθημα" (course) έχει την διεθνή Επιστημονική έννοια. Κάθε Μάθημα είναι τρίμηνης διάρκειας. Μπορεί όμως να συνεχισθεί και για άλλο ένα τρίμηνο ως νέο αυτοτελές δεύτερο μέρος (π.χ. Οικονομία I και Οικονομία II). Κατά κανόνα, διδάσκεται επί ένα δίωρο μία φορά την εβδομάδα, ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να διδαχθεί δύο φορές την εβδομάδα επί δύο ώρες την κάθε φορά.

Ακολουθείται η μέθοδος της συνδιδασκαλίας. Για κάθε μάθημα υπάρχει ο υπεύθυνος μαθήματος και κατά κανόνα έχ.

περισσότεροι από δύο επιπλέον συνδιδάσκοντες. Πάντως, ο υπεύθυνος μπορεί να προσκαλέσει και επισκέπτες διδάσκοντες ή ομιλητές για κάποιες από τις εβδομαδιαίες συναντήσεις.

Το μάθημα διδάσκεται σεμιναριακά και οι διαλέξεις πρέπει να αποφεύγονται. Μπορεί να υπάρχει σύντομη εισήγηση του διδάσκοντα στην αρχή, για το θέμα της εβδομάδας (15-20 λεπτά το πολύ) και στη συνέχεια να επακολουθεί συζήτηση ή εισηγήσεις - παρουσιάσεις - ασκήσεις των σπουδαστών, (ανάλογα με τη φύση και τις απαιτήσεις του μαθήματος) πάνω στην ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει ήδη να έχουν διαβάσει για εκείνη την εβδομάδα. Στο τέλος κάθε μαθήματος γίνεται βραπτή αξιολόγηση για την οποία υπάρχει ειδικό έντυπο.

A 4.- Ο Υπεύθυνος και οι Συνδιδάσκοντες

Ο Υπεύθυνος είναι ο επικεφαλής διδάσκων και έχει τη γενική εποπτεία του μαθήματος. Ωφείλει - σε συνεργασία με τους συνδιδάσκοντες - να ετοιμάζει την περιγραφή και ανάλυση του μαθήματος (course outline) να προετοιμάζει τα θέματα των εργασιών, παρουσιάσεων και διαγωνισμών των σπουδαστών, να διορθώνει και να βαθμολογεί τα γραπτά.

A 5.- Η Περιγραφή - Ανάλυση του Μαθήματος

Ο Υπεύθυνος, μαζί με τους συνδιδάσκοντες προετοιμάζουν την αναλυτική περιγραφή του μαθήματος (course outline), μέσα στις βασικές κατευθυντήριες γραμμές που του δίνει η Σχολή.Σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

- Περίληψη του σκοπού και του περιεχομένου του μαθήματος.

- Βιβλιογραφία

- Ο αριθμός εργασιών, παρουσιάσεων, διαγωνισμών που συνθέτουν τον τελικό βαθμό.

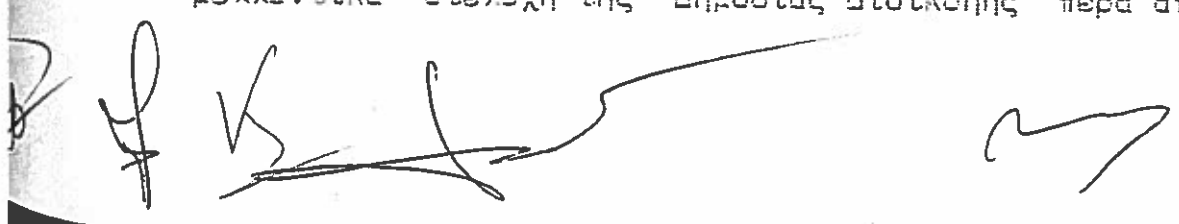
- Εβδομαδιαίο ημερολογιακό πρόγραμμα με το θέμα που θα αναλυθεί κάθε εβδομάδα καθώς και την ύλη που οι σπουδαστές θα πρέπει να διαβάσουν κάθε βδομάδα.

- Τυχόν ειδικές παρατηρήσεις επί του μαθήματος.

B.- Πρακτική Εκπαίδευση

B1.- Γενικά

Στόχος της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι να δοθεί στα μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης πέρα από μια



επαγγελματική κατάρτιση και μια εμπειρία βασισμένη πάνω στη συγκεκριμένη παρατήρηση και στην καθημερινή πρακτική.

Μέσα από την Πρακτική Εκπαίδευση επιδιώκεται ακόμα να δοθεί η ευκαιρία στους σπουδαστές να μάθουν πώς εκπροσωπείται η Κρατική Εξουσία και πώς η εικόνα αυτής θα μπορούσε πιθανότατα να καλλιτερευθεί μέσα από τον παλμό της γενιάς τους. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η τοποθέτηση των σπουδαστών εκτός από τις Υπηρεσίες του Κέντρου και σε περιφερειακές Υπηρεσίες έτσι ώστε να πλουτίσουν τις γνώσεις και να προβληματιστούν ιδιαίτερα με τα τοπικά προβλήματα σε όλα τα επίπεδα (οικονομικά, πολιτικά, κοινωνικά). Επίσης μπορούν να γίνονται ομαδικές επισκέψεις για επιτόπια εξέταση επίκαιρων προβλημάτων.

Στη διαδικασία μάθησής τους μέσα από την πράξη η συμβολή του εκπαιδευτή είναι αποφασιστική. Σ' αυτόν ανήκει η επιλογή θεμάτων τα οποία θα χειρισθεί ο σπουδαστής αναπτύσσοντας την αναλυτική και συνθετική του ικανότητα. Ακόμα, ο εκπαιδευτής θα κρίνει πού είναι σκόπιμο να τοποθετηθεί ο σπουδαστής συντάσσοντας ένα πρόγραμμα εκπαίδευσής του για την τετράμηνη παραμονή του στην υπηρεσία, έχοντας πάντα την εποπτεία του σπουδαστή, αφού στο τέλος θα συμπληρώσει το έντυπο αξιολόγησης.

Τέλος, επιλέγονται εκπαιδευτές που κατέχουν κατά το δυνατόν θέσεις επιτελικές, για να δίδεται η ευκαιρία στους σπουδαστές να εμβαθύνουν στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, παίρνοντας μια γεύση διοικητικής δραστηριότητας στα ψηλότερα κλιμάκια και συμμετέχοντας στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

B2.-θεματική Παρουσίαση της Πρακτικής Εκπαίδευσης
Περιληπτικά, οι θεματικές ενότητες στις οποίες οι σπουδαστές θα πρέπει να ενημερωθούν και να επικεντρώσουν την προσοχή και το ενδιαφέρον τους είναι οι εξής:

- θέματα εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών
- θέματα ιεραρχικών σχέσεων
- θέματα επιμόρφωσης και αξιοποίησης προσωπικού
- θέματα χρησιμοποίησης υλικών μέσων και οργάνωσης χώρου
- θέματα διοίκησης προσωπικού
- θέματα διαχείρισης πιστώσεων
- Ειδικά θέματα (όπως π.χ. κατάρτιση προϋπολογισμού)

B3.- Διαδικασία Τοποθέτησης

Συνολικά, η διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης είναι οκτώ μήνες. Τέσσερις μήνες πρακτικής εκπαίδευσης γίνονται αμέσως μετά τα μαθήματα του πρώτου έτους (κοινή φάση σπουδών) και οι υπόλοιποι τέσσερις στο τέλος του δεύτερου έτους (ειδική φάση σπουδών).



Η επιλογή των υπηρεσιών στις οποίες τοποθετούνται οι σπουδαστές γίνεται βάσει του αντικειμένου της συγκεκριμένης υπηρεσίας καθώς και της κατεύθυνσης που θα ακολουθήσουν αποφοιτώντας.

Πριν το τέλος των μαθημάτων της κοινής και ειδικής φάσης σπουδών (δηλαδή τον Ιούλιο) καταρτίζονται πίνακες με τις επιλεγμένες υπηρεσίες για κάθε Τμήμα της Σχολής (α'-β' φάσης, εκτός των Τμημάτων Διοικητικής Δικαιοσύνης και Διπλωματικής Κατεύθυνσης) και ακολουθεί κλήρωση ενώπιον των σπουδαστών. Εφόσον υπάρχει επιθυμία, μπορεί να γίνουν αμοιβαίες ανταλλαγές μεταξύ των σπουδαστών του ίδιου Τμήματος.

B4.- Η τοποθέτηση των σπουδαστών α' φάσης σπουδών

Κατά την πρακτική εκπαίδευση της α' φάσης σπουδών, οι σπουδαστές τοποθετούνται σε υπηρεσίες οι οποίες δεν είναι "αδιάφορες" του αντικειμένου της μελλοντικής τους εξειδίκευσης. Με τον τρόπο αυτό, αποκτούν και την εξεικίωση με το χώρο της δημόσιας διοίκησης, αλλά ασχολούνται και με θέματα απ' τα οποία αποκομίζουν χρήσιμη εμπειρία για την μετέπειτα σταδιοδρομία τους. Τέτοιες υπηρεσίες είναι: Υπουργεία, Νομαρχίες, Γενικές Γραμματείες Περιφέρειας, Δήμοι, Ν.Π.Δ.Δ.

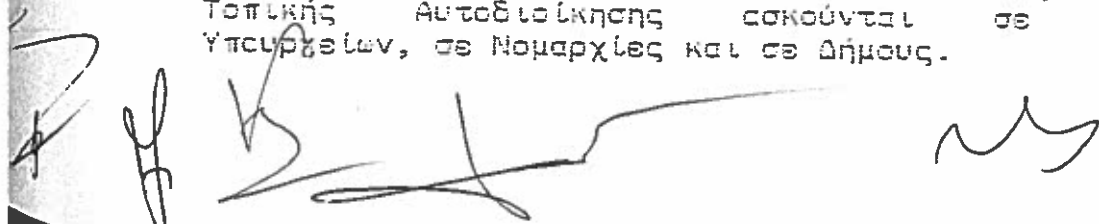
Η άσκηση σε Δήμους ή Νομαρχίες της Περιφέρειας είναι ευνητική, εφόσον δηλαδή υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις.

Ειδικότερα, για τους σπουδαστές που ήταν ήδη δημόσιοι υπάλληλοι, προβλέπεται η τοποθέτησή τους σε δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις, τράπεζες κ.λ.π.

