



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



**Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΚΖ' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Περιεχόμενα

1. Αποστολή της Ε.Σ.Δ.Α. και στόχος του Προγράμματος Σπουδών.....	4
2. Κοινή Φάση Σπουδών.....	10
3.1 Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις.....	15
3.2 Στρατηγικό Μάνατζμεντ	17
3.3 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση.....	19
3.4 Διοικητικό Δίκαιο	20
3.5 Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο.....	22
3.6 Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο	23
3.7 Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά Χαρακτηριστικά	24
3.8 Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης	26
3.9 Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.....	27
3.10 Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο).....	28
3.11 Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο)	30
3.12 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο)	32
3.13 Αγγλική γλώσσα	33
3.14 Δεύτερη ξένη γλώσσα.....	35
4. Ειδικά Εργαστήρια και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων	36
4.1 Εργαστήριο ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων.....	36
4.2 Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων σε σύγχρονα και ασύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, εργασίας και εκπαίδευσης.....	37
4.3 Μεθοδολογία της έρευνας, ποσοτική και ποιοτική ανάλυση στο δημόσιο τομέα.....	37
4.4 Σύνταξη και Προτυποποίηση Δημοσίων Εγγράφων.....	38
4.5 Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς	39
4.6 Βασικές Αρχές Εκπόνησης Επιστημονικής Εργασίας.....	40
5. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες και Ειδικά Σεμινάρια.....	42
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' και Β' ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	44
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020	44
ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	45
1. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	46
1.2 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	49

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	50
2.1 Οργανωσιακή αλλαγή	51
2.2 Καινοτομίες στη Δημόσια Διοίκηση – Καλές Πρακτικές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό	52
2.3 Έλεγχος Διοικητικής Δράσης	53
2.4 Σχεδιασμός Προγραμμάτων & Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων ΕΣΠΑ (εργαστήριο)	54
2.5 Δημόσιες Συμβάσεις και Καλή Διακυβέρνηση	55
2.6 Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία (εργαστήριο)	56
2.7 Βασικές Αρχές Επικοινωνίας στη Δημόσια Διοίκηση (εργαστήριο).....	57
2.8 Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Έργων (εργαστήριο)	58
2.9 Κοινωνική Πολιτική.....	60
2.10 Συνεργατικά Εργαλεία ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση (εργαστήριο)	61
2.11 Κυβερνοασφάλεια στη Δημόσια Διοίκηση.....	61
2.12 Διαχείριση Έργων (Project Management)	62
2.13 Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων	65
2.14 Ενίσχυση Κριτικής Σκέψης (εργαστήριο)	66
3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	68
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β' ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	70
4.1. Λήψη Αποφάσεων (εργαστήριο)	71
4.2 Μέτρηση & Μείωση Διοικητικών Βαρών (εργαστήριο).....	72
4.3 Ανάλυση Φορολογικής Πολιτικής	74
4.4 Διοίκηση Κόστους Δημοσίων Οργανισμών	74
4.5 Δημόσιες πολιτικές και οικονομική ανάπτυξη. Έρευνα, τεχνολογία, καινοτομία και επιχειρηματικότητα.....	75
4.6 Ενδείξεις εντοπισμού Απάτης/Διαφθοράς στο Δημόσιο Τομέα & Τεχνικές Διεξαγωγής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (εργαστήριο).....	76
4.7 Προσομοίωση του ρόλου των Εθνικών Διοικήσεων στο πλαίσιο των διαβουλεύσεων, διαπραγματεύσεων και επιτροπολογίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση	77
4.8 Πρακτικές εφαρμογές Υπαλληλικού Δικαίου (εργαστήριο)	78
4.9 Αποτύπωση, Μοντελοποίηση και Διαχείριση Διοικητικών Διαδικασιών	79
4.10 Ανάλυση Ψηφιακών Πολιτικών (εργαστήριο).....	79
4.11 Η διαχείριση δεδομένων και η στατιστική επεξεργασία τους	80
5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	82
6. ΦΑΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	83
7. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	84

Πρόγραμμα Σπουδών Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

ΚΖ' Εκπαιδευτική Σειρά

1. Αποστολή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και στόχος του Προγράμματος Σπουδών

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), η οποία προήλθε από την ενοποίηση της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) και της Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Τ.Α.)¹, αποτελεί την εκπαιδευτική μονάδα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), με αποστολή τη δημιουργία επιτελικών στελεχών με επιστημονική εξειδίκευση, άρτια επαγγελματική κατάρτιση και σύγχρονη διοικητική αντίληψη, τα οποία προορίζονται για τη στελέχωση των υπηρεσιών της κεντρικής, της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης².

Η εισαγωγή στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α γίνεται μέσω ενός υψηλών απαιτήσεων διαγωνισμού, ο οποίος έχει επιτύχει να καθιερωθεί στη συνείδηση των υποψηφίων, κατόχων πτυχίων ΑΕΙ και ΤΕΙ, ως αξιοκρατικός και αδιάβλητος.

Η φοίτηση στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. είναι 18μηνης διάρκειας και διαρθρώνεται ως εξής:

- Κοινή Φάση Σπουδών: 4 μήνες,
- Πρώτη Ειδική Φάση Σπουδών: 4 μήνες,
- Πρακτική Εκπαίδευση: 4 μήνες,
- Δεύτερη Ειδική Φάση Σπουδών: 3 μήνες,
- Τελικές Εργασίες: 2 μήνες,
- Φάση Διορισμού: 1 μήνας.

Πρωταρχικό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην επίτευξη της αποστολής της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. διαδραματίζει το Πρόγραμμα Σπουδών της. Δεδομένου ότι, κατά νομοθετική πρόβλεψη, η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. παρέχει εκπαίδευση με διαφορετική φύση και περιεχόμενο από την εκπαίδευση που παρέχουν τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, είτε σε προπτυχιακό, είτε σε μεταπτυχιακό επίπεδο,³ κρίνεται αναγκαία η αλλαγή του μαθησιακού υποδείγματος και η σταδιακή μετατόπιση του κέντρου βάρους του Προγράμματος Σπουδών από τις μετωπικές - καθ' έδρας διαλέξεις και τις συνεχείς γραπτές εξετάσεις (ιδίως στην Κοινή Φάση Σπουδών όπου επιχειρείται η δημιουργία συναντίληψης των σπουδαστών/στριών για τις ανάγκες και τις προκλήσεις μιας σύγχρονης Δημόσιας Διοίκησης) στις

1 Άρθρο 57 Ν.3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων,και λοιπές διατάξεις»

2 Άρθρο 4 Π.Δ. 105/2018 (Φ.Ε.Κ. Α' 203) «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης»

3 Άρθρο 15 παρ. 2 ΠΔ 57/2007 (ΦΕΚ Α' 59) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.».

πρακτικές και επιχειρησιακές εφαρμογές (Α΄ και Β΄ Ειδική Φάση Σπουδών) και ιδίως στη γνώση που οδηγεί στην ενδυνάμωση της ικανότητας κριτικής σκέψης και κριτικής ανάγνωσης της πραγματικότητας. Ειδικότερα, με το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ανασχεδιάζονται συνολικά οι Α΄ και Β΄ Ειδική Φάση Σπουδών με την εισαγωγή Τμημάτων Εξειδίκευσης ήδη από την Α΄ Ειδική Φάση Σπουδών ώστε τα νέα επιτελικά στελέχη να λάβουν ένα ακόμη πιο εξειδικευμένο προφίλ που ανταποκρίνεται στις υπηρεσιακές ανάγκες των φορέων στους οποίους θα κληθούν να υπηρετήσουν.

Στην κατεύθυνση αυτή, εισάγεται, όπου ενδείκνυται, η χρήση φακέλων είτε ως διδακτικό μέσο, δηλαδή ως φάκελος υποστήριξης/τεκμηρίωσης για ασκήσεις προσομοίωσης ή μελετών περιπτώσεων, είτε ως εξεταστικό μέσο.

Εξάλλου, σε ορισμένα σεμινάρια/μαθήματα προβλέπεται, ότι μπορεί να εισάγονται, ως συνέχεια των θεωρητικών εισηγήσεων, εργαστήρια που ενδεικτικά εκτείνονται σε δύο συνεδρίες των 4 ωρών, ήτοι 8 συνολικά. Κατά την πρώτη συνεδρία γίνεται παρουσίαση ενός προς εξέταση ζητήματος δημόσιας πολιτικής είτε ως μελέτη περίπτωσης είτε ως άσκηση προσομοίωσης, ενώ δίνεται στους σπουδαστές/στρίες φάκελος με υλικό υποστήριξης, τεκμηρίωσης. Το υλικό αυτό δύναται να απαρτίζεται από επιστημονικά κείμενα, άρθρα, νόμους, Π.Δ., Π.Ν.Π., εγκυκλίους, ευρωπαϊκά νομοθετικά κείμενα κ.α. Κατά τη δεύτερη συνεδρία του εργαστηρίου θα παρουσιάζονται όλες οι λύσεις του υπό εξέταση ζητήματος δημόσιας πολιτικής από τους σπουδαστές/στρίες κατά περίπτωση ατομικώς ή ανά ομάδες οι οποίες θα έχουν συγκροτηθεί κατά την πρώτη συνεδρία. Η συγκεκριμένη διαδικασία δύναται να αποτελεί και τον τρόπο εξέτασης και αξιολόγησης των σπουδαστών/στριών.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται επίσης στην πρακτική άσκηση, στις επισκέψεις πεδίου, εντός και εκτός Ελλάδας, στις διαλέξεις και εισηγήσεις προσωπικοτήτων εγνωσμένου κύρους και σε μια σειρά από άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των σπουδαστών/στριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Είναι από την άλλη πλευρά, όμως, αυτονόητο ότι ένα Πρόγραμμα Σπουδών επιτελικών στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης δεν μπορεί παρά να είναι δυναμικό και να σχεδιάζεται με βάση τις συγκεκριμένες απαιτήσεις των θέσεων εργασίας που θα καταλάβουν οι σπουδαστές/στρίες μετά την αποφοίτησή τους, αλλά και με βάση τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και στάσεις που αυτές συνεπάγονται οι οποίες όμως είναι πάντοτε ευθυγραμμισμένες με τις απαιτήσεις που έχει η πολιτεία από τα νέα στελέχη της διοίκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών ευθυγραμμίζεται με τον νόμο για το επιτελικό κράτος⁴ όπου, μεταξύ άλλων, διατυπώνονται αφενός οι αυξημένες δεξιότητες τις οποίες οφείλει να κατέχει ένας σύγχρονος δημόσιος λειτουργός για να φέρει σε

4 Ν.4622/2019 (ΦΕΚ Α΄133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»

πέρας το έργο του (π.χ. αρθρα58 και59), αφετέρου ορίζεται με σαφήνεια ο ενισχυμένος ρόλος των αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σε ένα σύγχρονο, επιτελικό κράτος (π.χ. άρθρο 104).

Επιπρόσθετα, το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται εμπνεόμενο από το μέλλον της Δημόσιας Διοίκησης, τη μελλοντική της οργάνωση στην οποία θα κληθούν να διαδραματίσουν κεντρικό ρόλο οι απόφοιτοι της Σχολής. Με την έννοια αυτή, έχει σημασία το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. να προσπορίζει στους/στις σπουδαστές/στριες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και στάσεις που θα τους επιτρέψουν όχι μόνο να ασκούν με επάρκεια τα υπηρεσιακά καθήκοντά τους, αλλά να λειτουργούν ως μοχλοί αλλαγής και καινοτομίας στο πλαίσιο των υπηρεσιών τους.

Υπό αυτό το πρίσμα, με το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. φιλοδοξεί τελικά και να συνδράμει στην εθνική προτεραιότητα βελτίωσης της Δημόσιας Διοίκησης ώστε αυτή να συνεισφέρει στην υλοποίηση εθνικών μεταρρυθμίσεων προσφέροντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας και λελογισμένου δημοσιονομικού κόστους. Σε αυτή την προσπάθεια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το γεγονός ότι σύμφωνα με την κατάταξη InCiSE 2019 οι επιδόσεις της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης είναι χαμηλές σε αρκετούς επιμέρους τομείς με κυριότερους: τις δεξιότητες των εργαζομένων, την παραγωγή νόμων και ρυθμιστικών κανόνων, την ακεραιότητα, την ψηφιοποίηση, την οικονομική διαχείριση, τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, τη διαμόρφωση δημόσιων πολιτικών, τη φορολογική διοίκηση και τη διαφάνεια. Σε αυτούς τους τομείς το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα.

Με όλες αυτές τις προτεραιότητες ανασχεδιάστηκε και αναμορφώθηκε το Πρόγραμμα Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. - κατά το μέρος που αυτό κρίθηκε αναγκαίο - και συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας⁵, αποτελούμενη από πανεπιστημιακούς, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων ενώ ως εμπειρογνώμονες για θέματα επιτελικού κράτους ορίζονται Γενικοί Γραμματείς που συμμετείχαν στον σχεδιασμό του νόμου 4622/2019.

Οι πανεπιστημιακοί επελέγησαν με βάση τα γνωστικά αντικείμενά τους και τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης προτάθηκαν από τα Υπουργεία και τις υπηρεσίες που κατά κύριο λόγο συνδέονται με τα Τμήματα Εξειδίκευσης της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Τα μέλη της επιτροπής είναι τα ακόλουθα:

1. Παναγιώτης Λιαργκόβας, Καθηγητής στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
2. Νικόλαος-Κομνηνός Χλέπας, Καθηγητής Περιφερειακής Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Δημόσιου Δικαίου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

⁵ Υπ' αρ. 3346/30.7.2020 Απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Α.Δ.Α.:ΨΜΑΦ4691Φ0-068)

3. Γεώργιος Πιερράκος, Καθηγητής στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Διευθυντής του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
4. Ιωάννης Χαραλαμπίδης, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής
5. Ανδρέας Παπαστάμου, Αναπληρωτής Καθηγητής Ευρωπαϊκής Οικονομίας στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου
6. Νικόλαος Τζιφάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής Διεθνών Σχέσεων στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
7. Ιωσήφ Πλυμάκης, Επίκουρος Καθηγητής Δημόσιας Πολιτικής στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
8. Ανδρέας Φερώνας, Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
9. Ιωάννης Σπηλιωτόπουλος, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών
10. Κωνσταντίνος Γεώργας, Γενικός Διευθυντής Παροχών του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.)
11. Παρασκευή Θεοφίλου, Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υγείας στο Υπουργείο Υγείας
12. Αντώνιος Λιανός, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
13. Δημήτρης Απίστουλας, Διευθυντής Ινστιτούτου Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
14. Ιωάννης Ιωαννίδης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης στο Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου
15. Στέφανος Καβαλλιεράκης, Διευθυντής του Μουσείου της Πόλης των Αθηνών.
16. Αντώνιος Κατεπόδης, Σύμβουλος ΟΕΥ Α' - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Β8 Επιχειρηματικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εξωτερικών
17. Διονύσιος Κοντογιώργης, στέλεχος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

18. Γεώργιος Συμεωνίδης, Εκτελεστικό Μέλος Συμβουλίου της Ανεξάρτητης Αρχής «Εθνική Αναλογιστική Αρχή».

Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας, κατά την εκπόνηση του προγράμματος σπουδών, συνεργάστηκαν με τους Υπευθύνους Σπουδών και Έρευνας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., όπως έχουν οριστεί συντονιστές/ριες των Τμημάτων Εξειδίκευσης με απόφαση του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ήτοι :

1. Για το Τμήμα Γενικής Διοίκησης : Δάφνη Λεβαντή
2. Για το Τμήμα Αναπτυξιακών και Περιφερειακών Πολιτικών : Σοφία Δημουλά
3. Για το Τμήμα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας Και Κοινωνικής Φροντίδας-Πρόγραμμα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας : Χαράλαμπος Πλατής
4. Για το Τμήμα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας Και Κοινωνικής Φροντίδας-Πρόγραμμα Διοίκησης Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας : Χαράλαμπος Πλατής
5. Για το Τμήμα Εμπορικών και Οικονομικών Υποθέσεων : Φωτεινή Κομσέλη
6. Για το Τμήμα Διεθνών και Εμπορικών Υποθέσεων : Αγγελική Μπουρμπούλη
7. Για το Τμήμα Πολιτιστικής Διοίκησης : Γεώργιος Παπαγεωργίου
8. Για το Τμήμα Ψηφιακής Πολιτικής : Αναστασία Παπαστυλιανού

Αξιολογήτριες των παραδοτέων της ομάδας εργασίας ορίστηκαν η Ισμήνη Κριάρη, Καθηγήτρια Συνταγματικού Δικαίου του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και η Ανατολή Κοζάρη, Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Συντονιστές της Ομάδας Εργασίας ορίστηκαν ο Διευθυντής της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., Βασίλειος-Νικόλαος Γκατζάρας και ο Αναπληρωτής Διευθυντής της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., Δημήτριος Γιουτίκας.

Συντονίστρια επί διοικητικών και διαδικαστικών θεμάτων ορίστηκε η Αγγελική Ελευθεράκη, Προϊσταμένη του Τμήματος Εκπαιδευτικού έργου της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Προστιθέμενη αξία στο Πρόγραμμα Σπουδών προσδίδεται, με τη συμμετοχή των κάτωθι Γενικών Γραμματέων, ως εμπειρογνομόνων σε ζητήματα αιχμής για το επιτελικό κράτος:

1. Στυλιανός - Ιωάννης Κουτνατζής, Γενικός Γραμματέας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων
2. Λεωνίδας Χριστόπουλος, Γενικός Γραμματέας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών
3. Παναγιώτης Πρεζεράκος, Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Υγείας

Σημαντική είναι, επίσης, η συμβολή του Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Διονυσίου Κυριακόπουλου καθώς και της Αντιπροέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Παρασκευής Δραμαλιώτη με την ενεργή συμμετοχή και κατάθεση συγκεκριμένων προτάσεων για την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος.

Ξεχωριστές ευχαριστίες οφείλονται στον Διογένη Πυλαρινό, Επιστημονικό Προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., ο οποίος προτείνει την εισαγωγή ενός νέου μαθησιακού υποδείγματος στο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο ανταποκρίνεται στον στόχο και την αποστολή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Η Ομάδα Εργασίας, προκειμένου να υποβάλει προτάσεις για την αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών, μελέτησε τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. στη διαχρονική της εξέλιξη. Μελέτησε, επίσης, τις αξιολογήσεις των σπουδαστών/στριών και των διδασκόντων/ουσών των τελευταίων τριών εκπαιδευτικών σειρών, που διέθεταν Τμήματα Εξειδίκευσης παρόμοια με της τρέχουσας σειράς και διαβουλευτήκε με αποφοίτους της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. (ιδιαίτερες ευχαριστίες θα πρέπει να δοθούν στα μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α Σπυριδούλα Διαμαντάτου και Σαράντη Κουγιού).

Με το παρόν Πρόγραμμα η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. επομένως οραματίζεται την εκπαίδευση σύγχρονων διοικητικών στελεχών και επαγγελματιών της διοίκησης. Στελέχη που θα ανταποκρίνονται στο ακέραιο στις υφιστάμενες ανάγκες των δημοσίων υπηρεσιών και στις απαιτήσεις λειτουργίας του διοικητικού συστήματος. Παράλληλα, θα διαθέτουν αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες, δεξιότητες άσκησης διοίκησης και ήπιες δεξιότητες που μπορούν να επιφέρουν προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα συνεισφέροντας στην εθνική μεταρρυθμιστική προσπάθεια.

2. Κοινή Φάση Σπουδών

(διάρκεια: 4 μήνες / συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 30%)

Η Κοινή Φάση Σπουδών, που θα παρουσιαστεί αναλυτικά στη συνέχεια, επιδιώκει την εδραίωση και συστηματοποίηση των γνώσεων που οι υποψήφιοι/ες απέκτησαν προκειμένου να συμμετάσχουν στον εισαγωγικό διαγωνισμό και στην ομογενοποίηση του γνωστικού τους υπόβαθρου, με δεδομένη τη προέλευσή τους από διαφορετικούς γνωστικούς κλάδους όπως και την εξοικείωσή τους με βασικές πτυχές της διοικητικής επιστήμης. Οι βασικές αυτές γνώσεις θα αποτελέσουν το υπόβαθρο για την περαιτέρω εμβάθυνση στα Τμήματα που συστήνονται πλέον από την Α' Ειδική Φάση Σπουδών και συνεχίζουν στην Β' Ειδική Φάση Σπουδών. Παράλληλα, αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη των οριζόντιων δεξιοτήτων των σπουδαστών/στριών, οι οποίοι/ες ενδέχεται να κληθούν στη συνέχεια να υπηρετήσουν τη Δημόσια Διοίκηση από διαφορετικές θέσεις και με διαφορετικά καθήκοντα, ασχέτως της εξειδίκευσης που θα λάβουν στη Σχολή.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Κοινής Φάσης Σπουδών στη συνολική βαθμολογία ανέρχεται στο 30%.⁶

Με βάση τη γενική συλλογιστική του Προγράμματος Σπουδών και την ειδική λογική που αφορά στην Κοινή Φάση Σπουδών, αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα, ενταγμένα στα σχετικά πεδία:

Δημόσια Διοίκηση:

ΚΦ-ΣΜ01-Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις

ΚΦ-ΣΜ02-Στρατηγικό Μάνατζμεντ

ΚΦ-ΣΜ03-Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση

Δίκαιο

ΚΦ-ΣΜ04-Διοικητικό Δίκαιο

ΚΦ-ΣΜ05-Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο

⁶ Στα μαθήματα, πέραν των ωρών που αναγράφονται στους πίνακες υπολογίζονται δύο ώρες για τη βαθμολόγηση γραπτών και εργασιών, ασχέτως αριθμού.

ΚΦ-ΣΜ06-Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο

Οικονομία

ΚΦ-ΣΜ07-Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά χαρακτηριστικά

ΚΦ-ΣΜ08-Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης

ΚΦ-ΣΜ09-Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Επιτελικό Κράτος

ΚΦ-ΕΜ10-Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο)

ΚΦ-ΕΜ11-Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο)

ΚΦ-ΕΜ12-Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο)

Πρόγραμμα ξένων γλωσσών

ΚΦ-ΕΜ13-Αγγλική γλώσσα

ΚΦ-ΕΜ14-Δεύτερη ξένη γλώσσα

Ειδικά Εργαστήρια και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων

ΚΦ-Ε01-Εργαστήριο ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων

ΚΦ-Ε02-Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων σε σύγχρονα και ασύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, εργασίας και εκπαίδευσης

ΚΦ-Ε03-Μεθοδολογία της έρευνας, ποσοτική και ποιοτική ανάλυση στο δημόσιο τομέα

ΚΦ-Ε04-Σύνταξη και προτυποποίηση δημοσίων εγγράφων

ΚΦ-Ε05-Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς

ΚΦ-Ε06-Βασικές Αρχές Εκπόνησης Επιστημονικής Εργασίας

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες και Ειδικά Σεμινάρια

(αφορούν το σύνολο των φάσεων του προγράμματος σπουδών)

- Επισκέψεις και ειδικές εκπαιδευτικές εισηγήσεις σε φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα
- Διαλέξεις Προσωπικότητας
- Διάλογοι Στρογγυλής Τραπέζης
- Ημερίδες

Τα μαθήματα είναι είτε σεμιναριακά (με κωδικό ΣΜ) είτε εργαστηριακά ειδικά ή μη (με κωδικό Ε και ΕΜ αντίστοιχα). Ο διαχωρισμός τους γίνεται με βάση τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όλα τα μαθήματα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια, κρίνεται αναγκαίο να ισορροπούν ανάμεσα στη θεωρία και στις πρακτικές εφαρμογές, ωστόσο, ανάλογα με την φύση και τον στόχο του μαθήματος/εργαστηρίου μπορεί να δίνεται έμφαση σε ένα από τα δύο.

Συγκεκριμένα, κατά τις πρώτες μέρες της φοίτησής τους τους, οι σπουδαστές/στρίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. συμμετέχουν σε ειδικά εργαστήρια και σεμινάρια ανάπτυξης δεξιοτήτων, εφόδια απαραίτητα, προκειμένου να εδραιωθεί το συναδελφικό πνεύμα των σπουδαστών/στριών αλλά και να ενισχυθούν οι δεξιότητές τους ενόψει της απαιτητικής εκπαιδευτικής διαδικασίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. Κατά την ίδια πρώτη περίοδο, οι σπουδαστές/στρίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. αναπτύσσουν, μέσα από ειδικά εργαστήρια, δεξιότητες στα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιεί η Δημόσια Διοίκηση καθώς και εδραιώνουν τις γνώσεις τους σε μεθοδολογικά εργαλεία έρευνας.

Η εμπειρία της πανδημίας του κωρονοϊού κατέστησε σαφές ότι ένα επιτελικό στέλεχος της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης θα πρέπει να είναι έτοιμο να φέρει εις πέρας την αποστολή του ακόμη και σε συνθήκες κρίσης, προσαρμοζόμενο σε αυτές. Για τον λόγο αυτό, οι σπουδαστές/στρίες της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. κατά την πρώτη περίοδο σπουδών τους θα εκπαιδευτούν και στα σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία τηλεργασίας και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ώστε να μπορούν – αν αυτό κριθεί αναγκαίο - να συνεχίσουν εξ αποστάσεως την εκπαίδευσή τους, απρόσκοπτα και χωρίς καμία έκπτωση στο υψηλό κύρος και επίπεδο σπουδών που παρέχει η Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Στη συνέχεια, οι σπουδαστές/στρίες εκπαιδεύονται σε ένα ευρύ φάσμα θεματικών εννοιών που καλύπτουν επαρκώς τις σύγχρονες πτυχές της Δημόσιας Διοίκησης. Παράλληλα, οι σπουδαστές/στρίες εισάγονται σε κρίσιμες έννοιες (π.χ. βασικές αρχές στρατηγικής διοίκησης) οι οποίες στις επόμενες φάσεις σπουδών εξειδικεύονται περαιτέρω σε πρακτικές εφαρμογές. Η διάκριση των εννοιών της κοινής φάσης έγινε κατά τρόπο ώστε αφενός να καλύπτονται σφαιρικά αλλά και σε βάθος οι απαιτούμενες γνώσεις οι οποίες είναι αντάξιες των προσδοκιών που έχει η Πολιτεία από ένα σύγχρονο, επιτελικό στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης, αφετέρου να προετοιμάζει τον/την σπουδαστή/στρία ώστε

να παρακολουθήσει τις ακόμη περισσότερο εξειδικευμένες γνώσεις και πρακτικές εφαρμογές κατά τις επόμενες φάσεις σπουδών.

Επιπρόσθετα, το πεδίο του «επιτελικού κράτους» λαμβάνει χώρα στο τέλος της κοινής φάσης σπουδών ώστε οι σπουδαστές/στρίες να έχουν ήδη αποκτήσει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες και προκειμένου να παρακολουθήσουν τα ειδικά εργαστηριακά μαθήματα του πεδίου.

Σημειώνεται, τέλος, ότι τα ειδικά εργαστήρια και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες διέπουν το σύνολο των φάσεων σπουδών της Σχολής.

Μαθήματα Κοινής Φάσης Σπουδών (ΚΦΣ)

Τύπος μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ⁷
1. ΚΦ-ΣΜ01	Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις	30+2=32
2. ΚΦ-ΣΜ02	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	26+2=28
3. ΚΦ-ΣΜ03	Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα και στη Δημόσια Διοίκηση	20+2=22
4. ΚΦ-ΣΜ04	Διοικητικό Δίκαιο	26+2=28
5. ΚΦ-ΣΜ05	Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο	21+2=23
6. ΚΦ-ΣΜ06	Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο	21+2=23
7. ΚΦ-ΣΜ07	Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά χαρακτηριστικά	28+2=30
8. ΚΦ-ΣΜ08	Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης	27+2=29

⁷Υπολογίζεται ο χρόνος διδασκαλίας συν ένας μέσος όρος αξιολόγησης κάθε μορφής της τάξης των 2 ωρών.

		Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση	
9.	ΚΦ-ΕΜ09	επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	27+2=29
		Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές	
10.	ΚΦ-ΕΜ10	αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο)	28+2=30
		Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής	
11.	ΚΦ-ΕΜ11	(Θεωρία και Εργαστήριο)	28+2=30
		Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός	
12.	ΚΦ-ΕΜ12	Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο)	28+2=30
		Αγγλική γλώσσα	
13.	ΚΦ-ΣΜ13		24+2=26
		Δεύτερη ξένη γλώσσα	
14.	ΚΦ-ΣΜ14	(γερμανικά ή γαλλικά ή ισπανικά ή ιταλικά)	24+2=26

**386 ώρες +74 ώρες
ειδικά εργαστήρια
ΣΥΝΟΛΟ: 460 ώρες**

3. Μαθήματα Κοινής Φάσης Σπουδών

3.1 Η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα: συγκρότηση, εξέλιξη και συγκριτική προσέγγιση με άλλες διοικήσεις (30+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Το μάθημα εισάγει τους/τις σπουδαστές/στριες στην ιστορική εξέλιξη της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και στις κεντρικές αλλαγές που γνώρισε το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του διοικητικού μηχανισμού στον εικοστό πρώτο και στον προηγούμενο αιώνα. Στόχος είναι η κατανόηση των βασικών μεταρρυθμίσεων που διαμόρφωσαν τα χαρακτηριστικά της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης μέχρι σήμερα και της επίδρασης των ευρύτερων κοινωνικών και πολιτικών εξελίξεων στη διαδικασία αυτή. Επιπρόσθετα, οι σπουδαστές/στριες εξοικειώνονται με τα σημαντικότερα συστήματα Δημόσιας Διοίκησης στον κόσμο καθώς και με τα συγκριτικά εργαλεία με τα οποία θα μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν τις ομοιότητες και διαφορές τους σε σύγκριση με την ελληνική Δημόσια Διοίκηση αναζητώντας παράλληλα εφαρμογές και καλές πρακτικές.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το πρώτο μέρος του μαθήματος μελετά τις βασικές ιστορικές μεταρρυθμίσεις και μεταβολές της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης την εποχή του Ελευθερίου Βενιζέλου, κατά τη μετεμφυλιακή περίοδο και τα χρόνια της μεταπολίτευσης. Το δεύτερο μέρος εστιάζει στις βασικές διαθρωπτικές προκλήσεις και τα προβλήματα που η ελληνική Δημόσια Διοίκηση αντιμετωπίζει, ιδίως από το 1974 μέχρι σήμερα. Απώτερος στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η ανάπτυξη μιας κριτικής οπτικής που να διακρίνει μέσα από τις αδυναμίες του παρελθόντος τις προοπτικές μελλοντικών μεταρρυθμίσεων. Στο τρίτο μέρος, οι σπουδαστές/στριες διδάσκονται τις γενικές αρχές της Συγκριτικής Δημόσιας Διοίκησης και τα βασικά κριτήρια σύγκρισης που εφαρμόζει αυτός ο κλάδος σπουδών για την ανάλυση διαφορετικών εθνικών συστημάτων διοίκησης μέσα από εμπειρικά παραδείγματα από εθνικά συστήματα με μακρά παράδοση διοίκησης που δημιούργησαν διεθνή πρότυπα (Γαλλία, Βρετανία, Γερμανία), από περιπτώσεις που θεωρούνται κατά κοινή ομολογία οι επιτυχέστερες στις μέρες μας (Καναδάς, Σκανδιναβικές Χώρες) και από γραφειοκρατικά συστήματα του ευρωπαϊκού Νότου, που παρουσιάζουν ιδιομορφίες παρόμοιες με εκείνες της Ελλάδας (Ισπανία, Ιταλία). Απώτερος σκοπός είναι οι σπουδαστές/στριες να αναπτύξουν τις απαιτούμενες ικανότητες ανάλυσης, αξιολόγησης και κριτικής που θα τους επιτρέπουν να κατανοούν καλύτερα το δικό τους σύστημα διοίκησης και τις ιδιαιτερότητές του σε σχέση με τα άλλα εθνικά συστήματα.

Τρόπος αξιολόγησης:

Γραπτή εξέταση (Ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών και ερώτηση ανοικτού τύπου).

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

- Βενετσανοπούλου Γ. Μ., (2014). Κακοδιοίκηση και Διαφθορά στη Δημόσια Διοίκηση: Ελεγκτικοί Μηχανισμοί, Αθήνα – Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.
- Μακρυδημήτρης Α. (1999). *Διοίκηση και Κοινωνία, η Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα*. Αθήνα: Θεμέλιο.
- Μακρυδημήτρης, Α. & Μιχαλόπουλος Ν. (επιμ.) (2000). *Εκθέσεις εμπειρογνομώνων για τη Δημόσια Διοίκηση, 1950-1998*. Αθήνα: Παπαζήσης.
- Πασσάς, Α. (2012). *Η Εθνική Δημόσια Διοίκηση στην Ευρωπαϊκή Ενωσιακή Πολιτική Διαδικασία*. Αθήνα: Παπαζήσης.
- Πελαγίδης, Θ. (επ.) (2005). *Η Εμπλοκή των Μεταρρυθμίσεων στην Ελλάδα*, Αθήνα: Παπαζήσης .
- Σπανού, Κ. (2001). *Ελληνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση*. Αθήνα: Παπαζήσης.
- Σπανού, Κ. (επ.) (2018). *Μεταρρυθμίσεις στη Δημόσια Διοίκηση στη διάρκεια της κρίσης: Επισκόπηση, Περιγραφή, Αποτίμηση*. Αθήνα: Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής.
- Chandler, J.A. [επιμ.] (2003). *Δημόσια Διοίκηση: Συγκριτική Ανάλυση*, Αθήνα: Παπαζήσης.
- Farazmand, A. [επιμ.] (2001) *Handbook of Comparative and Development Public Administration*, 2^η έκδοση, Νέα Υόρκη: Routledge.
- Kuhlmann, S. & Wollmann H. [2019]. *Introduction to Comparative Public Administration. Administrative Systems and Reforms in Europe*, 2d.Edition, Cheltenham: Edward Elgar,
- Ladner, A., Keuffer N., Baldersheim H., Hlepas N, Swianiewicz P., Steyvers K., Navarro C. [2019]. *Patterns of Local Autonomy in Europe*. Houndmills Basingstoke 2019: Palgrave Macmillan.,
- Lind, N. & Lawrence J. (επιμ.) (2006). *Comparative Public Administration: The Essential Readings*. Bingley: Emerald.
- Ongaro, E. (2009). *Public Management Reform and Modernization: Trajectories of Administrative Change in Italy, France, Greece, Portugal, and Spain*. Cheltenham, UK: Edward Elgar.
- Peters, G. (2010), *The Politics of Bureaucracy: An Introduction to Comparative Public Administration*, 6^η έκδοση, Abingdon: Routledge.

3.2 Στρατηγικό Μάνατζμεντ (26+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους/τις σπουδαστές/στρίες με τις βασικές αρχές και τα μοντέλα εφαρμογής του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στους δημόσιους οργανισμούς. Ειδικότερα, η διδασκαλία του μαθήματος επικεντρώνεται στην αναλυτική και συγκριτική παρουσίαση των βασικών μοντέλων και εργαλείων υλοποίησης του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στο δημόσιο τομέα, εστιάζοντας στο ιδιαίτερο περιβάλλον της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τις εξειδικευμένες ανάγκες αναδιοργάνωσης και βελτίωσης της απόδοσης των φορέων της.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι σπουδαστές/στρίες θα έχουν αναπτύξει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, αναφορικά με:

- Το ευρύτερο θεωρητικό πλαίσιο και τις βασικές αρχές και λειτουργίες του στρατηγικού μάνατζμεντ στο δημόσιο τομέα
- Τα σύγχρονα μοντέλα εφαρμογής του στρατηγικού μάνατζμεντ στους δημόσιους οργανισμούς
- Τα βασικά εργαλεία για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση ενός στρατηγικού προγράμματος σε ένα δημόσιο οργανισμό
- Τις βασικές αρχές και τα εργαλεία αξιολόγησης της απόδοσης των δημόσιων υπηρεσιών
- Τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος υποστήριξης και συμμετοχής στο στρατηγικό προγραμματισμό και αντιμετώπισης των προβλημάτων εφαρμογής
- Τις απαιτήσεις και προκλήσεις εφαρμογής του στρατηγικού προγραμματισμού στο ιδιαίτερο περιβάλλον της Ελληνικής δημόσιας διοίκησης

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το περιεχόμενο του μαθήματος καλύπτει τα βασικά στοιχεία του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στον δημόσιο τομέα. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται οι βασικές αρχές και τα μοντέλα του Στρατηγικού Μάνατζμεντ, καθώς και οι ιδιαίτερες απαιτήσεις εφαρμογής του στο ιδεοτυπικό περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης. Οι σπουδαστές/στρίες εκπαιδεύονται στη μεθοδολογία και τα εργαλεία του Στρατηγικού Μάνατζμεντ και ειδικότερα στην αξιολόγηση των οργανωσιακών αναγκών και του ευρύτερου περιβάλλοντος λειτουργίας ενός δημόσιου οργανισμού, στο συμμετοχικό σχεδιασμό, στη συγκριτική επιλογή και την εξειδίκευση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων και των δράσεων εφαρμογής ενός στρατηγικού προγράμματος και τέλος στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων του προγράμματος, βάσει ενός ολοκληρωμένου συστήματος δεικτών. Παρουσιάζονται μοντέλα εφαρμογής και μεθοδολογικά εργαλεία, η διδασκαλία των οποίων αποσκοπεί στην ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων από τους/τις σπουδαστές/στρίες για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών προγραμμάτων σε φορείς του δημόσιου τομέα, εστιάζοντας στα κρίσιμα ζητήματα της συμμετοχής, της διαφάνειας - λογοδοσίας και της καινοτομίας. Επιδιώκεται η κατανόηση από τους/τις σπουδαστές/στρίες της προστιθέμενης αξίας του Στρατηγικού Μάνατζμεντ στη μεταρρύθμιση του δημόσιου τομέα και η ανάπτυξη μίας νέας κουλτούρας στρατηγικού

προγραμματισμού μεταξύ αυτών, μέσα από την συγκριτική παρουσίαση των διαφορετικών θεωρητικών προσεγγίσεων περί στρατηγικής στο δημόσιο τομέα, την ανάλυση μελετών περίπτωσης από την Ελλάδα και το εξωτερικό και τη διεξαγωγή συμμετοχικών ασκήσεων Στρατηγικού Μάνατζμεντ.

Τρόπος αξιολόγησης:

Ομαδική εργασία μελέτης περίπτωσης

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

- Γεωργόπουλος, Ν. Β. (2002) Στρατηγικό Μάνατζμεντ. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Καρβούνης Α. (επιμ.) (2018) Ποιότητα της Δημόσιας Διοίκησης. Μια Εργαλειοθήκη για τους Επαγγελματίες, Αθήνα: Υπουργείο Εσωτερικών
- Μιχαλόπουλος Ν., (2010), Η δημόσια διοίκηση στην εποχή των αποτελεσμάτων», Αθήνα, Εκδόσεις Παπαζήσης
- Παπαδάκης Β, (2017), Στρατηγική των Επιχειρήσεων, Εκδόσεις Μπένου
- Agranoff R, (2017), Collaborating to Manage: A Primer for the Public Sector, Georgetown university Press
- Bouckaert G and Halligan J, (2015), Managing Performance: International Comparisons, Routledge Press
- Bianchi, C., Borgonovi, El., Anessi – Pessina, E. (2018) Outcome-based performance management in the public sector, Switzerland : Springer International Publishing AG.
- Bryson J, (2018), Strategic Planning for Public and Non-Profit Organizations, Josey Bass
- Dooren V, (eds), (2019), Performance Management in the Public Sector, Routledge Pres
- Emerson K and Nabatchi T, (2015) Collaborative Governance Regimes, Georgetown University Press
- Ferlie E and Ongaro E, (2015), Strategic Management in Public Services Organizations, Routledge Press
- Hatry H, (2015), Getting Results, Brookings Institute Press
- Loffler E. και Bovaird T., (Επιμ.) : Public Management and Governance, London, Routledge
- Mintzberg JH., (1994), «The Rise and Fall of Strategic Planning», New Jersey, Prentice – Hall
- Moore M, (1997), Creating Public Value: Strategic Management in Government, Harvard University Press
- Moynihan D, (2008), The Dynamics of Performance Management: Constructing Information and Reform, Georgetown University Press
- Poister T, (2018), Measuring Performance in Public and Non – Profit Organizations, Jossey Bass
- Pollitt C and Bouckaert G, (2018), Public Management Reform: A Comparative Analysis - Into The Age of Austerity, Cambridge University Press
- Rainey H, (2014) Understanding and Managing Public Organizations

3.3 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και Ανοιχτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση (20+2)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τις βασικές έννοιες του θεσμικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ειδικότερα :

α. η ευαισθητοποίηση κατ' αρχάς των σπουδαστών/τριών για την ανάγκη προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη Δημόσια Διοίκηση.

β. η αναγκαία προσαρμογή στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως μετά τη θέση σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και τον ν. 4624/2019

γ. η εκπαίδευση των σπουδαστών/τριών προκειμένου να είναι σε θέση να υποστηρίξουν τους φορείς σε ρόλους Υπευθύνων Προστασίας Δεδομένων

Σκοπός επίσης του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με το νομικό πλαίσιο και τις σχετικές διαδικασίες που αφορούν την πολιτική ανοικτών δεδομένων , την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση τους στο δημόσιο τομέα.

Δεδομένου ότι η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. προετοιμάζει στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης ικανά να ανταποκριθούν στις πλέον σύγχρονες προκλήσεις, κρίνεται απολύτως απαραίτητη η κατάρτιση των σπουδαστών/στριών στη συγκεκριμένη θεματική. Οι ώρες κατανέμονται σε θεωρητική διδασκαλία και εργαστήριο, όπου προσεγγίζονται πρακτικές εφαρμογές των θεωρητικών γνώσεων (π.χ. επίλυση μελετών αντιπροσωπευτικών περιπτώσεων και μελέτη επί αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα-ΑΠΔΠΧ).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει κατ' αρχάς την ανάλυση του θεσμικού πλαισίου, με σύντομη παρουσίαση της ιστορικής εξέλιξης του πεδίου προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ανοικτών δεδομένων, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό έμφαση δίδεται στην παρουσίαση και εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τον ΓΚΠΔ (ενδεικτικά : στόχος και αντικείμενο εφαρμογής, ουσιαστικό και εδαφικό πεδίο εφαρμογής, έννοιες και ορισμοί (υπεύθυνος και εκτελών την επεξεργασία, ειδικές κατηγορίες δεδομένων), βασικές αρχές που διέπουν την επεξεργασία των δεδομένων) και τη συναφή εθνική νομοθεσία (ν. 4624/2019). Στη συνέχεια, εξετάζεται η θεμελίωση της νομιμότητας της επεξεργασίας, ειδικότερα η αναζήτηση της κατάλληλης νομικής βάσης για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο δημόσιο τομέα. Τέλος, θεωρούνται τα δικαιώματα των υποκειμένων και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις της Δημόσιας Διοίκησης -είτε σε ρόλο υπευθύνου, είτε σε

ρόλο εκτελούντος την επεξεργασία- όπως και η προβλεπόμενη εποπτεία και επιβολή της τήρησης του ΓΚΠΔ.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Λ. Κοτσαλής/Κ. Μενουδάκος (επιμ.), Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη 2018.

Φ. Παναγοπούλου- Κουτνατζή, Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων 679/2016/ΕΕ, εκδ. Σάκκουλα, 2017.

Λ. Κοτσαλής (επιμ.), Προσωπικά Δεδομένα (Ανάλυση – Σχόλια-Εφαρμογή). Εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη, 2016.

Κανονισμός 679/2016/ΕΕ

Ν. 4624/2019, (Α' 137), «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του και άλλες διατάξεις»

Ν. 4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις»

3.4 Διοικητικό Δίκαιο (26 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του/της σπουδαστή/στριας με τις βασικές έννοιες του διοικητικού δικαίου, δεδομένου ότι το διοικητικό δίκαιο είναι το δίκαιο το οποίο κατεξοχήν εφαρμόζει ένα στέλεχος της δημόσιας διοίκησης. Ειδικότερα, το στέλεχος της δημόσιας διοίκησης πρέπει να είναι εξοικειωμένο τόσο με τις θεμελιώδεις έννοιες και θεσμούς του ουσιαστικού διοικητικού δικαίου, όπως αυτοί προκύπτουν ιδίως μέσα από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όσο και με τις βασικές αρχές της διοικητικής δικονομίας, αφού ο κύριος μηχανισμός ελέγχου της διοικητικής δράσης είναι αυτός των διοικητικών δικαστηρίων. Οι ώρες κατανέμονται σε 20 ώρες θεωρητικής διδασκαλίας και σε 10 ώρες πρακτικών εφαρμογών των θεωρητικών γνώσεων (π.χ. επίλυση πρακτικών ζητημάτων και μελέτη δικαστικών αποφάσεων).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει κατ' αρχάς την εξοικείωση με τις βασικές έννοιες του διοικητικού δικαίου. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται, ιδίως μέσα από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η διδασκαλία των βασικών ρυθμίσεων που αφορούν την έκδοση, την ισχύ και την ανάκληση της διοικητικής πράξης, τη διοικητική σύμβαση, την αστική ευθύνη του δημοσίου, τους εσωτερικούς ελέγχους της νομιμότητας της διοικητικής δράσης από την ίδια τη Δημόσια Διοίκηση, την αστική ευθύνη του δημοσίου και την προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών έναντι της δημόσιας διοίκησης (κυρίως τα δικαιώματα της προηγούμενης ακρόασης και της πρόσβασης στα δημόσια έγγραφα). Στο επίπεδο της διοικητικής δικονομίας, θα εξετασθούν οι βασικές ρυθμίσεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (για τις διοικητικές διαφορές ουσίας) και του π.δ. 18/1989 (για τις ακυρωτικές διαφορές), με έμφαση στις ρυθμίσεις εκείνες που ενδιαφέρουν άμεσα το στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. αρμοδιότητες δικαστηρίων, αποστολή φακέλου της υπόθεσης από τη διοικητική αρχή στο διοικητικό δικαστήριο).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή Εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, όπως ισχύει).

Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999, όπως ισχύει).

Π.Δ. 18/1989 (περί Συμβουλίου της Επικρατείας).

Σπηλιωτόπουλος, Επ., *Εγχειρίδιο Συνταγματικού Δικαίου, τόμος Ι (2017), τόμος ΙΙ (2015)*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Δαγτόγλου, Π. (2012). *Γενικό Διοικητικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Δαγτόγλου, Π. (2014). *Διοικητικό Δικονομικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Λαζαράτος, Π. (2018). *Διοικητικό Δικονομικό Δίκαιο*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Γέροντας, Α., Λύτρας, Σ., Παυλόπουλος, Π., Σιούτη, Γλ. & Φλογαίτης, Σ. (2018). *Διοικητικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Πρακτικά θέματα διοικητικού δικαίου.

Φάκελοι με δικαστικές αποφάσεις.

3.5 Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του/της σπουδαστή/στριας με τις βασικές έννοιες του δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου, δεδομένου ότι το δημοσιοϋπαλληλικό δίκαιο είναι το δίκαιο το οποίο ρυθμίζει την υπηρεσιακή κατάσταση του δημοσίου υπαλλήλου. Ειδικότερα, το στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης πρέπει να είναι εξοικειωμένο με τις βασικές ρυθμίσεις που διέπουν την υπηρεσιακή του κατάσταση, ώστε να γνωρίζει τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις του. Οι ώρες κατανέμονται σε θεωρητική διδασκαλία και σε πρακτικές εφαρμογές των θεωρητικών γνώσεων (π.χ. επίλυση πρακτικών ζητημάτων και μελέτη δικαστικών αποφάσεων).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει την ανάλυση, ιδίως μέσα από τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα και τη σχετική νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας και των διοικητικών δικαστηρίων, των ρυθμίσεων που διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του δημοσίου υπαλλήλου. Η διδασκαλία αφορά κυρίως την κατάρτιση και τη λύση της δημοσιοϋπαλληλικής σχέσης (προσόντα και κωλύματα διορισμού, πράξη διορισμού, έκπτωση και απόλυση δημοσίου υπαλλήλου), τις υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων (συμπεριλαμβανομένης και της ανάλυσης της αστικής ευθύνης τους), των δικαιωμάτων τους και των κυριότερων πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών (π.χ. απόσπαση, μετάθεση, μετάταξη). Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στο πειθαρχικό δίκαιο των δημοσίων υπαλλήλων (θεμελιώδεις αρχές της πειθαρχικής διαδικασίας, πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές, αρμόδια πειθαρχικά όργανα, δικαιώματα του πειθαρχικώς διωκόμενου, τρόπος διεξαγωγής της πειθαρχικής διαδικασίας).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή Εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας (ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

Κτιστάκη, Σ., Κονδύλης, Β. & Τζιράκη, Ε. (2018), *Υπαλληλικός Κώδικας. Ερμηνεία κατ' άρθρο*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Παναγόπουλος Θ. (2014). *Δημόσιο Υπαλληλικό Δίκαιο*. Αθήνα: Σταμούλης.

Σπηλιωτόπουλος, Επ. & Χρυσανθάκης, Χ. (2017). *Βασικοί Θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Συμεωνίδης, Ι. & Τάχος, Α. (2007). *Ερμηνεία Υπαλληλικού Κώδικα*. Αθήνα: Σάκκουλας.

3.6 Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση του/της σπουδαστή/στριας με τις βασικές έννοιες του ενωσιακού δικαίου (του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και του διεθνούς δικαίου. Στη σύγχρονη εποχή ένα πολύ σημαντικό (από ουσιαστική και ποσοτική άποψη) τμήμα των ισχυόντων κανόνων δικαίου προέρχεται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το διεθνές δίκαιο. Το στέλεχος της δημόσιας διοίκησης θα κληθεί να τα εφαρμόσει και επιπλέον ενδέχεται κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας του να εκπροσωπήσει τη χώρα μας σε διεθνείς οργανισμούς, ή σε όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γνωρίζει τους βασικούς θεσμούς των ως άνω δικαίων και τη σχέση μεταξύ διεθνούς-ευρωπαϊκής και εθνικής έννομης τάξης. Οι ώρες κατανέμονται σε θεωρητική διδασκαλία και σε εργαστήριο (πρακτικές εφαρμογές των θεωρητικών γνώσεων όπως επίλυση πρακτικών ζητημάτων και μελέτη δικαστικών αποφάσεων).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Όσον αφορά το ενωσιακό δίκαιο, το μάθημα περιλαμβάνει τη διδασκαλία των θεμελιωδών αρχών και των βασικών Συνθηκών που διέπουν το ενωσιακό δίκαιο (συμπεριλαμβανομένου και του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Περιλαμβάνει επίσης τη διδασκαλία του πρωτογενούς και δευτερογενούς δικαίου της Ε.Ε. και την νομοθετική παραγωγή και ισχύ των κανονισμών, οδηγιών και άλλων νομοθετικών πράξεων της Ε.Ε. στην ελληνική έννομη τάξη, σύμφωνα με το Σύνταγμα και την Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο μάθημα θα αναλυθούν οι κυριότεροι τομείς δημοσίων πολιτικών στους οποίους εφαρμόζεται το ενωσιακό δίκαιο, με αναφορά στα σημαντικότερα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η λειτουργία των οποίων θα παρουσιαστεί σε ειδικό εργαστήριο. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην επίδραση της ΕΕ στους κανόνες εθνικού δικαίου των διοικητικών συμβάσεων, των δημοσίων επιχειρήσεων και του ανταγωνισμού, των κρατικών ενισχύσεων αλλά και της ευθύνης του κράτους από παράβαση του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όσον αφορά το διεθνές δίκαιο, το μάθημα θα πρέπει να εισαγάγει τον/τη σπουδαστή/στρια στις βασικές έννοιες του διεθνούς δικαίου και στο πώς το δίκαιο αυτό μετατρέπεται σε εσωτερικό ελληνικό δίκαιο με βάση και το άρθρο 28 του ελληνικού Συντάγματος. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στις διεθνείς συμβάσεις προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ιδίως στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, όπως επίσης και σε πτυχές του δημοσίου δικαίου.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο επίλυσης πρακτικού ζητήματος βάσει δικαστικής απόφασης

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κανελλόπουλος, Π. (2010). *Το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Αθήνα: Σάκκουλας.

Ρούκουνας, Ε. (2015). *Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Σισιλιάνος, Λ.-Α. (2017). *Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (κατ' άρθρο ερμηνεία)*.
Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Χριστιανός, Β. (2010). *Εισαγωγή στο Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση-Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

3.7 Ελληνική Οικονομία: Διαρθρωτικά Χαρακτηριστικά (28 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τα βασικά θέματα της ελληνικής οικονομίας, η κατανόηση των πολιτικών και οικονομικών επιλογών που έλαβαν χώρα και τους λόγους που οδήγησαν στην οικονομική κρίση. Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη της εξέλιξης της ελληνικής οικονομίας τα τελευταία πενήντα χρόνια. Εξετάζονται τα διαφορετικά μοντέλα οικονομικής πολιτικής που ακολουθήθηκαν την περίοδο αυτή, η προσπάθεια εκβιομηχάνισης και ο προστατευτισμός που ακολουθήθηκε έως τα τέλη της δεκαετίας του 1970, οι επιπτώσεις από την ένταξή μας στην ΕΟΚ, η μακροοικονομική πολιτική της δεκαετίας του 1980, η αλλαγή στη νομισματική και συναλλαγματική από τις αρχές της δεκαετίας του 1990, ο τρόπος μείωσης του πληθωρισμού για να επιτευχθεί η ένταξή μας στην ΟΝΕ, η οικονομική πολιτική στην μετά ΟΝΕ εποχή και οι αιτίες της πρόσφατης οικονομικής κρίσης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα θα ξεκινήσει με μια σύντομη παρουσίαση της εξέλιξης της ελληνικής οικονομίας τα τελευταία πενήντα χρόνια. Στη συνέχεια θα εξεταστούν η περίοδος 1950 - 1980: προστατευτισμός και προσπάθεια εκβιομηχάνισης, οι επιπτώσεις από την ένταξή μας στην ΕΟΚ, η μακροοικονομική πολιτική της δεκαετίας του 1980, η νομισματική και συναλλαγματική από το 1950 έως το 2000, η πολιτική που ακολουθήθηκε για την ένταξή της Ελλάδας στην ΟΝΕ, η οικονομική πολιτική στην μετά ΟΝΕ εποχή, η δημοσιονομική πολιτική, χρέος και η πρόσφατη οικονομική κρίση. Θα ακολουθήσουν αναλύσεις διαρθρωτικών χαρακτηριστικών της ελληνικής οικονομίας όπως η ανταγωνιστικότητα, η

παραγωγικότητα και το ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών, η αποταμίευση και οι επενδύσεις, η αγορά εργασίας και η απασχόληση και οι σχέσεις κράτους και αγοράς. Τέλος, το μάθημα θα ολοκληρωθεί με την εξέταση των εναλλακτικών σεναρίων ανάπτυξης και πολιτικών εξόδου από την κρίση.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή Εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Ιορδάνογλου Χρυσάφης (2008), *Η Ελληνική οικονομία στη "μακρά διάρκεια", 1954-2005*, Εκδόσεις Πόλις, Αθήνα.

Καζάκος Π., Λιαργκόβας Π. , Ρεπούσης Σπ (2016), *Το Δημόσιο Χρέος της Ελλάδας*, Εκδόσεις Παπαζήση.

Καζάκος Π. (2001) *Ανάμεσα σε κράτος και αγορά. Οικονομία και οικονομική πολιτική στη μεταπολεμική Ελλάδα, 1944-2000*, Εκδόσεις Πατάκη, 2001.

Λιαργκόβας Π. (2020) *Δέκα χρόνια κρίση, τρία μνημόνια και μία πανδημία. Η Ελλάδα αναζητώντας διέξοδο*, Εκδόσεις Πατάκη, Αθήνα.

Λιαργκόβας (2010) *Σύγχρονα Θέματα Ελληνικής και Διεθνούς Οικονομίας*, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα.

Λιαργκόβας Π. , Ρεπούσης Σπ. (2011), *Χρέος, Δανεισμός και Χρεοκοπία: Ελληνικές και Διεθνείς Εμπειρίες*, Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα.

Liargovas P. (Editor, 2012), *Greece: Economics, Political and Social issues*, Nova Science Publishers, 2012, New York.

Πελαγίδης, Θ., (2015). Ανάλυση της ελληνικής οικονομίας. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/1187>

Ρουκανάς Σπ. και Παντελής Σκλιάς, (2014), *Η Ελληνική Πολιτική Οικονομία 2000-2010*, Εκδόσεις Λιβάνη, Αθήνα.

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Βουλή των Ελλήνων, Γραφείο Προϋπολογισμού του Κράτους στη Βουλή, εκθέσεις, διάφορα έτη.

ΚΕΠΕ, Μελέτες και Εκθέσεις, διάφορα έτη.

Τράπεζα της Ελλάδος, Εκθέσεις Διοικητή, Διάφορα έτη.

3.8 Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Διαχείρισης (27 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Το μάθημα επιδιώκει την εμβάθυνση των γνώσεων των σπουδαστών/στριών στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύγχρονη δημοσιονομική διαχείριση. Σε συνέχεια της προσέγγισης του ρόλου του κράτους στην οικονομία και του βασικού πλαισίου της δημοσιονομικής πολιτικής στην Ελλάδα παρουσιάζεται το θεσμικό πλαίσιο δημοσιονομικής διαχείρισης και συνδέεται με την καθημερινή πρακτική στο εν λόγω πεδίο. Κύριος στόχος είναι οι σπουδαστές/στριες να είναι σε θέση να ανταποκριθούν άμεσα στις απαιτήσεις του εργασιακού τους περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, θα παρουσιαστεί το σύνολο των κανόνων που διέπουν τη σύγχρονη δημοσιονομική διαχείριση σε όλο το εύρος και τα επίπεδα άσκησης της, οι δικλείδες ασφαλείας και οι επιπτώσεις όταν διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των κανόνων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Μέσα από τη χρήση πρακτικών παραδειγμάτων και ανάλυσης μελετών περιπτώσεων, το μάθημα θα καλύψει το ευρωπαϊκό πλαίσιο δημοσιονομικής διαχείρισης και τους βασικούς ορισμούς και φορείς με αρμοδιότητες επί των δημοσίων οικονομικών (δημοσιονομικοί κανόνες, μεσοπρόθεσμη δημοσιονομική στρατηγική, κρατικός προϋπολογισμός και προϋπολογισμοί λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης). Περαιτέρω, θα αναλυθούν ειδικότερες δημοσιονομικές έννοιες, όπως η έννοια του διατάκτη, των αναλήψεων υποχρεώσεων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, του ενιαίου λογαριασμού θησαυροφυλακίου, της διαχείρισης διαθεσίμων, των δημοσίων υπολόγων. Οι σπουδαστές/στριες θα γνωρίσουν επίσης διαδικασίες είσπραξης εσόδων, ελέγχου και εξόφλησης δαπανών, παραγραφής απαιτήσεων, κατασχέσεων, εκχωρήσεων, εγγυήσεων και δημοσίου χρέους. Τέλος, θα αναλυθούν έννοιες και διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (Ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών και ερώτηση ανοικτού τύπου)

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κωδικοποίηση Ν.4270/2014 κ.λπ.

Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022

Εισηγητική Έκθεση Κρατικού Προϋπολογισμού 2019

3.9 Δημόσιες επενδύσεις: αξιολόγηση επενδυτικών προγραμμάτων, πολιτικών και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (27 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους/τις σπουδαστές/στριες στη θεωρία και στην πολιτική δημοσίων επενδύσεων καθώς και στην παρουσίαση και κριτική επισκόπηση και αποτίμηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που υλοποιούνται στην Ελλάδα. Στόχος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες τις γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν, ως στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, να συμμετέχουν σε όλα τα στάδια που αφορούν στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και αξιολόγηση της αναπτυξιακής πολιτικής και των αναπτυξιακών προγραμμάτων της χώρας αλλά και να κατανοήσουν τις χρόνιες παθογένειες της ελληνικής οικονομίας που οδήγησαν την Ελλάδα στα προγράμματα οικονομικής προσαρμογής και το αντίστροφο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Οι δημόσιες επενδύσεις αποτελούν το κατεξοχήν μέσο άσκησης οικονομικής και αναπτυξιακής πολιτικής του σύγχρονου κράτους. Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να παρέχει το θεωρητικό πλαίσιο και την πρακτική εφαρμογή προγραμμάτων και πολιτικών που αφορούν στις δημόσιες επενδύσεις. Το μάθημα προβαίνει σε εκτενή ανάλυση των εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων και του ρόλου τους στην εκπλήρωση των στόχων της οικονομικής ανάπτυξης και συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος αφορούν στα εξής: ορισμοί, έννοια και περιεχόμενο των δημοσίων επενδύσεων. Η εξέλιξη των δημοσίων επενδύσεων διεθνώς και στην Ελλάδα, με αναφορά σε διεθνή παραδείγματα προγραμματισμού τους (π.χ. πενταετή πλάνα, γαλλικό παράδειγμα) και σε συγκεκριμένα παραδείγματα διεθνών επενδύσεων με σημαίνουσα επίδραση στην ανάπτυξη. Η εξέλιξη του αναπτυξιακού σχεδιασμού της Ελλάδας στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι διασυνδέσεις του κρατικού προϋπολογισμού με τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω των αναπτυξιακών προγραμμάτων. Εκθέσεις και αναπτυξιακά προγράμματα της ελληνικής οικονομίας. Η έκθεση «Πισσαρίδη. Μορφές χρηματοδότησης δημοσίων επενδύσεων και οι συμπράξεις δημόσιου ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ). Δημοσιονομική αποκέντρωση και μορφές χρηματοδότησης των δημοσίων επενδύσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης. Τέλος, το μάθημα αυτό περιλαμβάνει και εργαστήριο σε πρακτικές εφαρμογές-συζητήσεις σχετικά με επίκαιρα ζητήματα δημοσίων επενδύσεων.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο επί ζητήματος δημοσίων επενδύσεων

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

Κλαουδάτου Μ. (2009), *Κρατικός Προϋπολογισμός*, εκδόσεις Αθήνα: Κριτική.

Μητσόπουλος Κ., Μπαμπαλιούτας Λ. (2014), *Ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και περιφερειακή πολιτική*, Αθήνα: Σάκκουλας.

Παπαδασκαλόπουλος Αθ., Χριστοφάκης Μ. (2009), *Αναπτυξιακός Προγραμματισμός*, Αθήνα: Παπαζήση.

Πετράκος Γ. και Ψυχάρης Γ. (2016), *Περιφερειακή Ανάπτυξη στην Ελλάδα*, 2η έκδοση, Αθήνα: Κριτική.

Πολύζος Σ. (2011), *Περιφερειακή Ανάπτυξη*, Αθήνα: Κριτική.

Σκάγιαννης Π. και Καπαρός Γ. (2014), “Τα έργα υποδομών στην Ελλάδα και η παρουσία των μεγάλων έργων μεταφορικών υποδομών: μεταβαλλόμενα υποδείγματα και προτεραιότητες”, *Αειχώρος* τ. 18, 12-65.

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Εκθέσεις για την πολιτική συνοχής της ΕΕ.

ΕΣΠΑ 2014-2020.

Έκθεση Πισσαρίδη

ΚΕΠΕ, Προγράμματα Ανάπτυξης

Φάκελοι σχετικά με επίκαιρα ζητήματα δημοσίων επενδύσεων.

Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) (2013) Θέματα Δημοσίων

Επενδύσεων, Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου δημοσίων επενδύσεων.

3.10 Καλή νομοθέτηση και νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων (Θεωρία και Εργαστήριο) (28 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατάρτιση των σπουδαστών/στριών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., ώστε να συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων διαμορφώνοντας το προφίλ του «νομοτέχνη» όπως αυτό ορίζεται από τον νόμο για το επιτελικό κράτος (4622/2019) . Οι σπουδαστές/στριες θα αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο της νομοπαραγωγικής διαδικασίας και της κατάρτισης κανονιστικών πράξεων, τις αρχές και τα μέσα καλής νομοθέτησης, την τυπολογία των ρυθμιστικών κειμένων και των συνοδευτικών τους εγγράφων, αλλά και τη διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων εφαρμογής (ανάλυση συνεπειών ρυθμίσεων). Παράλληλα, το

εργαστήριο αποσκοπεί στην εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τις πρακτικές απαιτήσεις προετοιμασίας, σύνταξης, αξιολόγησης και τροποποίησης σχεδίων νόμων, κανονιστικών πράξεων και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων, καθώς και επεξεργασίας κανονιστικών κειμένων για την υποστήριξη της πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας των φορέων τοποθέτησής τους.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα περιλαμβάνει την παρουσίαση του σχετικού θεσμικού πλαισίου και την εξοικείωση των σπουδαστών/στριων με τις βασικές έννοιες και τις αρχές της καλής νομοθέτησης (πχ. Ν.4048/2012 για τις βασικές θεσμικές υποχρεώσεις της ρυθμιστικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα και τις αντίστοιχες δομικές και οργανωσιακές αλλαγές (σύσταση Γραφείου Καλής Νομοθέτησης και Γραφεία Νομοθετικής Πρωτοβουλίας), σχετικές πρωτοβουλίες της ΕΕ, ανάλυση των βασικών αρχών και τεχνικών προσαρμογής του ελληνικού δικαίου στο ευρωπαϊκό δίκαιο (λ.χ. ενσωμάτωση οδηγιών κ.ά.)

Θα γίνει αναλυτική μελέτη των κατηγοριών των ρυθμιστικών κειμένων και οι σπουδαστές/στριες θα είναι σε θέση να επιλέγουν τον κατάλληλο τύπο ρύθμισης, ανάλογα με το περιεχόμενο της επιθυμητής παρέμβασης. Η ίδια μεθοδολογία θα ακολουθηθεί και για την περίπτωση των συνοδευτικών εκθέσεων (τυπολογία, αιτιολογική και εισηγητική έκθεση, ανάλυση συνεπειών ρύθμισης, έκθεση επί της δημόσιας διαβούλευσης). Τέλος, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη σύνταξη της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Σε συνέχεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος θα προσεγγιστούν από την εμπειρική σκοπιά ζητήματα κανονιστικής μεταρρύθμισης, μείωσης διοικητικών βαρών, καλής και έξυπνης νομοθέτησης, κ.λπ. Έμφαση θα δοθεί στην παρουσίαση καλών πρακτικών και παραδειγμάτων από το διεθνές και το ευρωπαϊκό περιβάλλον καθώς και των αντίστοιχων διαδικασιών. Στο πλαίσιο του εργαστηρίου οι σπουδαστές/στριες θα κληθούν να εφαρμόσουν, εν είδει πρακτικών ασκήσεων, τις νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων.

Στο πλαίσιο των εν λόγω ασκήσεων, το εργαστήριο θα αναπτύξει τις δεξιότητες του κλάδου επιτελικών στελεχών ως προς:

- (α) την εφαρμογή των αρχών και των εργαλείων της καλής νομοθέτησης κατά τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία,
- (β) τη σύνταξη απλών και κατανοητών νομοθετικών και κανονιστικών κειμένων (με τη χαμηλότερη δυνατή επιβάρυνση των πολιτών και των επιχειρήσεων) καθώς και συνοδευτικών αυτών κειμένων,
- (γ) τη γνώση των καλών πρακτικών, στην Ελλάδα και διεθνώς, του τομέα πολιτικής που διαχειρίζονται,
- (δ) τη γνώση των τεχνικών απλούστευσης, κωδικοποίησης και αναμόρφωσης του δικαίου.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

N.4622/2019 (ΦΕΚ Α΄133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»

Συλλογικός τόμος «Η καλή νομοθέτηση ως αναγκαία προϋπόθεση μιας δίκαιης και αποτελεσματικής λειτουργίας της πολιτείας», Πρακτικά Συνεδρίου, εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα 2018.

Παναγιώτης Μαντζούφας, Καλή νομοθέτηση και κράτος δικαίου. Πολυνομία, κακονομία και μη εφαρμογή των νόμων, εκδ. Ευρασία, 2018.

Δημήτρης Α. Σωτηρόπουλος, Λεωνίδας Χριστόπουλος, Πολυνομία Και Κακονομία Στην Ελλάδα - Ένα Σχέδιο Για Ένα Καλύτερο Και Αποτελεσματικότερο Κράτος, εκδ. διαΝΕΟσις, Αθήνα, 2017

Ενδεικτικό συμπληρωματικό διδακτικό υλικό:

Σύνταγμα της Ελλάδας

Κανονισμός της Βουλής

Γ.Γ. Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων: «Εγχειρίδιο Νομοπαρασκευαστικής Μεθοδολογίας», Αθήνα 2020 (ΑΔΑ: 601146ΜΓΨ7-ΡΕΗ)

N.4048/2012 (ΦΕΚ Α΄ 34) «Ρυθμιστική διακυβέρνηση : Αρχές, διαδικασίες, και μέσα καλής νομοθέτησης»
Εργαλειοθήκη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Καλή Νομοθέτηση («Better regulation “toolbox”)

Γ.Γ. της Κυβέρνησης «Το ευρωπαϊκό δίκαιο στην Ελλάδα : Εγχειρίδιο εναρμόνισης»

Κεντρική νομοπαρασκευαστική επιτροπή : «Πρακτικές οδηγίες για την κατάρτιση νομοσχεδίων»

Κεντρική επιτροπή κωδικοποίησης : «Εγχειρίδιο οδηγιών για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας»

Εγκύκλιες και άλλες σχετικές οδηγίες αναφορικά με την έκθεση ανάλυσης συνεπειών ρυθμίσεων

3.11 Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Θεωρία και Εργαστήριο) (28 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η κατανόηση των διαδικασιών σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης των δημόσιων πολιτικών προκειμένου οι σπουδαστές/στριες να είναι σε θέση να ενημερώνουν και να υποστηρίζουν τεκμηριωμένα την πολιτική και διοικητική ηγεσία των φορέων στους οποίους θα υπηρετήσουν.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Αντικείμενο του εργαστηρίου αποτελεί η έννοια και οι βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις της δημόσιας πολιτικής, οι διαδικασίες για τη διαμόρφωση, υλοποίηση και αξιολόγηση των αποφάσεων καθώς και οι δράσεις με τις οποίες η κυβέρνηση επηρεάζει την υλική και άυλη υπόσταση συλλογικών και ατομικών υποκειμένων που δρουν στα όρια της δικαιοδοσίας της. Έμφαση δίδεται στην κατανόηση του φαινομένου της αλλαγής στο πεδίο των δημοσίων πολιτικών.

Στη διάρκεια του εργαστηρίου θα παρουσιαστεί η πρακτική προσέγγιση ζητημάτων που άπτονται της συγκρότησης της κυβερνητικής ατζέντας και τη διαμόρφωση και υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο σκέλος της παρακολούθησης και αξιολόγησης των δημοσίων πολιτικών και των σχετικών εργαλείων και μεθόδων μέτρησης.

Η διάρθρωση του εργαστηρίου ως προς τις πρακτικές ασκήσεις θα βασιστεί στις απαιτήσεις του αντίστοιχου κλάδου επιτελικών στελεχών, αναπτύσσοντας τις δεξιότητες:

(α) συλλογής, ταξινόμησης, ανάλυσης αξιολόγησης και επικοινωνίας δεδομένων, πληροφοριών, ερευνών και μετρήσεων με τη χρήση ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων και εργαλείων,

(β) παρακολούθησης του κοινωνικού, πολιτικού, οικονομικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος σχεδιασμού, εφαρμογής και ανασχεδιασμού των δημοσίων πολιτικών, με έμφαση στον έγκαιρο και συστηματικό εντοπισμό των τάσεων, εξελίξεων και καλών πρακτικών, αλλά και των παρατηρούμενων κενών και προβλημάτων των εφαρμοζόμενων πολιτικών,

(γ) συνεργασίας και διαβούλευσης με ομάδες ερευνητών, αναλυτές δεδομένων, εμπειρογνώμονες και την ευρύτερη κοινωνία, ως δρώντων του πεδίου πολιτικής.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

N.4622/2019 (ΦΕΚ Α΄33) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»

Λαδής, Στ., Νταλάκου Β. (2016). *Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής*, Αθήνα: Παπαζήσης.

Σπανού, Κ. (επιμ.) [2010]. *Δημόσιες πολιτικές στην Ελλάδα - Όψεις και αντιφάσεις*. Αθήνα, Παπαζήσης

Muller, P., Surel, Y. (2002). *Ανάλυση των Πολιτικών του Κράτους, Ανάλυση των Δημοσίων Πολιτικών*.

Αθήνα, Τυπωθήτω.

Anderson, J. (2006). *Public Policy Making*, 6th edn, Boston and N.York: Houghton Mifflin Company.

Hill, M., (2005). *The Public Policy Process*. Harlow: Pearson Education.

3.12 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο) **(28 +2 ώρες)**

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων μέσα από τις εισηγήσεις και εργαστηριακές ασκήσεις για μια ολοκληρωμένη προσέγγιση θεμάτων που άπτονται τόσο θεμελιωδών εννοιών, αλλά και δημόσιων πολιτικών, στρατηγικών και εργαλείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού. Οι σπουδαστές/στριες με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα έχουν αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν σύγχρονες εφαρμογές και περιβάλλοντα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού σύμφωνα με το προφίλ του «αναλυτή ψηφιακής πολιτικής» όπως αυτό περιγράφεται στον νόμο 4622/2019.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το περιεχόμενο του μαθήματος καλύπτει τις βασικές τεχνολογίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Εξετάζονται κρίσιμα και σημαντικά θέματα τόσο σε εθνικό, όσο και ευρωπαϊκό αλλά και διεθνές επίπεδο. Η παρουσίαση των σχετικών αντικειμένων αφορά τόσο τις παρούσες ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης όσο και τις μελλοντικές προοπτικές και προκλήσεις στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από την Δημόσια Διοίκηση. Όλα τα ανωτέρω εξετάζονται θεωρητικά μέσω διαλέξεων αλλά και πρακτικά μέσω εργαστηρίων και ενδιάμεσων πρακτικών εργασιών, ενώ θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στις εθνικές και ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες.

Το μάθημα διαρθρώνεται στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες: έννοιες, στόχοι, υπηρεσίες δείκτες, πλεονεκτήματα, κρίσιμα ζητήματα και προκλήσεις. Πρωτοβουλίες στο Ευρωπαϊκό και Διεθνές περιβάλλον - Μοντέλα, Επίπεδα, Συμπράξεις, Πλατφόρμες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. ROI και κινητή Διακυβέρνηση. Πρωτοβουλίες στο ελληνικό περιβάλλον -Ηλεκτρονικές Προμήθειες και Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες-Διαλειτουργικότητα και υπηρεσίες ενιαίας εξυπηρέτησης (onestopshop)-Πλαίσιο πιστοποίησης Δημόσιων διαδικτυακών τόπων και Εθνικές πύλες-Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών-Ανοικτά Δεδομένα, Ανοικτή Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονική Δημοκρατία.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση σε Φάκελο

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

N.4622/2019 (ΦΕΚ Α΄133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.»