B5.- Η τοποθέτηση των σπουδαστών β' φάσης σπουδών

Η πρακτική εκπαίδευση β' φάσης σπουδών έχει σχέση με το αντικείμενο ειδίκευσης των σπουδαστών. Έτσι, οι σπουδαστές του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης ασκούνται σε Διευθύνσεις του Υπουργείου Εξωτερικών, οι σπουδαστές των προγραμμάτων Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών σε Διευθύνσεις των Υπουργείων Εμπορίου και Πολιτισμού αντίστοιχα, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες Υπουργείων ή Φορέων, που έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο του Εμπορικού και Μορφωτικού Ακολουθού. Η άσκηση σε Αρχές μας στο εξωτερικό για τους σπουδαστές του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης και των Προγραμμάτων Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών είναι ευνητική, εφόσον δηλαδή υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις.

Οι σπουδαστές των τμημάτων Γενικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης ασκούνται σε Διευθύνσεις Υπουργείων, σε Νομαρχίες και σε Δήμους.



Κατά τον μήνα Αύγουστο αποστέλλονται τα βιογραφικά των σπουδαστών στις υπηρεσίες που έχουν επιλεγεί για την πρακτική τους εξάσκηση. Πριν την τοποθέτηση των σπουδαστών οι εκπαιδευτές έχουν έτοιμο ημερολογιακό πρόγραμμα παραμονής των σπουδαστών στην υπηρεσία τους, το οποίο και κοινοποιείται στη Σχολή (Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης).

Β6.- Κανόνες Συμπεριφοράς κατά την Πρακτική Εκπαίδευση - Σχέσεις μεταξύ Σπουδαστών - Σχολής

Κατά την διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης οι σπουδαστές οφείλουν να ακολουθούν χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο και τις λοιπές υποχρεώσεις της υπηρεσίας στην οποία έχουν τοποθετηθεί. Για θέματα αδειών απευθύνονται στο τμήμα πρακτικής εκπαίδευσης και ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτή τους. Το Τμήμα πρακτικής εκπαίδευσης ακολουθεί την εξέλιξη της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Οι σπουδαστές μπορούν ανά πάσα στιγμή να ζητούν την συμβουλή της Σχολής και να συζητούν τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Η επαφή και οι σχέσεις με τη Σχολή γίνονται ως εξής:

α.- Γράμμα εγκατάστασης

Δύο εβδομάδες μετά την τοποθέτηση των σπουδαστών στις διάφορες υπηρεσίες (το αρχότερο μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου) αποστέλλουν γράμμα στη Σχολή (Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης) μέσα στο οποίο εκθέτουν:

i.- Τα στοιχεία της νέας τους διοικητικής και προσωπικής διεύθυνσης

ii.- Πώς ξεκίνησε η άσκησή τους

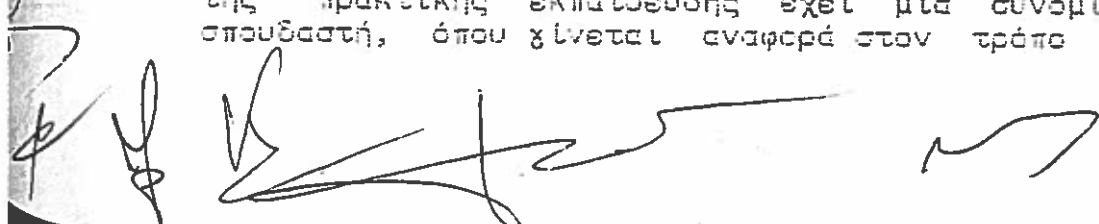
iii.- Τί ημερολογιακός προγραμματισμός έχει γίνει για το τετράμηνο παραμονής τους στις θέσεις αυτές.

Είναι απαραίτητο, για το συμφέρον των σπουδαστών, αυτές οι πληροφορίες να δίδονται με αντικειμενικότητα για να μπορεί έτσι να εντοπίσει η Σχολή αμέσως τις αδυναμίες, αν υπάρχουν.

Β7.- Επίσκεψη στους χώρους Πρακτικής Εκπαίδευσης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πρακτικής Εκπαίδευσης ή άλλος συνεργάτης του τμήματος, επισκέπτεται όλους τους σπουδαστές κατά το 4μηνο αυτό. Επισιμάκεται η ύπαρξη συνεχούς επαφής της Σχολής με τους εκπαιδευτές και συνεχούς ενημέρωσης. Επίσης δίδεται και η δυνατότητα στο Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης να σχηματίσει προσωπικά άποψη των συνθηκών κάτω από τις οποίες προχωράει η πρακτική εκπαίδευση.

Κατά την επίσκεψη αυτή, κατ' αρχήν, ο εκπρόσωπος της πρακτικής εκπαίδευσης έχει μιιά συνομιλία με το σπουδαστή, όπου γίνεται αναφορά στον τρόπο λειτουργίας



της πρακτικής εκπαίδευσης, στο πρόγραμμα που υπάρχει μέχρι το τέλος του 4μηνου, στις σχέσεις του με τους υπόλοιπους συναδέλφους, καθώς και σε άλλα γενικά προβλήματα. Στη συνέχεια, έχει συνομιλία με τον εκπαιδευτή του σπουδαστή, καθώς και με τους βασικούς του συνεργάτες, οι οποίοι αναφέρονται με τη σειρά τους στον τρόπο λειτουργίας της πρακτικής εκπαίδευσης στη ένταξη και προσαρμογή του σπουδαστή στο εργασιακό του περιβάλλον, στην ικανοποιητική ή μη απόδοσή του. Σ' αυτή τη συνάντηση του δίδεται η δυνατότητα να συζητήσει και επιλύσει προβλήματα, να δώσει ενδεχομένως οδηγίες και μεγαλύτερη ενημέρωση στον εκπαιδευτή.

Στο τέλος αυτών των συναντήσεων, ο εκπρόσωπος της πρακτικής εκπαίδευσης συζητά ξανά με τον σπουδαστή στον οποίο και δίδει συμβουλές αν χρειάζεται, καθώς και οδηγίες.

88.- Συναντήσεις

Δίδεται μεγάλη σημασία στις συναντήσεις - συζητήσεις - αξιολογήσεις της πορείας της πρακτικής εκπαίδευσης, μεταξύ σπουδαστών, εκπαιδευτών και Σχολής που οργανώνονται από το Τμήμα Πρακτικής Εκπαίδευσης. Σ' αυτές τις συναντήσεις συζητούνται γενικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν τόσο οι σπουδαστές όσο και οι εκπαιδευτές και αναζητούνται λύσεις.

89.- Έκθεση

Στο τέλος της 4μηνης πρακτικής εκπαίδευσης, οι σπουδαστές συντάσσουν μια έκθεση η οποία περιλαμβάνει:

- Ημερολόγιο εργασίας τους.
- Οργανόγραμμα και θεσμικό πλαίσιο της υπηρεσίας όπου εργάστηκαν.
- Περίληψη των δραστηριοτήτων που τους ανατέθηκαν.
- Τυχόν προτάσεις ή παρατηρήσεις που αφορούν στην καλύτερη οργάνωση ή λειτουργία της υπηρεσίας που τοποθετήθηκαν.

Η έκθεση μπορεί να είναι δακτυλογραφημένη ή χειρόγραφη, αρκεί να είναι ευανάγνωστη. Η έκθεση υποβάλλεται στον εκπαιδευτή, ο οποίος αφού την σχολιάσει, την διαβιβάζει στη Σχολή.

810.- Έντυπο Αξιολόγησης

Μετά το πέρας της πρακτικής εκπαίδευσης δίδονται έντυπα αξιολόγησης στους σπουδαστές και στους εκπαιδευτές προς συμπλήρωση. Από τα έντυπα αυτά αντλούνται τα αναγκαία συμπεράσματα σχετικά με την επιτυχία ή την αποτυχία της πρακτικής εκπαίδευσης, καθώς και την απόδοση και την παρουσία του σπουδαστή.

Γ.- Τελική Εργασία - Εξέταση

Γ1. Γενικά

Κάθε σπουδαστής της Β' φάσης σπουδών (εκτός εκείνων της Δ/κης Δικαιοσύνης), μέχρι 1ης Οκτωβρίου εκάστου έτους, επιλέγει ένα θέμα τελικής εργασίας που αποτελεί και τη βάση της τελικής εξέτασης για την αποφοίτηση. Η εργασία αυτή γράφεται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντος που επιλέγει ο σπουδαστής (εφόσον βέβαια αυτός δέχεται). Ο σπουδαστής υποβάλλει περιγραφή και τίτλο του θέματος και συνυπογράφει ο εποπτεύων. Στην περίπτωση που κάποιος σπουδαστής δεν μπορεί να δηλώσει θέμα μέχρι την 1η Οκτωβρίου, καλείται από τον υπεύθυνο της Σχολής, σε συζήτηση του προβλήματος.

Εάν μέχρι την 1η Νοεμβρίου δεν βρεθεί λύση, τότε ο υπεύθυνος εισηγείται στην Διεύθυνση της Σχολής θέμα και επιβλέποντα για τον εν λόγω σπουδαστή. Μετά την έγκριση της Διεύθυνσης, το αργότερο μέχρι 30 Νοεμβρίου, ο σπουδαστής πληροφορείται εχθράφως το θέμα και τον επιβλέποντα.

Γ2.- Περιεχόμενο - Μέγεθος Εργασίας

Το θέμα πρέπει να είναι από το χώρο ειδίκευσης (Τμήμα ή Πρόγραμμα) του σπουδαστή. Η εργασία θα πρέπει να είναι τριανταπέντε έως σαράντα (35-40) δακτυλογραφημένες ή ευανάγνωστες χειρόγραφες σελίδες. Πάντως η εργασία δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τις εξήντα (60) σελίδες. Η εργασία κατατίθεται σε χρόνο που θα προσδιορισθεί με απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής. Παράταση δίδεται από την Διεύθυνση μόνο σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μη εμπρόθεσμη κατάθεση της εργασίας ισοδυναμεί με μηδενισμό στην τελική εξέταση. Ειδικά οι σπουδαστές του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης καθώς και των Προγραμμάτων Εμπορικών και Μορφωτικών Ακολουθιών υποβάλλουν μαζί με την εργασία και περίληψη, μέχρι δύο (2) σελίδες, στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα.

Γ3.- Υπεύθυνος Σχολής για τις εργασίες της Τελικής Εξέτασης

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ., ύστερα από πρόταση του Διευθυντή Ε.Σ.Δ.Δ., διορίζεται ένας γενικός υπεύθυνος συντονιστής για όλες τις εργασίες της τελικής εξέτασης, πλην των εργασιών του Τμήματος Διπλωματικής Κατεύθυνσης. Σ' αυτό συντονιστής ορίζεται εκ officio ο υπεύθυνος του Τμήματος.

Ο υπεύθυνος-συντονιστής αναφέρεται στον Διευθυντή ΕΣΔΔ για όλα τα θέματα της αρμοδιότητός του. Επίσης, δίνει οδηγίες, συμβουλές και πληροφορίες, στους σπουδαστές χύρω από θέματα διαδικασίας αλλά και ουσίας που αφορούν την τελική εργασία, καθώς και την τελική εξέταση γενικότερα. Τέλος, οφείλει να υποδείξει, σε συνεργασία με τους υπευθύνους των Τμημάτων, θέματα και επιβλέποντες για όσους σπουδαστές δεν μπόρεσαν να βρουν, αφού βεβαίως συζητήσει πρώτα με τους σπουδαστές.

Για διευκόλυνση του υπευθύνου και σε συνεργασία με τα Τμήματα, ορίζεται, αν κριθεί απαραίτητο, σύνδεσμος ανα Τμήμα και Πρόγραμμα, που επιβλέπει στενότερα και συνεργάζεται επίσης με τους σπουδαστές.

Οι σύνδεσμοι αυτοί, διορίζονται όπως και ο γενικός υπεύθυνος και συνεργάζονται μαζί του για την τελική εργασία.

Γ4.- Επιβλέπων εργασίας

Ο επιβλέπων την εργασία μπορεί να είναι: διοικητικός δικαστής (τουλάχιστον εφέτης διοικητικών δικαστηρίων ή πάρεδρος ΣτΕ ή πάρεδρος Ελεγκτικού Συνεδρίου), πανεπιστημιακός (κάθε βαθμίδας) και δημόσιος υπάλληλος με βαθμό προϊσταμένου διεύθυνσης. Όλοι οι επιβλέποντες πρέπει να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό ΕΣΔΔ-ΙΔΕ ή να έχουν επιβλέψει σπουδαστή ΕΣΔΔ κατά την πρακτική του άσκηση.

Ο επιβλέπων καθηγητής παρακολουθεί και διορθώνει την εργασία στην εξέλιξή της και βοηθάει τον σπουδαστή στην ανεύρεση της κατάλληλης βιβλιογραφίας. Μόνο με δική του έγκριση μπορεί να κατατεθεί η εργασία στη Σχολή για την τελική εξέταση. Επίσης προεδρεύει της επιτροπής της Τελικής Εξέτασης. Επίσης κανένας επιβλέπων δεν θα μπορεί να εκκρίνει κατάθεση εργασίας την οποία ο ίδιος δεν θα βαθμολογούσε τουλάχιστον με πέντε (5) στην κλίμακα 0-10. Τέλος ο επιβλέπων υποχρεούται να υποβάλλει συνοπτική εισήγηση αναφορικά με την εργασία.

Γ5.- Υποχρεώσεις του Σπουδαστή

Συνεργάζεται τακτικά με τον Επιβλέποντα και τον ενημερώνει για την πορεία της εργασίας. Του υποβάλλει για έγκριση την εργασία πριν κατατεθεί στη Σχολή.

Γ6.- Αλλαγή θέματος - Επιβλέποντος

Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντος καθηγητή επιτρέπεται ύστερα από αίτηση του σπουδαστή, και μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

Αν για απρόβλεπτους λόγους ο επιβλέπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του μετά την παρέλευση αυτής της προθεσμίας τότε αποφασίζει η Σχολή αφού διαπιστώσει το πρόβλημα.

Γ7.- Επιτροπή Τελικής Εξέτασης

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από:

- τον επιβλέοντα ως Πρόεδρο.
- δύο μέλη με ιδιότητα ανάλογη με τον επιβλέοντα, η οποία όμως δεν είναι ίδια με του επιβλέποντος.

Τα δύο μέλη πρέπει να έχουν, κατά το δυνατόν, συναφή σχέση με το θέμα της εργασίας που εξετάζουν.

Τα δύο μέλη της επιτροπής ορίζονται από τον Διευθυντή Ε.Σ.Δ.Δ.

Γ8.- Τελική Εξέταση

Βάση της Τελικής Εξέτασης είναι το περιεχόμενο της τελικής εργασίας. Όμως αυτό δεν σημαίνει ότι η Επιτροπή δεν μπορεί να κάνει και γενικότερες ερωτήσεις στο σπουδαστή. Πάντοτε όμως από το χώρο της εξειδίκευσής του.

Η εξέταση γίνεται δημόσια χωρίς όμως να έχει κανείς εκτός από τα μέλη της Επιτροπής, δικαίωμα υποβολής ερωτήσεων. Η παρουσίαση του σπουδαστή διαρκεί από 15 έως 30 λεπτά το πολύ. Ο υπόλοιπος χρόνος αφιερώνεται σε ερωτήσεις της Επιτροπής.

Μετά το τέλος της εξέτασης η Επιτροπή αποσύρεται και συνεδριάζει. Όταν η συνεδρίαση αυτή ολοκληρωθεί ανακοινώνεται στον σπουδαστή, δημόσια, ο βαθμός και η αιτιολογία του.

Ο πρόεδρος της επιτροπής υποβάλλει στη Διεύθυνση της ΕΣΔΔ πρακτικό με τη βαθμολογία, το οποίο υπογράφουν και τα τρία μέλη της Επιτροπής.

IV.- ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

A ΓΕΝΙΚΑ

Το περιεχόμενο των Μαθημάτων αποβλέπει στη μεθοδικά σχεδιασμένη και προγραμματισμένη προετοιμασία των σπουδαστών για μιά ζρήγορη εξέλιξη σε ανώτερες και ανώτατες θέσεις της Διοικητικής Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης.

1.- Η Ανάπτυξη των Ικανοτήτων των Σπουδαστών στην Ανάλυση και Επίλυση Προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στη Λήψη Αποφάσεων.

Για τη σωστή ανάπτυξη των ικανοτήτων αυτών απαιτείται σύνθεση γνώσεων και εμπειρικών στοιχείων:

- Κοινωνικού, θεσμικού και Αναπτυξιακού περιεχομένου.
- Τεχνικών επίλυσης προβλημάτων (problem oriented techniques).
- Θεωρήσεων πέρα από την αναλυτική μέθοδο (metaanalytic approaches).
- Ικανοτήτων στη Διοίκηση Οργανισμών, καθώς και στις Διαπροσωπικές Σχέσεις.
- Κανονιστικών προτύπων συμπεριφοράς στο management (Normative Issues).

Κοινωνικό θεσμικό και Αναπτυξιακό Περιεχόμενο

Καμιά απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί χωρίς τη σωστή αντίληψη του κοινωνικού πλαισίου, της διεθνούς κοινότητας και των πολιτικών που ακολουθούνται. Γιαυτό απαιτείται ορθή γνώση της πολιτικής προγραμματισμού καθώς και του υπάρχοντος πολιτικού, θεσμικού και κοινωνικού πλαισίου.

Τεχνικές Επίλυσης Προβλημάτων (Problem Oriented Techniques)

Η Στατιστική και οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές είναι για ένα σύγχρονο Διευθυντικό στέλεχος ότι η Γαλλική Γλώσσα για ένα διπλωμάτη του 18ου Αιώνα. Δεν ήταν απλά μιά ξένη γλώσσα, ήταν η βασική Γλώσσα.

Το σύγχρονο Διευθυντικό στέλεχος θα πρέπει να είναι σε θέση να χειρίζεται άνετα τις Γλώσσες της εμπειρικής ανάλυσης. Θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να ερμηνεύει πληροφορίες ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης (quantitative και qualitative).

Θεωρήσεις πέρα από την αναλυτική μέθοδο (metaanalytic approaches)

Η σωστή αξιολόγηση των πληροφοριών και η ορθολογική χρήση στατιστικών στοιχείων δεν βοηθάει αρκετά στην ορθή λήψη αποφάσεων όταν δεν συμπληρώνεται με γνώσεις ευρύτερης ανάλυσης πολιτικής (policy analysis) καθώς και στοιχείων ποιοτικής ανάλυσης (qualitative analysis).

Με τα Μαθήματα αυτά οι σπουδαστές αποκτούν την ικανότητα να εξετάζουν πολύπλευρα και σε βάθος τα προβλήματα που καθημερινά θα αντιμετωπίζουν. Επίσης ευαισθητοποιούνται στην ύπαρξη πολλών και διαφόρων παραμέτρων πέρα από την αναλυτική μέθοδο γνώσης, ξεπερνούν τα στενά πλαίσια της ποσοτικής ανάλυσης και αποκτούν την ικανότητα να προχωρούν στην ορθή λήψη αποφάσεων.

Διαπροσωπικές και Οργανωτικές Ικανότητες

Για την ορθή λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων, απαιτείται επίσης, ευαισθητοποίηση των σπουδαστών σε θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά του κάθε εργαζόμενου, την δυναμική των ομάδων εργαζομένων, τον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται τα άτομα μέσα σε δημόσιες οργανώσεις, τις διαπροσωπικές σχέσεις και την οργανωτική δομή της Δημόσιας Διοίκησης.

Κανονιστικά πρότυπα (Normative Issues)

Η επίλυση προβλημάτων υποχρεώνει πολλές φορές τα διευθυντικά στελέχη σε επιλογές ανάμεσα σε αλληλοσυγκρουόμενες αρχές και αξίες.

Το βασικό αυτό ζήτημα αντιμετωπίζεται γενικά και ειδικά. Γενικά, σχεδόν σ' όλα τα Μαθήματα εμπεριέχονται στοιχεία που αναφέρονται σε προβλήματα ηθικής στη λήψη αποφάσεων και ευρύτερα στη διοίκηση. Ακόμα και τα Μαθήματα ποσοτικής ανάλυσης λαμβάνουν υπόψη τους επιλογές ηθικού χαρακτήρα.

Τα πέντε παραπάνω βασικά στοιχεία μπορούν να εντοπισθούν σε κάθε ένα από τα Μαθήματα. Με τον τρόπο αυτό αναπτύσσονται οι ικανότητες των σπουδαστών σε θέματα ανάλυσης πολιτικής, επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων. Κανένα μάθημα δεν είναι αποκλειστικά περιχρηστικού χαρακτήρα.