Αποστολάκης Ι.Α., Λουκής Ε.Ν., Χάλαρης Ι.,(2008), *Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση*, Αθήνα: Παπαζήση.

Καπόπουλος Δ. (2016), *Η συμβολή της Πληροφορικής στην Υγεία*, Αθήνα: Δίαυλος.

Πομπόρτσος Α. (2006), *Εισαγωγή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση*, Αθήνα: Α. Τζιόλα.

3.13 Αγγλική γλώσσα (24 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας προϋποτίθεται για την εισαγωγή των σπουδαστών/στριών στη Σχολή⁸. Ωστόσο, είναι γνωστό αφενός ότι υπάρχουν διαβαθμίσεις στη γλωσσική ικανότητα των σπουδαστών/στριών, ασχέτως πτυχίων και αφετέρου ότι κάθε οργανισμός έχει τη δική του κοινωνιόλεκτο, η οποία δεν αποτελεί αντικείμενο διδασκαλίας στο πλαίσιο της γενικής γνώσης μιας γλώσσας. Με βάση αυτές τις δύο παραδοχές και με δεδομένη τη σημασία της άριστης χρήσης της αγγλικής για τα στελέχη της δημόσιας διοίκησης, που θα κληθούν να δράσουν και να αλληλεπιδράσουν σε ένα διεθνοποιημένο περιβάλλον, οργανώνονται τα μαθήματα αγγλικής στην Κοινή Φάση Σπουδών. Το μάθημα είναι εργαστηριακό, η διδασκαλία οργανώνεται με βάση την ιδιαιτερότητα του κάθε Τμήματος και επιδιώκει:

- α. την εμπέδωση των γενικών γνώσεων των σπουδαστών/στριών
- β. την εισαγωγή τους στην ειδική γλώσσα της δημόσιας διοίκησης, στην ορολογία και τη φρασεολογία της
- γ. την εισαγωγή στις βασικές αρχές ευθείας και αντίστροφης μετάφρασης, με έμφαση στα ειδικά κείμενα, και στις βασικές γνώσεις και δεξιότητες αξιολόγησης των εργαλείων που υποστηρίζουν την πολύγλωσση μετάφραση (λεξικά, βάσεις δεδομένων ορολογίας, συστήματα αυτόματης μετάφρασης κ.λπ.).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα βασίζεται στις αρχές διδασκαλίας της Αγγλικής για ειδικούς σκοπούς (EnglishforSpecialPurposes) και της Αγγλικής για επαγγελματική εξέλιξη (EnglishforProfessional/CareerDevelopment) και δίνει προτεραιότητα στην εφαρμοσμένη γνώση. Οι ασκήσεις αφορούν όλες τις βασικές δεξιότητες της γλωσσομάθειας, κατανόησης γραπτού και προφορικού κειμένου, σύνταξης γραπτού κειμένου και παραγωγής προφορικού λόγου και σε όλους τους τομείς δημόσιας πολιτικής. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα επίπεδα λόγου, ώστε οι σπουδαστές/στριες να μπορούν να

προσαρμόζονται με επιτυχία στην εκάστοτε επικοινωνιακή περίσταση. Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται είναι πρωτότυπο και βασίζεται στα μαθήματα της Κοινής Φάσης Σπουδών.

Ενδεικτικά, οι σπουδαστές/στριες:

- Προσεγγίζουν τους τύπους κειμένων, τα επίπεδα λόγου και τις υφολογικές ιδιαιτερότητες.
- Ασκούνται στην κατανόηση και σύνταξη περιλήψεων, αναφορών, εκθέσεων, τεχνικών δελτίων, κειμένων για το ευρύ κοινό, με χρήση της κατάλληλης ορολογίας και φρασεολογίας, όπως και στις τεχνικές της επίσημης αλληλογραφίας – με ειδική αναφορά στην ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Εξοικειώνονται με τις ονομασίες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και τη βασική ορολογία της λειτουργίας τους.
- Εξοικειώνονται με τη βασική ορολογία των πέντε πεδίων του προγράμματος σπουδών.
- Ασκούνται στην κατανόηση και την παραγωγή προφορικού λόγου σε ποικίλες επικοινωνιακές περιστάσεις.
- Ασκούνται στην περιληπτική καταγραφή προφορικού λόγου.
- Εξοικειώνονται με τον πειστικό λόγο, τις τεχνικές παρουσίασης και αυτοπαρουσίασης.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

<https://dictionary.cambridge.org/>

<https://www.macmillandictionary.com/>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<https://www.collinsdictionary.com/>

<https://www.ldoceonline.com/>

<https://iate.europa.eu/home>

3.14 Δεύτερη ξένη γλώσσα (24 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Η διδασκαλία της δεύτερης ξένης γλώσσας λαμβάνει υπόψη το επίπεδο των σπουδαστών/στριών και οργανώνεται αναλόγως με το επίπεδό τους. Σε κάθε περίπτωση, εκτός από την ανάπτυξη των βασικών γλωσσικών δεξιοτήτων των σπουδαστών/στριών, επιδιώκεται, σε όλα τα επίπεδα και με τρόπο προσαρμοσμένο, εισαγωγή τους στη βασική ορολογία της δημόσιας διοίκησης και των ευρωπαϊκών και διεθνών θεσμών.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το πρόγραμμα της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. προσφέρει, πέραν της αγγλικής, μαθήματα στην γαλλική, την γερμανική, την ιταλική και την ισπανική γλώσσα. Στα Τμήματα Γενικής Διοίκησης, Αναπτυξιακών-Περιφερειακών Πολιτικών, Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας, Ψηφιακών Πολιτικών και Πολιτιστικής Διοίκησης η βαθμολογία της δεύτερης γλώσσας δεν λαμβάνεται υπόψη στην συνολική βαθμολογία. Όσον αφορά στα Τμήματα Στελεχών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων η βαθμολογία και των δύο γλωσσών συμπεριλαμβάνεται στον τελικό βαθμό αποφοίτησης. Οι σπουδαστές/στριες επιλέγουν με δήλωσή τους τη β ξένη γλώσσα που επιθυμούν να διδαχθούν. Συμπεριλαμβάνεται ωστόσο στον ατομικό φάκελο των σπουδαστών/στριων, όπου αναφέρεται το επίπεδο γλωσσομάθειας. Τα μαθήματα ξένης γλώσσας οργανώνονται με βάση τα επίπεδα γλωσσομάθειας, όπως αυτά καθορίζονται από το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες.

Η συγκρότηση των τμημάτων της δεύτερης γλώσσας, η οποία έχει επιλεγεί από τους σπουδαστές και τις σπουδάστριες, γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α και εφόσον συμπληρώνεται ικανός αριθμός σπουδαστών/στριων κατά τμήμα.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση

4. Ειδικά Εργαστήρια και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων

4.1 Εργαστήριο ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων (28 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του συγκεκριμένου εργαστηρίου είναι η στοχευμένη και σε προχωρημένο επίπεδο εκπαίδευση των σπουδαστών/στριων στα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιεί ο δημόσιος τομέας (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, διαδίκτυο), καθώς και σε σύγχρονα εργαλεία ψηφιακών παρουσιάσεων. Στο τέλος του εργαστηρίου, οι σπουδαστές/στρίες θα κατέχουν τις απαραίτητες αλλά και πιο εξειδικευμένες γνώσεις επεξεργασίας κειμένου/λογιστικών φύλλων για την εκτέλεση διοικητικών εργασιών, θα είναι σε θέση να δημιουργούν ολοκληρωμένες παρουσιάσεις επιχειρησιακού ή μη χαρακτήρα και θα αποτελούν χρήστες αυξημένων δυνατοτήτων στον τομέα του διαδικτύου.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Στο πλαίσιο του εισαγωγικού αυτού μαθήματος θα γίνει χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων και διαδικτύου. Οι ενότητες που θα καλυφθούν ενδεικτικά είναι: διαμόρφωση ψηφιακών εγγράφων, διαμόρφωση κειμένου, συγχώνευση αλληλογραφίας, χρήση επεξεργαστή κειμένου σε ομάδες εργασίας, δημιουργία λιστών-πινάκων δεδομένων, μορφοποίηση υπό όρους, επεξεργασία δεδομένων μέσω τύπων και συναρτήσεων, εμφάνιση πληροφοριών μέσω γραφημάτων, βασικοί κανόνες παρουσιάσεων, σχεδιασμός και περιεχόμενο παρουσιάσεων, δομή των παρουσιάσεων, τήρηση προβλεπόμενου χρόνου παρουσίασης, συμπεριφορά του παρουσιαστή, γλώσσα του σώματος (στάση, οπτική επαφή και φωνή), διαδραστικότητα με το κοινό, μέθοδοι/τεχνικές που κρατούν το ενδιαφέρον του κοινού ζωντανό, διαχείριση ερωταπαντήσεων, έλεγχος του περιβάλλοντα χώρου και χειρισμός άγχους.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια (ασκήσεις στο εργαστήριο)

4.2 Εργαστήριο ανάπτυξης δεξιοτήτων σε σύγχρονα και ασύγχρονα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας, εργασίας και εκπαίδευσης (7 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Η πανδημία του κωροναϊού επιτάχυνε την είσοδο νέων μορφών εργασίας στον δημόσιο τομέα. Μια αποτελεσματική Δημόσια Διοίκηση οφείλει να προσαρμόζεται άμεσα σε συνθήκες κρίσεις προκειμένου να εκπληρώνει την αποστολή της. Η εμπειρία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τηλεργασίας που αποκτήθηκε και στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως προϊόν της πανδημίας, κατέστησε σαφές πως κάθε δημόσιος υπάλληλος οφείλει να γνωρίζει και ανά πάσα στιγμή να αξιοποιεί εργαλεία τηλεργασίας και τηλεεκπαίδευσης. Λαμβάνοντας υπόψη ότι μέρος των σπουδών της ΚΣΤ' Εκπαιδευτικής Σειράς «Αλέξανδρος Σβώλος» πραγματοποιήθηκε με την χρήση ψηφιακών εργαλείων, η εκπαίδευση των σπουδαστών/τριών της ΚΖ' Σειράς από τις πρώτες κιόλας μέρες εισαγωγής τους στην Σχολή σε συγκεκριμένα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση κρίνεται απολύτως απαραίτητη.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Εισαγωγή στη λειτουργία και παρουσίαση της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης και τηλεργασίας που χρησιμοποιεί το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καθώς και μεγάλο μέρος του δημοσίου τομέα.

Πρακτική εφαρμογή της ψηφιακής αίθουσας (virtual classroom) που παρέχει, εκτός από την επικοινωνία φωνής και εικόνας, πρόσθετες δυνατότητες όπως διαμοιρασμό περιεχομένου και ηλεκτρονικό πίνακα και πλήθος άλλων λειτουργιών που εγγυώνται την υψηλού επιπέδου παροχή δημόσιων υπηρεσιών σε περίοδο κρίσης.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

4.3 Μεθοδολογία της έρευνας, ποσοτική και ποιοτική ανάλυση στο δημόσιο τομέα (7 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/τριών με τη λογική και τις μεθόδους της επιστημονικής έρευνας και την πρακτική εφαρμογή τους στην προσέγγιση κοινωνικο-οικονομικών και αναπτυξιακών ζητημάτων. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα μελετηθούν τα κυριότερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής διαδικασίας και οι βασικές τεχνικές της ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας και οι σπουδαστές/τριες θα μπορέσουν να εμβαθύνουν στο πεδίο μέσω μίας «προσομοίωσης έρευνας».

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Στο πρώτο μέρος του μαθήματος γίνεται μια κριτική επισκόπηση των επιμέρους μεθοδολογικών επιλογών ενώ το δεύτερο μέρος εστιάζει στα κυριότερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής διαδικασίας και στις βασικές τεχνικές ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην αναγνώριση και κατανόηση των κοινωνικο-οικονομικών διαδικασιών και της σύνδεσής τους με τη μελέτη αντίστοιχων προβλημάτων. Στη συνέχεια θα παρουσιαστεί μια «προσομοίωση έρευνας» με στόχο την εμπάθυνση στη λογική και τις μεθόδους της επιστημονικής έρευνας (συγκρότηση θεωρητικού-μεθοδολογικού πλαισίου, διάρθρωση υποθέσεων εργασίας, επιλογή μεθόδων και τεχνικών, συλλογή-ταξινόμηση-επεξεργασία δεδομένων, ανάλυση και παρουσίαση αποτελεσμάτων). Στόχος είναι η αναγνώριση, ανάλυση και αξιολόγηση των διερευνόμενων προβλημάτων με την αξιοποίηση μεθοδολογικών και των τεχνικών επιλογών. Επιπλέον, οι σπουδαστές/ριες θα εκπονήσουν εργασία που θα περιλαμβάνει τη συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και αξιολόγηση των δεδομένων καθώς και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων σε θέμα που θα επιλέξουν.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

Ενδεικτική βιβλιογραφία:

- Αναστασιάδου, Σ. (2012). Στατιστική και Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες, Αθήνα: Κριτική
- Babbie, E. (2011). Εισαγωγή στην Κοινωνική Έρευνα, μτφρ. Γιάννης Βογιατζής, Αθήνα: Κριτική.
- Bryman, A. (2012). Social Research Methods, Oxford University Press.
- Kumar R. (2011). "Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners." SAGEpublicationsLtd.
- Λυδάκη Α. (2001). *Ποιοτικές μέθοδοι της κοινωνικής έρευνας*, τρίτη έκδοση, Αθήνα, Καστανιώτης.

4.4 Σύνταξη και Προτυποποίηση Δημοσίων Εγγράφων (20+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Τα δημόσια έγγραφα αποτελούν τον πυρήνα της επικοινωνίας των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και με τις άλλες δημόσιες υπηρεσίες. Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για τη σύνταξη νόμιμων και εύληπτων εγγράφων, την ηλεκτρονική μορφοποίηση, διακίνηση και την αρχειοθέτησή τους. Στο μάθημα δίνεται έμφαση στην ορθή και ακριβή χρήση της νέας ελληνικής γλώσσας. Συμπληρωματικά προς το μάθημα

διοργανώνεται ειδικό εργαστήριο σχετικά με τις γενικές και τις ειδικές νομοτεχνικές αρχές κατάρτισης κανονιστικών πράξεων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Το μάθημα αποτελεί παρακολούθημα και πρακτική εφαρμογή του Διοικητικού Δικαίου και διεξάγεται εργαστηριακά σε αίθουσα υπολογιστών. Διαρθρώνεται ενδεικτικά, με βάση και τον «Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών» στις παρακάτω ενότητες:

1. Βασικές έννοιες: αλληλογραφία - έγγραφο - σχέδιο - συντάκτης - υπογραφή - συνυπογραφή - διαβάθμιση - προτεραιότητα - ειδική μεταχείριση - διεκπεραίωση· προϋποθέσεις εγκυρότητας του εγγράφου.
2. Είδη διοικητικών εγγράφων: ευρείας χρήσης έγγραφο - εισήγηση - απόφαση - εγκύκλιος - διαταγή - σημειώματα (υπηρεσιακά – ενημερωτικά) - αιτήσεις / αναφορές των υπαλλήλων - - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – πρακτικά κ.ά.
3. Δομή διοικητικού εγγράφου: Η προμετωπίδα: αποστολέας εγγράφου - στοιχεία επικοινωνίας του εκδότη - βαθμός ασφαλείας - βαθμός προτεραιότητας - χρόνος διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο - τόπος και χρονολογία έκδοσης του εγγράφου - αριθμός πρωτοκόλλου - Αποδέκτες για ενέργεια, κοινοποίηση, εσωτερική διανομή – Το κυρίως κείμενο (εισαγωγή, κύριο θέμα, συμπεράσματα, προτάσεις) – Οι υπογραφές – Οι σφραγίδες – Τα συνημμένα – Τα παραρτήματα.
4. Διακίνηση διοικητικών εγγράφων: εισερχόμενα – εξερχόμενα, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων - ηλεκτρονικό πρωτόκολλο· εθιμοτυπία ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
5. Εργασίες αρχειοθέτησης (φυσικό αντικείμενο και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση): ταξινόμηση (βασικά συστήματα ταξινόμησης και διαβάθμιση) – κωδικοποίηση και ευρετηρίαση υποθέσεων – θεματολόγιο – ταξιθέτηση – αρχειοθέτηση / εκκαθάριση αρχείων.