Σ' όλα τα Μαθήματα ενθαρρύνεται η παρουσίαση και επεξεργασία επίκαιρων θεμάτων και προβλημάτων. Ιδιαίτερα στα Μαθήματα που ασχολούνται με το πρόβλημα της ανάλυσης πολιτικής και της λήψης αποφάσεων ο όρος "φάκελος" (case study) ως εργασία δε σημαίνει αυτός καθ' εαυτός πολλά πράγματα. Οι "φάκελοι" σε πολλές περιπτώσεις αναφέρονται σε υποθέσεις που έχουν "κλείσει", και απλώς ασχολούνται με επανεξέταση του θέματος. Αντίθετα, πολλά από τα θέματα εργασιών στα Μαθήματα πρέπει να αφορούν επίκαιρα θέματα για τα οποία είναι πολύ πιθανό, να μην έχουν ακόμα βρεθεί λύσεις. Βεβαίως αποφεύχονται θέματα τα οποία άπτονται πολιτικών ή κομματικών συγκρούσεων. Εντούτοις, υπάρχουν πάρα πολλά επίκαιρα θέματα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ασκήσεις έτσι ώστε το πλαίσιο δουλειάς μέσα στην τάξη να επιτρέπει στους σπουδαστές να αξιοποιήσουν, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τις θεωρητικές γνώσεις, τις τεχνικές και τις δεξιότητες που διδάσκονται.

Ανάπτυξη των Ικανοτήτων Επικοινωνίας των Σπουδαστών

Προφορικός Λόγος. Στα περισσότερα από τα Μαθήματα υπάρχουν προφορικές παρουσιάσεις των σπουδαστών στην τάξη. Με τον τρόπο αυτό ενθαρρύνεται η ανάπτυξη των ικανοτήτων των σπουδαστών στον προφορικό λόγο. Μεγάλη έμφαση δίδεται στον τρόπο της προφορικής παρουσίασης. Οι σπουδαστές πρέπει να μπορούν να δομούν την ομιλία τους σωστά και με έλλογη συνέπεια, ενώ παράλληλα, πρέπει να αποκτήσουν άνεση, "αέρα", στις προφορικές παρουσιάσεις.

Για παράδειγμα, ένας σπουδαστής, κατά τη διάρκεια ενός μαθήματος, θα κάνει μιά πεντάλεπτη ή δεκάλεπτη προφορική παρουσίαση ενός θέματος που θα του έχει ανατεθεί από τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια όλοι οι σπουδαστές θα συμμετέχουν σε συζήτηση γύρω από το θέμα με συντονιστή τον διδάσκοντα. Έτσι, ο σπουδαστής που έκανε την παρουσίαση θα έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει και ν' αναπτύξει τις θέσεις του εκτενέστερα και να λειτουργήσει μέσα στην ομάδα.

Γραπτός Λόγος. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα δίδεται έμφαση στον γραπτό λόγο μέσα από μιά ποικιλία εργασιών σχεδιασμένων ώστε να αναπτυχθούν οι ικανότητες των σπουδαστών στην έρευνα, μελέτη, ανάλυση, οργάνωση και προετοιμασία επαγγελματικών αναφορών, εισηγήσεων, εκθέσεων, σημειωμάτων και υπομνημάτων. Σ' όλα σχεδόν τα Μαθήματα υπάρχει μιά κύρια γραπτή εργασία. Κι' ακόμα, ζητείται από τους σπουδαστές η προετοιμασία βιβλιοκρισιών, περιλήψεων, μικρών εργασιών και υπομνημάτων. Αυτές οι ασκήσεις βοηθούν τους σπουδαστές να αναπτύξουν την ικανότητα της παρουσίασης, εχθράφως και με σαφήνεια απόψεων και σκέψεων με συνοπτικό αλλά και μεθοδικό τρόπο.

B.- Μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών

Η κοινή φάση σπουδών περιέχει οκτώ (8) Μαθήματα. Σ' αυτά περιλαμβάνονται και οι δύο ξένες γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά καθώς και τα Μαθήματα που τις υποκαθιστούν). Επίσης συνυπολογίζονται τα εναλλακτικά Μαθήματα, ένας όρος που για πρώτη φορά καθιερώνεται στην Κοινή Φάση Σπουδών. Η φιλοσοφία της καθιέρωσης διδασκαλίας εναλλακτικών Μαθημάτων αναλύεται ως ακολούθως: Όσοι προέρχονται από θεωρητικές επιστήμες θα διδάσκονται υποχρεωτικά Μαθηματικά και Στατιστική, καθώς και Οικονομία. Όσοι προέρχονται από Οικονομικές, Πολυτεχνικές, Φυσικομαθηματικές και Γεωπονικές Σχολές θα διδάσκονται θέματα Δημοσίου (Συνταγματικό και Διοικητικό) Δικαίου (αντί για Οικονομία, Μαθηματικά και Στατιστική).

Με τον τρόπο αυτό περιορίζονται οι επικαλύψεις και τονώνεται το ενδιαφέρον των σπουδαστών.

Στην Κοινή Φάση οι σπουδαστές (ανεξάρτητα μελλοντικής τους εξειδίκευσης) χωρίζονται σε δύο ομάδες των 30 σπουδαστών η κάθε μία.

Η υποχρεωτική εκμάθηση και των δύο ξένων γλωσσών αφορά μόνο τους σπουδαστές εκείνους που προορίζονται για διπλωματικές σπουδές, καθώς και στους μελλοντικούς Εμπορικούς και Μερφωτικούς Ακολούθους.

Οι υπόλοιποι σπουδαστές μπορούν να επιλέχουν μία από τις δύο ξένες γλώσσες και δύο (2) δώρα Μαθήματα που θα υποκαθιστούν το τετράωρο της δεύτερης ξένης γλώσσας ή θα μπορούν να παρακολουθούν και τις δύο ξένες γλώσσες.

Τα Μαθήματα που διδάσκονται στην Κοινή Φάση Σπουδών είναι τα εξής:

Α' Τρίμηνο:

ΚΦ101. Μαθηματικά και Στατιστική για Διοικητικά Στελέχη (4 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του Μαθήματος θα καλυφθούν ειδικά προβλήματα Μαθηματικού Λογισμού με σκοπό την σε βάθος κατανόηση ιδιαίτερα των θεμάτων της Στατιστικής, της Οικονομίας, της Πληροφορικής και των άλλων τεχνικών Μαθημάτων του Προγράμματος. Στο δεύτερο μέρος θα καλυφθούν θέματα Στατιστικής για Διοικητικά Στελέχη, δηλαδή θα δοθούν οι απαραίτητες γνώσεις για την κατανόηση των βασικών εννοιών και τεχνικών της Στατιστικής που οι εφαρμοχές τους χρησιμοποιούνται στην Δημόσια Διοίκηση.

ΚΦ102Α. Οικονομία Ι (2 ώρες)

Το μάθημα αυτό θα καλύψει τις αρχές της Μικροοικονομικής θεωρίας. Πρακτικές ασκήσεις και εφαρμοχές θα αποτελέσουν βασικές προϋποθέσεις για την εμπέδωση της θεωρίας και της πρακτικής έτσι ώστε η Μικροοικονομική θεωρία να γίνει εργαλείο ανάλυσης προβλημάτων της οικονομικής πολιτικής.

ΚΦ103Α. Γενική θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής Ι (4 ώρες)

Εξοικείωση των σπουδαστών με τις βασικές αρχές της Διοικήσεως Οργανώσεων και τις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές αυτού. Περιγραφή των προβλημάτων επιχειρηματικής διαχείρισης και των αρχών, που διέπουν την λήψη των αποφάσεων.

ΚΦ104Α. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης Ι (4 ώρες)

Μετά από ένα πρώτο μέρος που εξετάζει τη δομή και τη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης (κεντρικής και περιφερειακής/Τοπικής), θα παρουσιαστούν οι βασικές προβληματικές και τα κριτήρια που επηρεάζουν τον στρατηγικό σχεδιασμό και τις επιλογές πολιτικής σε βασικούς τομείς, όπως οι νέες τεχνολογίες και η ανάπτυξη, η προστασία του περιβάλλοντος σε σχέση με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες, και η κοινωνική πολιτική (υγεία/ασφάλεια).

ΚΦ105. Μέθοδοι και Τεχνικές Εκφρασης (2 ώρες)

Θεμελιώδης στόχος του Μαθήματος αυτού είναι να εξοικειώσει τους σπουδαστές με τη δημιουργική τεχνική σύνταξης εκθέσεων, εχφυκλίων, σχεδίων Νόμων, ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λ.π., καθώς επίσης και με τεχνικές προφορικής παρουσίασης θεμάτων ή προβλημάτων και των προτεινομένων λύσεων, χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθόδους και μέσα.

ΚΦ106. Κοινωνία και Κράτος (2 ώρες)

Ο στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους σπουδαστές στις βασικές θεωρητικές αρχές που διέπουν τη σχέση κοινωνίας κράτους. Στο πρώτο μέρος θα εξετασθεί η εξέλιξη αυτής της σχέσης έτσι όπως παρουσιάζεται από επιλεγμένα κείμενα των κλασσικών της πολιτικής θεωρίας. Στο δεύτερο θα συζητηθεί η σύγχρονη προβληματική γύρω από τη σχέση κοινωνίας - κράτους έτσι όπως αυτή διαμορφώνεται συνεχώς και μέσα από την αντιμετώπιση των προβλημάτων των αναπτυγμένων κοινωνιών της Δύσης.

ΚΦ107. Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα και οι Διεθνείς Οργανισμοί (2 ώρες)

Σκοπός του Μαθήματος είναι η ανάλυση και κριτική παρουσίαση των αρχών που διέπουν το φαινόμενο της διεθνούς οργανώσεως στην ιστορική τους προοπτική. Επίσης θα παρουσιασθούν οι οργανισμοί καταταχμένοι σύμφωνα με κριτήρια γεωγραφικά, οικονομικά, πολιτικά με ιδιαίτερη έμφαση στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα. Το μάθημα θα επικεντρωθεί στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα και στο φαινόμενο της Ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και στην παρουσίαση των οργάνων, των επιμέρους πολιτικών και του Δικαίου της Ε.Κ. Τέλος, θα γίνει αναφορά στα χρηματοδοτικά όργανα και προγράμματα της Ε.Ο.Κ. σε σχέση με την Ελλάδα.

ΚΦ108. Θέματα Διοικητικού Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη (4 ώρες)

Εξετάζεται το Δίκαιο που διέπει την οργάνωση και δράση των δημοσίων υπηρεσιών, δημοσίων νομικών προσώπων και των οργάνων τους. Γίνεται εισαγωγή στην έννοια τη φύση και της πηγής του διοικητικού δικαίου, καθώς και στη

διοικητική πράξη και τη διοικητική οργάνωση. Τέλος εξετάζεται ο δικαστικός έλεγχος της διοικητικής δράσης. Σκοπός του Μαθήματος είναι να αποδοθεί η εικόνα του διοικητικού μηχανισμού και της λειτουργίας του στις εσωτερικές και στις εξωτερικές του σχέσεις.

ΚΦ109. Θέματα Συνταγματικού Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη (2 ώρες)

Παρουσιάζεται η πολιτική και δικαιοϊκή οργάνωση του κράτους. Γίνεται εισαγωγή στην έννοια, στις πηγές και στην ερμηνεία του Συντάγματος. Ακολουθεί η ανάλυση των θεμελιωδών βάσεων του πολιτεύματος και εξετάζονται συνοπτικά τα Συνταγματικά Δικαιώματα και ο έλεγχος της Συνταγματικότητας. Σκοπός του Μαθήματος είναι να αποδοθεί η σύγχρονη έννοια του Συντάγματος και να εξοικειωθεί ο σπουδαστής με τις βασικές έννοιες και επιταχές του.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο:

ΚΦ111. Πληροφορική I (4 ώρες)

Στόχοι του μαθήματος αυτού είναι η εξοικείωση με τους Η/Υ και με σχετικές με τον παραπάνω τομέα τεχνολογίες και έννοιες καθώς επίσης και η επίδειξη χρησίμων εφαρμογών τους.

ΚΦ112. Λογιστική για Διοικητικά Στελέχη (2 ώρες)

Σ' αυτό το μάθημα μετά από μία βασική εισαγωγή στη σύγχρονη λογιστική θα δοθεί έμφαση στις αρχές και στις τεχνικές των λογιστικών μετρήσεων και θα γίνει κριτική ανάλυση και διερεύνηση χρηματοοικονομικών καταστάσεων με σκοπό οι σπουδαστές να εφοδιαστούν με τις απαραίτητες γνώσεις τόσο για τις σπουδές τους όσο και για τη σταδιοδρομία τους γενικότερα.

ΚΦ102B. Οικονομία II (4 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του Μαθήματος θα καλυφθούν θέματα μακροοικονομικής θεωρίας. Στο δεύτερο μέρος θα καλυφθούν θέματα Ιστορίας Οικονομικών θεωριών και μεθοδολογικών αρχών της οικονομικής επιστήμης. Σκοπός των μαθημάτων του δευτέρου μέρους είναι η κριτική ανάλυση των μεγάλων ρευμάτων της οικονομικής σκέψης και ταυτόχρονα η διερεύνηση του προβλήματος του αντικειμένου και των μεθόδων της οικονομικής επιστήμης. Στο τρίτο μέρος θα εξετασθούν τρέχοντα οικονομικά προβλήματα σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

ΚΦ103B. Γενική Θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής II (2 ώρες)

Εξετάζεται η δομή και λειτουργία των πολυπλόκων οργανώσεων (complex organizations) αναπτύσσονται οι

θεωρίες οργάνωσης, αναλύεται η διαδικασία λήψης αποφάσεων. Αναπτύσσονται οι αρχές σχεδιασμού μεγάλης κλίμακος συστημάτων δημοσίας πολιτικής και ειδικότερα η δόμηση δημοσίων προβλημάτων, οι εναλλακτικές λύσεις και η στοχοθεσία της δημοσίας πολιτικής.

ΚΦ104B. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης ΙΙ (4 ώρες)

Στο μάθημα αυτό συνεχίζεται η συνθετική παρουσίαση τομεακών πολιτικών, όπως η απασχόληση - επιμόρφωση - επαγγελματική κατάρτιση, η έρευνα, η εκπαίδευση και τα πολιτιστικά θέματα.

ΚΦ113. Κράτος και Δίκαιο (2 ώρες)

Εξετάζεται η σχέση των θεσμών με το Δίκαιο. Επίσης εξετάζεται η νομική διαδικασία ως άξονας θεμελιώδους σημασίας του κοινωνικού, πολιτικού και οικονομικού πλαισίου του Κράτους.

ΚΦ114. Ιστορία του Σύγχρονου Ελληνικού Κράτους (2 ώρες)

Το μάθημα αποβλέπει να αναδείξει τη θέση και το ρόλο του νεοελληνικού κράτους στη διαμόρφωση και την εξέλιξη της ελληνικής κοινωνίας. Η διεύρυνση του θέματος αυτού κρίνεται σημαντική στο μέτρο που η επιλογή υπέρ ενός συγκεντρωτικού και ισχυρού κεντρικού κράτους, αμέσως μετά την απελευθέρωση, επηρέασε κατά τρόπο καθοριστικό την ελληνική πολιτική, κοινωνική και οικονομική ζωή. Από την άποψη αυτή, το νεοελληνικό κράτος παρουσιάζει ιδιαίτερη σημασία και για την κατανόηση του ίδιου του κρατικού φαινομένου αφού ο σπουδαστής θα έχει την ευκαιρία να διαπιστώσει πώς μετεξελλισσονται οι πολιτειακοί θεσμοί, ποιοί παράγοντες τους κατευθύνουν προς την μια ή την άλλη κατεύθυνση και πώς αυτοί λειτουργούν διαφορετικά κάτω από διαφορετικές συνθήκες. Μεθοδολογικά η ανάπτυξη του θέματος θα γίνει από τη σκοπιά της πολιτικής επιστήμης. Πράγμα που σημαίνει ότι θα επιδιωχθεί όχι η απλή ιστορική καταγραφή της εξέλιξης του αλλά μία θεματική και περιολογική ανάλυση και συγκριτική προσέγγιση του φαινομένου.

ΚΦ115. Θέματα Δημοσίου Δικαίου για Διοικητικά Στελέχη (4 ώρες)

Το μάθημα αυτό επιδιώκει μια γενική προσέγγιση των βασικών θεσμών οργάνωσης και λειτουργίας του κρατικού μηχανισμού έτσι όπως αυτός συγκεκριμενοποιείται μέσα από το συνταγματικό πλαίσιο. Σκοπός του είναι να φέρει σε επαφή των σπουδαστή με τις συνταγματικές επιταχές και κατευθύνσεις σε συνδυασμό με την περαιτέρω υλοποίηση και πρακτική εφαρμογή τους.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ.- Μαθήματα Ειδικής Φάσης Σπουδών

Σύμφωνα με τα ισχύοντα σήμερα στη Σχολή, η Ειδική Φάση σπουδών χωρίζεται σε τέσσερα Τμήματα ανάλογα με την εξειδίκευση των σπουδαστών. Αν και κάθε Τμήμα έχει διαφορετικό πρόγραμμα και εξυπηρετεί διαφορετικούς στόχους, και τα τέσσερα τμήματα έχουν και κοινά σημεία.

- Προσφέρουν σε βάθος μελέτη γνώσεων και δεξιοτήτων του τομέα εξειδίκευσης, με ιδιαίτερη έμφαση στα θεωρητικά μοντέλα και την εφαρμογή τους στην πράξη μέσα από ειδικές ασκήσεις και εργασίες.

- Οξύνουν την αναλυτική ικανότητα των σπουδαστών, καθώς και τις δεξιότητές τους στην επίλυση προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων επί θεμάτων του τομέα εξειδίκευσης.

- Θέτουν σε συζήτηση και ανάλυση πρακτικά θέματα που συντάσσονται συχνά στον τομέα εξειδίκευσης.

- Προσδιορίζουν με ακρίβεια τις ευκαιρίες και προοπτικές που ανοίχονται για τους σπουδαστές στον τομέα εξειδίκευσης. Επίσης τους προετοιμάζουν για να μπουν και να εξελιχθούν με επιτυχία στον τομέα που επέλεξαν.

Τα Μαθήματα κατά Τμήμα και Πρόγραμμα (πλην του Τμήματος Διοικητικής Δικαιοσύνης) είναι τα ακόλουθα:

Γ1.- Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης

Α' Τρίμηνο

ΔΚ201. Θεωρία της Εξωτερικής Πολιτικής (2 ώρες)
Η εξέταση από θεωρητικής και πρακτικής σκοπιάς των προβλημάτων και παραχόντων της διαμόρφωσης των Διεθνών Σχέσεων στο σύγχρονο κόσμο. Ειδικότερα; Μεθοδολογία, δρώντες στις Διεθνείς Σχέσεις, διαδικασία λήψης αποφάσεων, διεθνείς πολιτικές διεργασίες.

ΔΚ202. Διεθνές Δίκαιο (2 ώρες)
Η εξέταση επιλεγμένων θεμάτων Διεθνούς Δικαίου καθώς και ειδικών θεμάτων Διεθνούς Δικαίου. Ειδικότερα: Ανθρώπινα δικαιώματα, Δίκαιο Διπλωματικών Αντιπροσώπων, Λειτουργία Διεθνών Οργανισμών και Διεθνούς Δικαστηρίου Χάγης, Δίκαιο θάλασσας, Νομικό καθεστώς Αιγαίου.

ΔΚ203. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)
Η εξέταση της θεσμικής οργανωτικής, γεωγραφικής και ποσοτικής διάστασης των Διεθνών οικονομικών σχέσεων.

ΔΚ204. Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα (2 ώρες)
Διερεύνηση των γνώσεων για τη δομή και λειτουργία του Κοινοτικού Συστήματος συνεργασίας πέρα από το επίπεδο της πρώτης φάσης σπουδών στο κέντρο. Εξοικίωση με τα θεωρητικά εργαλεία ανάλυσης.

ΔΚ205Α. Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική I (6 ώρες)
Η εξέταση και ενημέρωση περί των αντικειμένων των πολιτικών, οικονομικών, διοικητικών και προξενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

ΔΚ206. Ιστορία της Εξωτερικής Πολιτικής (2 ώρες)
Η εξέταση συγκεκριμένων περιόδων των διπλωματικών σχέσεων (Ελληνικών και Διεθνών) κύρια κατά τον 20ο αιώνα. Ειδικότερα: α) Παγκόσμια Ιστορία Εξωτερικής Πολιτικής. β) Ιστορία Ελληνικής Εξωτερικής Πολιτικής.

ΔΚ207Α. Θέματα Διπλωματικής Πρακτικής I (2 ώρες)
Σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική εξοικίωση σε θέματα διπλωματικής πρακτικής, συντάξεως διαφόρων διπλωματικών κειμένων, τεχνικών διαβημάτων και διαπραγματεύσεων. Ιδιαίτερο βάρος δίδεται στα παρακάτω: α) Εξάσκηση των σπουδαστών στο διάλογο, την επιχειρηματολογία και την πολιτική αντιπαράθεση. β) Εξάσκηση στη διενέργεια διαβημάτων στην Ελληνική, Αγγλική και Γαλλική γλώσσα και γ) Επιτελικές ασκήσεις (simulation "Διεθνών κρίσεων").