Τρόπος αξιολόγησης : Γραπτή Εξέταση (Φάκελος περίπτωσης)

4.5 Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς (7 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός αυτής της εισήγησης είναι η εξοικείωση του σπουδαστών/στριων με τον Οδηγό ορθής διοικητικής συμπεριφοράς, ο οποίος εστιάζει στις σχέσεις των δημοσίων υπαλλήλων με τους πολίτες. Με την εξοικείωση με τον Οδηγό επιδιώκεται η ανάπτυξη από τους σπουδαστές/στριες στάσεων, συμπεριφορών και γενικότερα μιας κουλτούρας που υποστηρίζουν την τήρηση των θεμελιωδών ηθικών αρχών δράσης που απορρέουν από την έννομη τάξη και από τις γενικά παραδεκτές αρχές του

διοικητικού δικαίου, όπως της χρηστής διοίκησης, της αρχής της επιείκειας, της καλής πίστης και εν γένει της προσήλωσης στα ιδεώδη ορθής διοικητικής συμπεριφοράς.

Η ποιότητα της δημόσιας διοίκησης συνδέεται άρρηκτα με την στάση και συμπεριφορά των δημοσίων υπαλλήλων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και είναι καθοριστική για τη στάση του κοινωνικού συνόλου έναντι του δημοσιοϋπαλληλικού σώματος.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Η εξοκείωση με τον *Οδηγό ορθής διοικητικής συμπεριφοράς* προσδιορίζει το κλίμα που πρέπει να επικρατεί στη δημόσια υπηρεσία, διατυπώνει όσο το δυνατό περισσότερο σαφείς κανόνες συμπεριφοράς για τους δημοσίους υπαλλήλους και ενημερώνει τους πολίτες για τον τρόπο με τον οποίο οφείλει να τους αντιμετωπίζει η δημόσια διοίκηση, για τα βασικά δικαιώματα που τους παρέχονται από το νόμο κατά τις συναλλαγές τους με τις υπηρεσίες της και για τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους.

Ως εκ τούτου, πραγματεύεται δεξιότητες και ικανότητες του δημοσίου υπαλλήλου που αφορούν την συμπεριφορά προς τον πολίτη, την ευπρέπεια, τον σεβασμό, τον επαγγελματισμό, την τήρηση της νομιμότητας, την ανεξαρτησία και αμεροληψία, την υπευθυνότητα και την ισότητα, την αναλογικότητα και την εχεμύθεια.

Ο *Οδηγός ορθής διοικητικής συμπεριφοράς* μελετάται συγκριτικά και με τον αντίστοιχο *Ευρωπαϊκό Κώδικα Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς*.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

4.6 Βασικές Αρχές Εκπόνησης Επιστημονικής Εργασίας (3 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να διασφαλίσει υψηλή ποιότητα στις εργασίες των σπουδαστών/τριών της Ε.Σ.Δ.Α., μέσα από την παρουσίαση των βασικών αρχών εκπόνησης επιστημονικής εργασίας.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες:

Ενδεικτικές ενότητες του σεμιναρίου είναι:

- Οργάνωση της μελέτης
- Αναζήτηση της πληροφορίας και αξιολόγηση της εγκυρότητάς της
- Διάρθρωση εργασίας

- Σύνταξη εργασίας
- Γλώσσα και ύφος
- Τεκμηρίωση
- Παραπομπές και βιβλιογραφία

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

5. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες και Ειδικά Σεμινάρια

(αφορούν το σύνολο των φάσεων του Προγράμματος Σπουδών)

Η Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ως Σχολή εξειδίκευσης και εκπαίδευσης επιτελικών στελεχών δίνει μεγάλη έμφαση στην ισορροπία ανάμεσα στη θεωρία ή καθ' έδρας διδασκαλία και στην επιχειρησιακή ή επί του πεδίου εκπαίδευση. Με αυτό τον στόχο, ενισχύει το πρόγραμμα επισκέψεων των σπουδαστών/τριών σε φορείς του δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα ώστε τα αυριανά στελέχη του δημόσιου τομέα να εντρυφήσουν στην πράξη στα ζητήματα και τις προκλήσεις αλλά και να κατανοήσουν σε βάθος τις μεταρρυθμιστικές ανάγκες που έχει ανάγκη η Δημόσια Διοίκηση.

Στο ίδιο πλαίσιο διοργανώνονται διαλέξεις προσωπικοτήτων εγνωσμένου κύρους στην ελληνική, ευρωπαϊκή ή παγκόσμια κοινότητα και διάλογοι στρογγυλής τραπέζης με στόχο την περαιτέρω ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης των αυριανών ανώτατων στελεχών της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και την εμπάθунση σε εξειδικευμένα θέματα με διοικητικό ενδιαφέρον.

Με βάση τα παραπάνω οργανώνονται:

- **Επισκέψεις και ειδικές εκπαιδευτικές εισηγήσεις σε φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα**

Πραγματοποιούνται για το σύνολο των σπουδαστών/τριών ή ανά Τμήμα εφόσον υπάρχει ειδικό ενδιαφέρον

- **Διαλέξεις Προσωπικοτήτων**

Πραγματοποιούνται για το σύνολο των σπουδαστών/τριών

- **Διάλογοι Στρογγυλής Τραπέζης**

Η διδακτική ώρα κάθε μαθήματος ή εργαστηρίου ορίζεται σε πενήντα (50΄) λεπτά.

Η κλίμακα βαθμολογίας για κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο ή εργασία ορίζεται από το ένα (1) έως το δέκα (10). Ο βαθμός μπορεί να είναι ακέραιος ή/και να ορίζεται με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Αναβαθμολόγηση μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και εργασιών δεν επιτρέπεται, ενώ διόρθωση βαθμού επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα και ύστερα από σχετικό έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος/ουσας και απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

Τα γραπτά βαθμολογούνται και παραδίδονται στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. από τους διδάσκοντες – βαθμολογητές εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή τους.

Όλες οι εργασίες των μαθημάτων, ενδιάμεσες και τελικές, παραδίδονται μαζί με τη βαθμολογία τους από τους διδάσκοντες στους Υπεύθυνους σπουδών και έρευνας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., οι οποίοι τηρούν το σχετικό αρχείο.

Η βαθμολογία των μαθημάτων, εργαστηρίων, σεμιναρίων και εργασιών της κοινής φάσης καταχωρίζεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και τον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο κάθε εκπαιδευομένου, ανακοινώνεται με απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής. Η ενημέρωση των εκπαιδευομένων σχετικά με τη βαθμολογία δύναται να παρέχεται και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' και Β' ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

Μέλη ομάδας Εργασίας

Δρ. Νικόλαος – Κομνηνός Χλέπας, Καθηγητής στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Δρ. Ιωσήφ Πλυμάκης, Επίκουρος Καθηγητής Δημόσιας Πολιτικής στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ιωάννης Σπηλιωτόπουλος, Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών

Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας:

Δάφνη Λεβαντή

1. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Τμήμα Γενικής Διοίκησης υφίσταται ανελλιπώς από το πρώτο έτος έναρξης λειτουργίας της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., με εξαίρεση δύο εκπαιδευτικές σειρές, κατά τις οποίες η Σχολή λειτούργησε με ένα ενιαίο Τμήμα. Σε γενικές γραμμές, οι απόφοιτοί του στελεχώνουν οργανισμούς της Κεντρικής Διοίκησης, με αντικείμενο την άσκηση και την υλοποίηση δημοσίων πολιτικών, την υποστήριξη διοικητικών μεταρρυθμίσεων, τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, τη λήψη αποφάσεων, τη διαχείριση οικονομικών και φυσικών πόρων, τη διοίκηση και διαχείριση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και, τέλος, την απόπειρα διαμόρφωσης μιας σύγχρονης και αποδοτικής Δημόσιας Διοίκησης. Για την τρέχουσα εκπαιδευτική σειρά οι θέσεις τοποθέτησης έχουν οριστεί ως ακολούθως:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΕΩΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ)	3
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)	1
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)	2
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)	2
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	5
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ	2
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ π.δ. 141/2017)	1
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	1
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)	1

Η σχετική ανομοιογένεια των φορέων τοποθέτησης των σπουδαστών/στριών του Τμήματος της Γενικής Διοίκησης, και κατ' επέκταση το ετερογενές αντικείμενο και οι διαφορετικές τους ανάγκες, αποτελεί μία διαχρονική ιδιαιτερότητά του εν λόγω Τμήματος, η οποία δεν επιτρέπει την επίτευξη μεγάλου βαθμού εξειδίκευσης, όπως στα άλλα Τμήματα της ΕΣΔΔΑ, παράλληλα, όμως, αποτελεί μία πρόκληση. Πιο συγκεκριμένα, για το Πρόγραμμα Σπουδών του επιλέγονται μαθήματα, εργαστήρια και δραστηριότητες, που καλύπτουν ένα ευρύ και, κατά το δυνατόν, σφαιρικό φάσμα αντικειμένων και καλλιεργούν μία γνωστική πολυμέρεια. Με τον τρόπο αυτό, επιχειρείται οι σπουδαστές/στριες να καταστούν ικανοί/ες να ανταποκριθούν στις γενικότερες ανάγκες των Κεντρικών Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο ολοκληρωμένων προσεγγίσεων ζητημάτων που άπτονται της εργασίας ενός επιτελικού στελέχους. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκεται οι μελλοντικοί απόφοιτοι να είναι ικανοί να υιοθετήσουν σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης, με απώτερο στόχο τη συμβολή τους στη διοικητική μεταρρύθμιση και τη βελτίωση της λειτουργίας των φορέων στους οποίους θα κληθούν να υπηρετήσουν, εν μέσω μιας περιόδου έντονων διοικητικών αλλαγών και προκλήσεων.

Πιο συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα της Ειδικής Φάσης Σπουδών,

λαμβάνοντας υπόψη:

- το γεγονός της πολυεπιστημονικής προέλευσης των σπουδαστών/στριών του τμήματος,
- τις αποκτηθείσες στην Κοινή Φάση Σπουδών γνώσεις και δεξιότητες,
- την ανάγκη να τοποθετηθούν οι απόφοιτοι σε φορείς με ετερογενές αντικείμενο και
- τις γενικότερες ανάγκες της σύγχρονης Δημόσιας Διοίκησης,

θεωρώντας αναγκαίο οι απόφοιτοι:

- να ενταχθούν, κατά το δυνατόν, ομαλά στο τρέχον διοικητικό περιβάλλον και
- να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην πορεία εκσυγχρονισμού και μεταρρύθμισης της Δημόσιας Διοίκησης,

στοχεύει:

στο να αποκτήσουν οι σπουδαστές/στριες - μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης τις απαραίτητες γνώσεις, να αναπτύξουν τις κατάλληλες δεξιότητες και να καλλιεργήσουν στάσεις

και συμπεριφορές, οι οποίες απαιτούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως επιτελικά στελέχη, μέσα από μαθήματα τα οποία αποβλέπουν κυρίως:

1. στην κατανόηση και υποστήριξη της πολύπλοκης διαδικασίας αλλαγών και μεταρρυθμίσεων,
2. στην απόκτηση ολοκληρωμένης εικόνας σχετικά με τη μεθοδολογία και τα σύγχρονα εργαλεία δημόσιου management,
3. στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων, για την υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού της δημόσιας διοίκησης,
4. στην εξοικείωση με το σχεδιασμό και την υλοποίηση δημοσίων πολιτικών,
5. στην εξοικείωση με τις σύγχρονες μεθόδους διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού,
6. στην εξοικείωση με έναν αποδοτικό οικονομικό τρόπο λειτουργίας των δημοσίων οργανώσεων,
7. στην κατανόηση του ρόλου και την πρακτική εξοικείωση με τον έλεγχο διοικητικής δράσης κεντρικών φορέων της δημόσιας διοίκησης,
8. στην πρακτική εξοικείωση με τη διαδικασία εκπροσώπησης, διαβούλευσης και διαπραγμάτευσης σε ενωσιακό επίπεδο,
9. στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και στην καλλιέργεια συμπεριφορών αφενός συνεργασίας, αφετέρου ανάπτυξης ατομικής πρωτοβουλίας και προσαρμοστικότητας.

Επισημαίνεται, ότι στα μαθήματα εξειδίκευσης, επιχειρείται, κατά το δυνατόν, η προσομοίωση των πραγματικών συνθηκών και απαιτήσεων εργασίας, και, ως εξής, αυτά διέπονται, στην πλειονότητά τους, από έναν επιχειρησιακό χαρακτήρα. Πιο συγκεκριμένα, διεξάγονται σε μεγάλο βαθμό με τη μορφή εργαστηρίων βασισμένων σε μελέτες περίπτωσης και προσομοιώσεις, και αξιολογούνται με τρόπους πιο πρακτικούς, όπως ο φάκελος περίπτωσης. Τέλος, στο πλαίσιο τους, επιχειρείται η προώθηση περισσότερο καινοτόμων προσεγγίσεων εκπαίδευσης και αξιολόγησης, βασισμένων στις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων, με τις ομάδες εργασίας να αποτελούν το πλέον διαδεδομένο σχήμα συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία.

1.2 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Τα μαθήματα ξένων γλωσσών στη Φάση Εξειδίκευσης καλύπτουν τις ειδικές ανάγκες των αντικειμένων του Τμήματος Γενικής Διοίκησης, ενισχύοντας τις δεξιότητες των σπουδαστών/στριών στον γραπτό και προφορικό λόγο, την ειδική ορολογία της δημόσιας διοίκησης και των επιμέρους πεδίων της, την ευθεία και αντίστροφη μετάφραση και διερμηνεία (για εσωτερική χρήση, καθώς οι σπουδαστές/στρίες δεν είναι ούτε επιδιώκεται να γίνουν επαγγελματίες μεταφραστές και διερμηνείς). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να υποστηρίξουν τους σπουδαστές/στρίες στην πολύγλωσση επικοινωνία, όπως και στους ειδικούς τύπους κειμένων ενδιαφέροντος του εκάστοτε τμήματος.