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

ΔΚ205Β. Η Ελληνική Εξωτερική Πολιτική II (6 ώρες)
Συνέχεια των θεμάτων που αναφέρονται στο ίδιο μάθημα στο πρώτο εξάμηνο.

ΔΚ211. Οι Εξωτερικές Οικονομικές Σχέσεις της Ελλάδας (2 ώρες)
Ανάλυση της πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς Ελληνικής παραγωγής σε μετρήσιμα μεγέθη και δείκτες σε σχέση με Ε.Ο.Κ. και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

ΔΚ212. Επιλεγμένα θέματα Διεθνούς Δικαίου (2 ώρες)
Συνέχεια των θεμάτων που αναφέρονται στο μάθημα Διεθνές Δίκαιο στο πρώτο εξάμηνο.

ΔΚ213. Κοινοτικό Δίκαιο (2 ώρες)
Σύντομη επισκόπηση του μηχανισμού λήψης αποφάσεων στο Κοινοτικό Δίκαιο και συνέπειες από τη θέσπιση της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης. Θα εξετασθούν οι πηγές του ουσιαστικού Κοινοτικού Δικαίου (πρωτογενές, παράγωγο Δίκαιο, κανονισμοί, διεθνείς συμβάσεις, γενικές αρχές του

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

κοινοτικού δικαίου κ.λ.π.). Στο τέλος, θα αναλυθούν οι τέσσερις βασικές ελευθερίες (η ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων, η ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων, η ελεύθερη κυκλοφορία των φυσικών και νομικών προσώπων, η ελεύθερη παροχή υπηρεσιών και κίνηση κεφαλαίων). Επίσης θα αναλυθούν οι θεμελιώδεις πολιτικές της Κοινότητας (π.χ. η εμπορική, φορολογική πολιτική της κοινότητας, η πολιτική ανταγωνισμού, η κοινή αγροτική πολιτική, η κοινή νομισματική, οικονομική πολιτική, η πολιτική μεταφορών κ.λ.π.).

ΔΚ214. Ειδικά θέματα Σχέσεων Ελλάδας - Ε.Κ. (2 ώρες)
Η εμπάθυνση σε ορισμένα σημαντικά θέματα σχέσεων της Ελλάδας με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

ΔΚ 215. Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο (2 ώρες)
Το μάθημα αυτό εξετάζει της ιδιωτικής φύσεως σχέσεις, οι οποίες λόγω του υποκειμένου ή του αντικειμένου τους αποκτούν διεθνή χαρακτήρα. Σκοπός του η επιλογή του εφαρμοστέου στη κάθε σχέση δικαίου, αφού προηγουμένως λυθεί το θέμα της υπαγωγής της σε συγκεκριμένη διεθνή δικαιοδοσία (οργάνου κάποιου κράτους ή άλλης νομικής ενότητας στο διεθνή χώρο).

Ειδικότερα, εξετάζονται οι πηγές και η φύση του ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, η ιδιωτική διεθνής σχέση και τα χαρακτηριστικά της, η δομή του κανόνα ιδιωτικού διεθνούς δικαίου και ιδίως του κανόνα σύνδεσης, καθώς και τα διάφορα προβλήματα που θέτει η εφαρμογή του κανόνα αυτού. Επίσης, εξετάζονται διάφοι κανόνες ιδιωτικού διεθνούς δικαίου και διάφορα προβλήματα δικονομικού διεθνούς δικαίου που ενδιαφέρουν άμεσα την άσκηση του διπλωματικού και προξενικού λειτουργήματος, όπως π.χ. νομικά πρόσωπα και σχέσεις οικογενειακού δικαίου και προσωπικής κατάστασης, αναχνώριση και εκτέλεση αλλοδαπών αποφάσεων.

ΔΚ207B. θέματα Διπλωματικής Πρακτικής II (2 ώρες)
Συνέχεια του μαθήματος του πρώτου τριμήνου.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Γ2.- Τμήμα Γενικής Διοίκησης

Α' Τρίμηνο

Γ0221A. Πληροφορική II: Μικρούπολογιστές και βασικές γενικές εφαρμοχές τους (4 ώρες)

Το μάθημα αυτό είναι εισαγωγικό στον τομέα της μικροπληροφορικής με έμφαση σε βασικές πρακτικές εφαρμοχές της. Στόχοι του μαθήματος είναι: α) Η εξοικίωση με τους μικρούπολογιστές και με το λειτουργικό σύστημα MS-DOS και β) Η εκμάθηση των βασικών λειτουργικών τριών

πακέτων που καλύπτουν 4 σημαντικές περιοχές εφαρμογών (επεξεργασία κειμένων, διαχείριση πινάκων, διαχείριση αρχείων, δημιουργία γραφικών παραστάσεων) και η κατανόηση των πιο προχωρημένων δυνατοτήτων τους.

Γ0222. Διοίκηση Προσωπικού (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό γενικότερα θα επιδιωχθούν: α) Η θεωρητική ενημέρωση των σπουδαστών σε θέματα Διοίκησης Προσωπικού γενικά, και β) Η ευαισθητοποίησή τους στις δυνατότητες της πρακτικής τους εφαρμογής μέσα στο πλαίσιο των ιδιαιτεροτήτων του Δημόσιου Τομέα γενικά και των ειδικών περιορισμών και δεσμεύσεων της δικής τους επαγγελματικής θέσης.

Γ0223. Περιφερειακή Ανάπτυξη και Πολιτική (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό θα αναπτυχθούν συνοπτικά οι βασικές θεωρίες χωροθέτησης και περιφερειακής ανάπτυξης. Θα αναλυθούν επίσης η στρατηγική και τα μέσα της περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα μέσα στο πλαίσιο της περιφερειακής πολιτικής της Ε.Ο.Κ. Θα εξετασθούν επίσης μέθοδοι αξιολόγησης των αντικειμενικών σκοπών της περιφερειακής πολιτικής. Θα αναλυθούν επίσης τα διάφορα επίπεδα σχεδιασμού και θα επισυμανθούν τα πεδία συσχέτισης μεταξύ οικονομικού προγραμματισμού και χωροταξικού σχεδιασμού. Σε σχέση με τα επίπεδα αυτά θα αναπτυχθούν ορισμένα ζητήματα που αφορούν τις μεθοδολογίες εκπόνησης αναπτυξιακών μελετών περιφερειακού σχεδιασμού. Επίσης θα αναλυθούν οι κρατικές παρεμβάσεις και οι πολιτικές χωροταξικού και περιφερειακού σχεδιασμού στην Ελλάδα μετά το 1950 με ιδιαίτερη έμφαση στην περίοδο μετά το 1974. Θα εξετασθεί επίσης το βασικό θεσμικό πλαίσιο που σχετίζεται με το περιφερειακό κυρίως σχεδιασμό και με αναφορές στον αστικό σχεδιασμό. Τέλος θα εξετασθούν οι εθνικές και κοινοτικές χρηματοδοτικές παρεμβάσεις για ενίσχυση των περιφερειών, με ιδιαίτερη έμφαση στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και στα Μεσοχρηματικά Ολοκληρωμένα Προγράμματα.

Γ0224Α. Εξειδικευμένη θεωρία Οργάνωσης και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής I (4 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του Μαθήματος αναπτύσσονται ειδικά θέματα ενδοοργανωτικής συμπεριφοράς (επικοινωνία, σύγκρουση, έλεγχος κ.λ.π.) και σχεδιασμού δημόσιας πολιτικής, με έμφαση στην εκτέλεση (implementation) και αξιολόγηση (evaluation) προγραμμάτων και στο δεύτερο μέρος αναλύονται μέσα από ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής ειδικά θέματα δημοσιονομικής πολιτικής.

Γ0225. Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)

Η διδασκαλία του μαθήματος αυτού στοχεύει στη διερεύνηση θεμάτων της Δημόσιας Διοίκησης των αντιπροσωπευτικότερων χωρών συγκριτικά και σε σχέση με τη δική μας άρθρωση της

Δημόσιας Διοίκησης. Θέτει ενώπιον των σπουδαστών όλα τα στοιχεία και τα χαρακτηριστικά που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σε σειρά κρατών με απώτερο στόχο των προβληματισμό των σπουδαστών και μέσα από ένα χένιμο διάλογο να καταφανούν οι τάσεις, τα προβλήματα, και οι ατέλειες ενδεχομένως που υπάρχουν στην οργάνωση και διοίκηση του δημόσιου τομέα γενικότερα. Από τη συγκριτική αντιπάρθεση των βασικών χαρακτηριστικών της Δημόσιας Διοίκησης αναμένεται να προκύψει συνοπτική και πολιτιμη γνώση για τη Δημόσια Διοίκηση μιάς σειράς κρατών.

Γ0226Α. Οργάνωση και Λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης III (4 ώρες)

Στο μάθημα αυτό συνεχίζεται η συνθετική παρουσίαση τομεακών πολιτικών, όπως η βιομηχανική, αγροτική, τουριστική και η πολιτική εμπορίου. Παράλληλα, θα εξετασθούν και οι οικονομικές, κοινωνικές, πολιτικές, τεχνολογικές παράμετροι - σε εθνικό και διεθνές επίπεδο - που επιδρούν στον στρατηγικό σχεδιασμό και την άσκηση των πολιτικών αυτών.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

Γ0224Β. Εξειδικευμένη θεωρία οργάνωσης και ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής II (4 ώρες)

Βασικά θέματα που θα αναπτυχθούν σ' αυτό το μάθημα είναι ο σχεδιασμός της Δημόσιας Πολιτικής με έμφαση στον οικονομικό σχεδιασμό και στην πολιτική επενδύσεων.

Γ0226Β. Οργάνωση και λειτουργία της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης IV (4 ώρες)

Συνεχίζεται η συνθετική παρουσίαση τομεακών πολιτικών, όπως η πολιτική μεταφορών και κατασκευών, καθώς και η αναφορά σε θέματα Πολιτικής στη Δημόσια Διοίκηση. Έμφαση θα δοθεί και σε πρακτικές ασκήσεις για την επεξεργασία σύνθετων προβλημάτων, στα πλαίσια των αντικειμένων που έχουν παρουσιαστεί.

Γ0231. Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση Δημοσίων Πόρων (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος αυτού του μαθήματος θα γίνει ανάλυση του Δημόσιου Ναζιστικού Συστήματος και στο δεύτερο μέρος θα παρουσιαστούν οι κυριώτερες μορφές κρατικών προϋπολογισμών, οι συνηθέστεροι τρόποι κατάταξης των εσόδων και εξόδων τους καθώς και οι διαδοχικές φάσεις κατάρτισης, ψήφισης, εκτέλεσης και ελέγχου του κρατικού προϋπολογισμού. Το μάθημα αυτό στοχεύει οι σπουδαστές να έχουν πλήρη γνώση των βασικών δημοσιονομικών θεσμών έτσι ώστε μελλοντικά να αποτελέσει εργαλείο στη λήψη των

αποφάσεών τους. Στο τρίτο μέρος θα παρουσιαστούν οι κυριώτερες μορφές και τρόποι χρηματοδοτικής και οικονομικής Διοίκησης που αναφέρονται στις χρηματοαγορές και κεφαλαιαγορές.

ΓΔ232. Ειδικά θέματα στη Δημόσια Διοίκηση (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό θα γίνει ανάλυση επιλεγμένων θεμάτων που αντιπροσωπεύουν σύγχρονα προβλήματα στην ανάλυση πολιτικής και στη λήψη αποφάσεων. Περιλαμβάνονται επίκαιρα θέματα όπως: οι Οργανισμοί των Υπουργείων, η Υγεία, τα μεγάλα Δημόσια Έργα και άλλα τα οποία αναλύονται σε βάθος και εξετάζονται από τη σκοπιά των λειτουργιών και της συμπεριφοράς της Διοίκησης.

ΓΔ233. Διοικητικός Προγραμματισμός: Διοίκηση Προγραμμάτων και Έργων (2 ώρες)

Το μάθημα αυτό καλύπτει κάθε ενέργεια που απαιτεί εκτέλεση ενός έργου ή λειτουργίες ή έρευνα. Κάθε δραστηριότητα στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα επιχειρηματική ή καθαρά διοικητική για να μπορέσει να είναι αποτελεσματική χρειάζεται να προγραμματισθεί και να επιλεγούν οι συμφερότερες κοστολογικά, εξυπηρετικά και χρονικά λύσεις. Ένα συνολικό πρόγραμμα συντίθεται από μικρότερα προγράμματα δράσης σε τομεακή ή κλαδική κλίμακα. Για παράδειγμα η εκτέλεση ενός έργου, δρόμου λόγου χάριν πρέπει να προγραμματισθεί για να εξυπηρετήσει δραστηριότητες του χώρου κατά τον καλύτερο τρόπο, να επιλεγεί η ταχύτερη, η φθηνότερη και η καλύτερη από άποψη αντοχής κατασκευή. Το ίδιο για μια επιχείρηση πρέπει να καταρτισθούν τα επί μέρους προγράμματα εφοδιασμού, χρηματοδότησης, κοστολόγησης, διάθεσης κ.λ.π. Αυτά τα επί μέρους προγράμματα συνθέτουν το συνολικό πρόγραμμα της Διοίκησης για την Επιχείρηση. Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι και η παραμικρότερη δραστηριότητα που ξεκινά από το οικογενειακό περιβάλλον περνά από την αγορά των υπηρεσιών και φθάνει στη Διοίκηση των Κρατικών Υπηρεσιών, αποτελούν αντικείμενα διοικητικού προγραμματισμού μικρότερης ή ευρύτερης κλίμακας.

ΓΔ221B. Πληροφορική III: Βάσεις Δεδομένων και Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών (4 ώρες)

Το μάθημα αυτό αφορά σημαντικές πρακτικές εφαρμοχές της πληροφορικής. Στόχοι του μαθήματος είναι α) Η εκμάθηση της χρησιμοποίησης των προχωρημένων δυνατοτήτων ενός πακέτου διαχείρισης αρχείων. β) Η εκμάθηση μεθόδων συνολικής και συστηματικής διαχείρισης των πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή ενός οργανισμού.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ3. Πρόγραμμα Εμπορικών Ακολουθών

Σκοπός του προγράμματος είναι η μεθοδική προσέγγιση των θεμάτων που απαραίτητα πρέπει να γνωρίζει ένας μελλοντικός εμπορικός ακόλουθος. Η ιδιαιτερότητα του επαγγέλματός του είναι καθοριστική στον προσδιορισμό ειδικών θεωρητικών γνώσεων έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις ανάγκες της σταδιοδρομίας του. Για το λόγο αυτό το πρόγραμμα είναι συγκερασμός μερικών μαθημάτων τα οποία παρακολουθεί και το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης με ειδικά μαθήματα πάνω στο αντικείμενό τους. Ειδικότερα στο πρώτο τρίμηνο έχουν κοινό το Μάθημα ΔΚ2202 με το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης και στο δεύτερο τρίμηνο το Μάθημα ΔΚ2113. Με το Τμήμα της Γενικής Διοίκησης στο πρώτο τρίμηνο έχουν κοινό το Μάθημα ΓΔ221Α και στο δεύτερο τρίμηνο τα Μαθήματα ΓΔ221Β και ΓΔ226Β.

Ειδικά Μαθήματα:

Α' Τρίμηνο

ΕΑ241. Το Διεθνές Οικονομικό Σύστημα (2 ώρες)
Στο Μάθημα αυτό θα αναλυθούν οι θεωρίες του Διεθνούς Εμπορίου, το Διεθνές Νομισματικό Σύστημα, οι Διεθνείς Οργανισμοί και οι θεωρίες Ανάπτυξης με έμφαση στο Διεθνές Αναπτυξιακό μοντέλο.

ΕΑ242. Ε.Ο.Κ. - Ειδικά θέματα (2 ώρες)
Διερεύνηση των γνώσεων για την δομή και λειτουργία του Κοινοτικού Συστήματος. Η εμβάθυνση ορισμένων σημαντικών θεμάτων σχέσεων της Ελλάδας με τα υπόλοιπα κράτη μέλη της Ε.Ο.Κ.

ΕΑ243Α. Marketing Εξαγωγών (2 ώρες)
Με προϋπόθεση την παγκοσμιότητα της αγοράς, την ανάλυση της πολιτικής κατάκτησης των ξένων αγορών μιάς επιθετικής εξαγωγικής πολιτικής οι σπουδαστές θα πρέπει να είναι ενημερωμένοι στον τρόπο αντιμετώπισης τέτοιων προβλημάτων.

ΕΑ244. Εξωτερικό Εμπόριο και Τραπεζικό Σύστημα (2 ώρες)
Στο πρώτο μέρος του Μαθήματος αυτού θα εξετασθούν οι μορφές του εξωτερικού εμπορίου, τα μέσα πληρωμής, οι τρόποι διακανονισμού της αξίας των πωλουμένων εμπορευμάτων, η πρακτική εφαρμογή των Ενεχζύων Πιστώσεων και άλλα συναφή θέματα. Στο δεύτερο μέρος θα αναλυθεί το Τραπεζικό Σύστημα στη χώρα μας, οι νέες μορφές συναλλαγών (Leasing, Factoring, forfaiting) και το καθεστώς των εισαγωγών.

EA245A. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολούθου Ι (2 ώρες)

Εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα που θα τον απασχολήσουν μελλοντικά όπως: Καθήκοντα των εμπορικών ακολούθων, τρόπος διαμόρφωσης εξαγωγικής πολιτικής, η παρέμβαση και ο ρόλος του ΟΠΕ, ΑΓΠΕΞ, ΙΤΟΟ, Επιμελητήρια κ.λ.π. Θα αποτελέσουν την ύλη του ειδικού αυτού σεμιναρίου.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά και Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

EA251. Διεθνείς Οργανισμοί (2 ώρες)

Περιγραφή των Διεθνών Οργανισμών, ανάλυση και κριτική παρουσίαση του έργου και των σκοπών τους. Σχέσεις αυτών με την Ελλάδα.

EA243B. Marketing Εξαγωγών ΙΙ (2 ώρες)

Συνέχεια της ύλης του πρώτου τριμήνου.

EA252. Διακρατικές Οικονομικές Σχέσεις (2 ώρες)

Θέματα οικονομικής, εμπορικής τεχνικής, καθώς και θέματα συνεργασίας τα οποία υλοποιούνται από κοινές διϋπουργικές επιτροπές.

EA245B. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Εμπορικού Ακολούθου ΙΙ - Τεχνική των Διαπραγματεύσεων (2 ώρες)

Στο τρίμηνο αυτό συνεχίζεται η εξέταση ειδικών θεμάτων στο επαγγελματική πεδίο του Εμπορικού Ακολούθου και αναλύεται το θέμα της τεχνικής των διαπραγματεύσεων.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ4.- Πρόγραμμα Μορφωτικών Ακολούθων

Το Πρόγραμμα των Μορφωτικών Ακολούθων έχει τα εξής κοινά Μαθήματα με το Τμήμα της Γενικής Διοίκησης ΓΔ221Α, ΓΔ222B και ΓΔ226B, και τα εξής κοινά Μαθήματα με το Τμήμα Διπλωματικής Κατεύθυνσης ΔΚ202 και ΔΚ213. Με το Πρόγραμμα των Εμπορικών Ακολούθων έχει τα εξής κοινά Μαθήματα EA241, EA242 και EA251.

Α' Τρίμηνο

MA261. Θεσμικό Πλαίσιο και Πολιτιστική Πολιτική (2 ώρες)

Εκτός από τα θέματα που αφορούν το θεσμικό πολιτιστικό πλαίσιο, θα αναλυθούν οι σύγχρονες τάσεις στα συστήματα πολιτιστικής διοίκησης σε φορείς της Ελληνικής Πολιτιστικής Διοίκησης και θα αναφερθούν οι Διεθνείς Πολιτιστικοί Οργανισμοί.

ΜΑ262. Ειδικά Πολιτιστικά θέματα (2 ώρες)
 θέματα όπως η Ιστορία της Τέχνης και Αρχιτεκτονικής, η Λογοτεχνία, το θέατρο, η Μουσική, ο Χορός, ο Λαϊκός Πολιτισμός κ.λ.π. θα αποτελέσουν αντικείμενο αυτού του μαθήματος.

ΜΑ263Α. Το επαγγελματικό πεδίο του Μορφωτικού Ακολουθού (2 ώρες)

Εξοικείωση των σπουδαστών με θέματα που θα τους απασχολήσουν μελλοντικά όπως: Καθήκοντα των Μορφωτικών Ακολουθών, τρόπος διαμόρφωσης πολιτιστικής πολιτικής κ.λ.π.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β^ο Τρίμηνο

ΜΑ271. θέματα Πολιτιστικής Πολιτικής (2 ώρες)

Στο μάθημα αυτό θα εξετασθούν θέματα όπως η ελεύθερη ανταλλαγή των πολιτιστικών αγαθών, η βελτίωση των συνθηκών ζωής και εργασίας των εργαζομένων στον πολιτιστικό τομέα, η διατήρηση της αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.

ΜΑ272. Ειδικά Πολιτιστικά θέματα (2 ώρες)

Ανάλυση ειδικών πολιτιστικών θεμάτων όπως αρχαιότητες, γράμματα και τέχνες και κινηματογράφος θα χίνει από ειδικούς και επώνυμους στα θέματα αυτά με σκοπό οι σπουδαστές να αποκτήσουν ευαισθησία όσον αφορά την τέχνη και ειδικότητα όσον αφορά τη γνώση προκειμένου μελλοντικά να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τα θέματα αυτού του τομέα.

ΜΑ263Β. Το Επαγγελματικό Πεδίο του Μορφωτικού Ακολουθού ΙΙ - Τεχνική των διαπραγματεύσεων (2 ώρες)

Συνέχεια του αντιστοίχου μαθήματος του πρώτου τριμήνου όσον αφορά το πρώτο μέρος και ανάλυση της τεχνικής των διαπραγματεύσεων όσον αφορά το δεύτερο μέρος.

- Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ5.- Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε γενικές γραμμές το Τμήμα αυτό ακολουθεί καινού Πρόγραμμα με το Τμήμα Γενικής Διοίκησης. Στο Α^ο Τρίμηνο έχει το εξής διαφορετικό μάθημα ΤΑ281 αντί του ΓΔ225. Στο δεύτερο τρίμηνο έχουν το εξής διαφορετικό μάθημα ΤΑ291 αντί του ΓΔ232.

TA281. Θεωρητικές προσεγγίσεις στην Αυτοδιοίκηση και το Πολιτικό Σύστημα (2 ώρες)

Στο Μάθημα αυτό περιλαμβάνονται: 1) Η Αυτοδιοίκηση στο Πολιτικό Σύστημα. Έννοια και περιεχόμενο της Αυτοδιοίκησης. Αυτοδιοίκηση και Κοινωνικό Σύστημα. Αρμοδιότητες της Αυτοδιοίκησης. Διοικητική και Πολιτική πτυχή της Αυτοδιοίκησης. Βαθμίδες της Αυτοδιοίκησης. Αυτοδιοίκηση και Κράτος. 2) Πολιτική τυπολογία και Αυτοδιοίκηση. Το πρόβλημα. Τυπολογία του Κράτους και Αυτοδιοίκηση. Η Αυτοδιοίκηση στα προκαπιταλιστικά κράτη. Συγκεντρωτισμός, Αποκέντρωση και Τοπική Αυτοδιοίκηση. 3) Η Αυτοδιοίκηση στα φιλελεύθερα Κράτη. Η Αυτοδιοίκηση στα Σοσιαλιστικά Κράτη. Δημοκρατία και Αυτοδιοίκηση. 4) Αυτοδιοίκηση στην νεοελληνική κοινωνία. Η Ελληνική Κοινότητα στο Οθωμανικό Πολιτικό Σύστημα. Το νεοελληνικό κράτος απέναντι στη Τ.Α. Προσπάθειες για ουσιαστικοποίηση του θεσμού. 5) Η Αυτοδιοίκηση υπό το Σ. '75. 6) Η προοπτικές της Αυτοδιοίκησης στο σύγχρονο Κράτος.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Β' Τρίμηνο

TA291. Θεσμικό Πλαίσιο και Οικονομικοί Πόροι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (2 ώρες)

Στο πρώτο μέρος του Μαθήματος θα αναλυθεί το Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ελληνική Τοπική Αυτοδιοίκηση και ειδικότερα τις αρμοδιότητες και τον ρόλο όλων των βαθμίδων της Τ.Α. Τέλος θα αναλυθούν οι δυνατότητες που τους παρέχονται για ανάληψη πρωτοβουλιών από τους Ο.Τ.Α. και τα θεσμικά μέτρα που έχουν θεσπιστεί για την υποβοήθηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με ιδιαίτερη αναφορά σε ειδικές περιπτώσεις τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών. Στο δεύτερο μέρος του Μαθήματος θα παρουσιασθεί η οικονομική διοίκηση και διαχείριση των πόρων της Τ.Α. Ιδιαίτερα θα μελετηθούν οι πηγές προέλευσης και οι τρόποι διαχείρισης των οικονομικών πόρων των Ο.Τ.Α., όπως τοπικοί φόροι, τέλη, δικαιώματα και κατηγορίες κρατικών επιχορηγήσεων.

- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά)

Γ6.- Πρόγραμμα Ξένων Γλωσσών

α.- Επίπεδα Τάξεων

Ο κύριος "κορμός" του Προγράμματος Ξένων Γλωσσών αποτελείται από τέσσερα (4) επίπεδα τάξεων στην κάθε γλώσσα, Αγγλικά και Γαλλικά:

ΑΓΓΛΙΚΑ

Intermediate
 Post-Intermediate
 Advanced A
 Advanced B

ΓΑΛΛΙΚΑ

Moyen
 Moyen Fort
 Avances A
 Avances B

Το κάθε επίπεδο θα διαρκεί δύο (2) τρίμηνα, δηλαδή 80 ώρες περίπου (4 ώρες την εβδομάδα για κάθε γλώσσα). Κάθε επίπεδο θα έχει δύο μέρη: Intermediate I & II, Post-Intermediate I & II κλπ. Με αυτό τον τρόπο τα επίπεδα τάξεων των ξένων γλωσσών θα συμβαδίζουν με τα υπόλοιπα μαθήματα του προγράμματος της Σχολής.

Στα τμήματα των ξένων γλωσσών θα τελειοποιείται - σύμφωνα με το επίπεδο που θα καταταχθεί ο σπουδαστής η "γενική" γνώση της ξένης γλώσσας και θα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εξάσκηση του προφορικού και του γραπτού λόγου (αλληλογραφία, εισηγήσεις, reports, δελτία τύπου κλπ). Στις δύο τελευταίες τάξεις θα γίνεται ειδική εξάσκηση στην μετάφραση κειμένων από τα Ελληνικά στην ξένη γλώσσα και το αντίστροφο.

Επίσης θα γίνεται προσπάθεια να καλύπτονται θέματα ορολογίας των τεσσάρων Τμημάτων εξειδίκευσης. Μέρος του προγράμματος των ξένων γλωσσών είναι και μια σειρά διαλέξεων/συζητήσεων (στην αντίστοιχη γλώσσα) από επισκέπτες καθηγητές και διπλωμάτες.

β.- Κατατακτήρια Εξέταση

Οι σπουδαστές της Κοινής Φάσης κατατάσσονται στα παραπάνω επίπεδα τάξεων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις οι οποίες προγραμματίζονται στο τέλος Δεκεμβρίου εκάστου έτους ή στην αρχή του Α' τριμήνου.

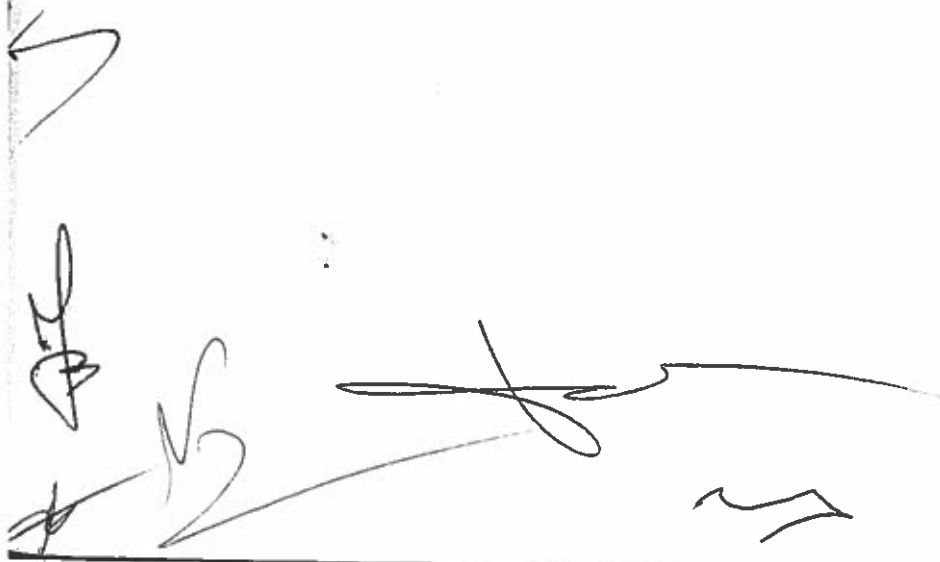
γ.- Self-access Room

Στο self-access room οι σπουδαστές έχουν την δυνατότητα να εξασκούνται κυρίως εκτός ωρών μαθήματος στα θέματα που οι ίδιοι αισθάνονται ότι έχουν ελλείψεις ή σε αυτά που κρίνουν οι καθηγητές τους. Στη δεύτερη περίπτωση, ο καθηγητής υποδεικνύει την ειδική ύλη ή εξάσκηση που πρέπει να καλύψει ο σπουδαστής στον υπεύθυνο του self-access room.

Γ7.- Διαλέξεις

Κάθε Τετάρτη οι σπουδαστές της Κοινής Φάσης Σπουδών παρακολουθούν μαζί με τους υπόλοιπους σπουδαστές τις διαλέξεις που οργανώνει η Σχολή.

Οι ομιλίες αυτές χωρίζονται σε γενικού ενδιαφέροντος (π.χ. προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος να μιλήσουν για ποίηση ή λογοτεχνία κ.λ.π.), καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος (π.χ. οι τελευταίες εξελίξεις-θεωρίες στις τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος). Η Σχολή σκοπεύει ακόμα να προσκαλέσει και ξένους γνώστους καθηγητές να δώσουν διαλέξεις. Επίσης σκοπεύει να προσκαλέσει εκπροσώπους κοινωνικών φορέων και παραγωγικών τάξεων. Τέλος, εκτός από τις διαλέξεις, οργανώνονται και εκπαιδευτικές επισκέψεις των σπουδαστών.

The bottom of the page contains several handwritten marks. On the left, there is a large, stylized signature or scribble. In the center, there is a long, horizontal, wavy line that appears to be a signature or a decorative flourish. To the right of this line, there are a few smaller, less distinct scribbles.