Τρόπος αξιολόγησης: Συνεχής αξιολόγηση (25%) και γραπτή εξέταση (75%)

**2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α΄ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Μαθήματα Α΄ Ειδικής Φάσης	Ώρες
Οργανωσιακή Αλλαγή	24+2
Καινοτομίες στη Δημόσια Διοίκηση – Καλές Πρακτικές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό	21+2
Έλεγχος διοικητικής δράσης	34+2
Σχεδιασμός Προγραμμάτων και αναπτυξιακών παρεμβάσεων ΕΣΠΑ (εργαστήριο)	21+2
Δημόσιες Συμβάσεις και Καλή Διακυβέρνηση	34+2
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία (εργαστήριο)	21+2
Βασικές Αρχές Επικοινωνίας στη Δημόσια Διοίκηση (εργαστήριο)	21+2
Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Έργων (εργαστήριο)	16+2
Κοινωνική Πολιτική	32
Συνεργατικά Εργαλεία ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση (εργαστήριο)	21+2
Κυβερνοασφάλεια στη Δημόσια Διοίκηση	23
Διαχείριση Έργων (Project Management)	24+2
Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων	32
Ενίσχυση κριτικής σκέψης (εργαστήριο)	12
Αγγλική Γλώσσα	27+2
Δεύτερη Ξένη Γλώσσα	27+2
Σύνολο Ωρών:	414

2.1 Οργανωσιακή αλλαγή (24+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπό του μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων, αναφορικά με την προώθηση και την εφαρμογή της οργανωσιακής αλλαγής στο Δημόσιο Τομέα. Ειδικότερα, η διδασκαλία του μαθήματος επικεντρώνεται στην αναλυτική και συγκριτική παρουσίαση των βασικών μοντέλων και εργαλείων υλοποίησης της οργανωσιακής αλλαγής, εστιάζοντας στο ιδιαίτερο περιβάλλον οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα, τις ιδιαίτερες ανάγκες αναδιοργάνωσης των φορέων της και την ανάγκη προσαρμογής σε ένα περιβάλλον ιδιαίτερα μεταβαλλόμενο με πολύ γρήγορο ρυθμό.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι σπουδαστές/στρίες θα έχουν αναπτύξει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, σε σχέση με:

- το ευρύτερο θεωρητικό πλαίσιο της οργανωσιακής αλλαγής,
- τα σύγχρονα μοντέλα σχεδιασμού και εφαρμογής της οργανωσιακής αλλαγής σε οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης,
- τα εργαλεία και τις κρίσιμες παραμέτρους αποτελεσματικής εφαρμογής ενός προγράμματος οργανωσιακής αλλαγής σε ένα δημόσιο οργανισμό,
- το ρόλο της οργανωσιακής κουλτούρας στην εφαρμογή των προγραμμάτων οργανωσιακής αλλαγής,
- τα μοντέλα και τις τεχνικές διαχείρισης της αντίστασης της αλλαγής στο δημόσιο τομέα και τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος υποστήριξης της αλλαγής και
- τις απαιτήσεις και προκλήσεις εφαρμογής της οργανωσιακής αλλαγής στο ιδιαίτερο περιβάλλον της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το περιεχόμενο του μαθήματος καλύπτει τα βασικά μοντέλα και μεθοδολογικά εργαλεία της οργανωσιακής αλλαγής στο Δημόσιο Τομέα. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται οι βασικές αρχές και τα μοντέλα της οργανωσιακής αλλαγής, καθώς και οι ιδιαίτερες απαιτήσεις εφαρμογής του στο ιδεοτυπικό περιβάλλον της Δημόσιας Διοίκησης. Οι σπουδαστές/στρίες, στο πλαίσιο του μαθήματος, αναπτύσσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες σε σχέση με την αξιολόγηση των οργανωσιακών αναγκών σε ένα οργανισμό, την ανάλυση της οργανωσιακής κουλτούρας των στελεχών του και της διαδικασίας συμμετοχικής επιλογής και εξειδίκευσης των στόχων της αλλαγής. Σε ένα επόμενο στάδιο, οι σπουδαστές/στρίες διδάσκονται τα

βασικά μοντέλα εφαρμογής της οργανωσιακής αλλαγής στο Δημόσιο Τομέα και τις τεχνικές και τα εργαλεία αντιμετώπισης των προβλημάτων αντίστασης στην αλλαγή, που συχνά εμφανίζονται κατά την προώθηση των αλλαγών στους δημόσιους οργανισμούς. Στη συνέχεια του μαθήματος και μέσα από την ανάλυση μελετών περίπτωσης και τη διεξαγωγή ασκήσεων προσομοίωσης, οι σπουδαστές/στρίες κατανοούν πληρέστερα τις ιδιαίτερες απαιτήσεις σχεδιασμού και εφαρμογής των οργανωσιακών αλλαγών στη Δημόσια Διοίκηση στην Ελλάδα. Τέλος, επιδιώκεται η κατανόηση από τους σπουδαστές/στρίες της συμβολής της οργανωσιακής αλλαγής στην αναδιοργάνωση του Δημοσίου Τομέα και την ανάδειξη ενός προτύπου παροχής των δημόσιων υπηρεσιών, το οποίο βασίζεται στην καινοτομία και τη διαρκή βελτίωση.

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ομαδικής εργασίας (70% + 30% αντίστοιχα).

2.2 Καινοτομίες στη Δημόσια Διοίκηση – Καλές Πρακτικές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τις πλέον σύγχρονες διοικητικές καινοτομίες οι οποίες εφαρμόζονται στον Δημόσιο και στον Ιδιωτικό Τομέα, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η μετάδοση γνώσεων και δεξιοτήτων ως προς ένα ευρύ φάσμα καινοτομιών και ιδίως η καλλιέργεια ενός φιλοπρόοδου πνεύματος που είναι ανοικτό στις καινοτομίες και αντιμετωπίζει τη Δημόσια Διοίκηση ως ένα ζωντανό, δυναμικό και ευαίσθητο στις αλλαγές σύστημα, ως μια οργάνωση που μαθαίνει. Περαιτέρω, στόχος του μαθήματος είναι η μετάδοση μιας φιλόδοξης αντίληψης για συνεχή ατομική βελτίωση και προσωπική συμβολή στην υιοθέτηση και εφαρμογή καινοτομιών στον εργασιακό χώρο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει την εξοικείωση με την έννοια, τα βασικά χαρακτηριστικά, τις δυσκολίες και τα πλεονεκτήματα ως προς την υιοθέτηση διοικητικών καινοτομιών. Οι σπουδαστές/στρίες θα εξοικειωθούν με ορισμένα παραδείγματα διοικητικών καινοτομιών, όπως με τον προϋπολογισμό και τις αμοιβές βάσει επιδόσεων, τις σύγχρονες μεθόδους συνεργασίας και αξιολόγησης επιδόσεων, τις νέες μεθόδους διαχείρισης της πληροφορίας, τα εικονικά εργαστήρια, την τεχνητή νοημοσύνη στη Δημόσια Διοίκηση κ.ά. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα αναπτύξουν τις βασικές δεξιότητες που απαιτούνται,

σύμφωνα με τον ΟΟΣΑ, για την ανάπτυξη και διάδοση της καινοτομίας στη Δημόσια Διοίκηση (Iteration, Dataliteracy, Usercentricity, Curiosity, Storytelling, Insurgency).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (φάκελος περίπτωσης)

2.3 Έλεγχος Διοικητικής Δράσης (34+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τις βασικές έννοιες και διαδικασίες ελέγχου της δράσης των φορέων του στενού και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα. Ειδικότερα, επιδιώκεται οι σπουδαστές/στριες, ως μελλοντικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, να είναι ενήμεροι/ες σχετικά με κάθε μορφή ελέγχου της διοικητικής δράσης, η οποία είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της τήρησης της νομιμότητας σε κάθε επίπεδο και οργανωτική μορφή και να εξοικειωθούν με τις βασικότερες μορφές εσωτερικού ελέγχου. Στο πλαίσιο του μαθήματος, εξειδικεύονται έννοιες του Διοικητικού Δικαίου, οι οποίες έχουν διδαχθεί στην Κοινή Φάση και αναπτύσσονται ειδικές ενότητες ανά κατηγορία ελέγχου.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Κατ' αρχάς, γίνεται διάκριση μεταξύ των εννοιών του εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου της διοικητικής δράσης, ώστε να γίνει κατανοητή η διάσταση του εσωτερικού ελέγχου ως «αυτοκάθαρσης» της Δημόσιας Διοίκησης, σε σχέση με τον εξωτερικό έλεγχο που συνίσταται κατά βάση στον δικαστικό έλεγχο και στον (εξωτερικό) δημοσιονομικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Εν συνεχεία, αναλύεται ο εσωτερικός έλεγχος στα επιμέρους στάδια της 1^{ης} και 2^{ης} «γραμμής άμυνας», γίνεται μνεία στη δημοσιουπάλληλική ιεραρχία και συνακόλουθες υποχρεώσεις ελέγχου των προϊσταμένων προς τους υφισταμένους τους και το αντίστροφο. Ακολούθως, γίνεται ανάλυση των διοικητικών προσφυγών (αίτηση θεραπείας - ιεραρχική, ειδική, ενδικοφανής), καθώς και του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης, μέσα από πρακτικά παραδείγματα της τρέχουσας διοικητικής πρακτικής. Κατόπιν, αναλύεται η έννοια του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Audit), καθώς και των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου, όπως αυτά προβλέπονται στις πρόσφατες διατάξεις του Ν.4622/19 (Επιτελικό Κράτος), με ειδική μνεία στα σύγχρονα ελεγκτικά πρότυπα, στις μεθοδολογίες και στους Κώδικες Δεοντολογίας/Ακεραιότητας του Εσωτερικού Ελέγχου. Παρουσιάζονται στο μάθημα σύγχρονα πρότυπα και Κώδικες και καλούνται ενδεχομένως οι σπουδαστές/στριες να συντάξουν δικούς τους, βάσει των γενικών αρχών που έχουν διδαχθεί. Τέλος, παρουσιάζεται ο διοικητικός έλεγχος της Δημόσιας Διοίκησης από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας και τα λοιπά ελεγκτικά Σώματα που δεν συγχωνεύθηκαν σε αυτήν, ενώ γίνεται μνεία και του υπερεθνικού ελέγχου από τα όργανα της ΕΕ (Ευρ.Επιτροπή, OLAF, Ευρ.Ελεγκτικό

Συνέδριο), αλλά και τα διεθνή όργανα (ΟΗΕ κλπ). Κατ' αυτόν τον τρόπο, δίδεται μια πλήρης και συνεκτική εικόνα της πολυμορφίας που διέπει τον έλεγχο της διοικητικής δράσης.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση σε μελέτη περίπτωσης και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

2.4 Σχεδιασμός Προγραμμάτων & Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων ΕΣΠΑ (εργαστήριο) (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Το εργαστήριο αποσκοπεί στην κατανόηση της σημασίας του «Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020», ως κινητήριου μοχλού για την ανάπτυξη της χώρας, στο πλαίσιο της πολιτικής Συνοχής και της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020» της Ε.Ε., στην εμβάθυνση σε θέματα αναπτυξιακού στρατηγικού σχεδιασμού, μέσα από τα συγχρηματοδοτούμενα τομεακά και περιφερειακά προγράμματα, που απαρτίζουν το ΕΣΠΑ 2014 – 2020, καθώς και στην ανάλυση και εμπέδωση των κανόνων, των όρων και των κατευθύνσεων που αφορούν τον σχεδιασμό του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και των Προγραμμάτων του. Αποσκοπεί επίσης στην εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με το υπό διαπραγμάτευση κανονιστικό πλαίσιο που θα ισχύσει για την περίοδο 2021-2027, καθώς και στην κατανόηση των βασικών κατευθύνσεων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Ειδικότερα, θα παρουσιαστούν:

- Η έννοια του προσανατολισμού στα αποτελέσματα και η «λογική της παρέμβασης» σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο.
- Εργαλεία και τεχνικές σχεδιασμού, όπως ενδεικτικά η προσέγγιση λογικού πλαισίου, η ανάλυση SWOT, η ανάλυση PESTEL, η ανάλυση ενδιαφερομένων μερών (stakeholder analysis) κ.α.
- Το θεσμικό πλαίσιο της ΕΕ και οι σχετικοί κανονισμοί για το ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Η εθνική αναπτυξιακή στρατηγική και πώς συνδέεται με το ΕΣΠΑ και τις εθνικές προτεραιότητες.
- Η εθνική στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης (RIS3) και η περιφερειακή της διάσταση.
- Η Χωρική Ανάπτυξη και τα εργαλεία εφαρμογής της (ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ, κτλ.).
- Οι εθνικές στρατηγικές αιρεσιμότητες του ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.
- Περιγραφή και περιεχόμενο προγραμμάτων ΕΣΠΑ.
- Δείκτες για τον καθορισμό στόχων, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση.

- Τα βασικά στοιχεία του υπό διαπραγμάτευση κανονιστικού πλαισίου για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 καθώς και οι διαδικασίες κατάρτισης και οι βασικές κατευθύνσεις του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (φάκελος περίπτωσης)

2.5 Δημόσιες Συμβάσεις και Καλή Διακυβέρνηση (34+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με το πεδίο των δημοσίων συμβάσεων, ως εργαλείο πολιτικής και ορθής δημοσιονομικής διαχείρισης. Η κατάρτιση των σπουδαστών/στριών στο ρυθμιστικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων και στους κανόνες καλής διακυβέρνησης, οι οποίοι πλαισιώνουν τη διαχείρισή τους σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο, αποτελεί στόχο του εν λόγω μαθήματος, προκειμένου ως απόφοιτοι να αξιοποιηθούν στη Δημόσια Διοίκηση, που απαριθμεί άνω των 6.000 αναθετουσών αρχών σήμερα και δαπανά στις δημόσιες συμβάσεις ποσό που υπερβαίνει το 10% του ΑΕΠ από τον κρατικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Επιπλέον, δεδομένου ότι τα στελέχη που θα αξιοποιηθούν στον ευαίσθητο αυτόν τομέα πρέπει να διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία και τον απαραίτητο επαγγελματισμό, να λειτουργούν με ακεραιότητα και διαφάνεια, το μάθημα επιδιώκει την ανάδειξη και εμπέδωση αυτών των αρχών.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει την παρουσίαση του θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων (ν.4412/2016), που ενσωμάτωσε στην ελληνική έννομη τάξη τις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, όπως και τα κείμενα ευρωπαϊκής και εθνικής πολιτικής που πλαισιώνουν τους κανόνες αυτούς. Οι κανόνες των δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται στο πλαίσιο κανόνων καλής διακυβέρνησης που ενισχύει την παρακολούθηση και τη λογοδοσία σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο. Το μάθημα περιλαμβάνει την κατάρτιση σε πέντε θεματικές ενότητες: (α) την ένταξη του πεδίου των δημοσίων συμβάσεων στην εθνική πολιτική και στην πολιτική της Ένωσης «Ευρώπη 2020», (β) τις γενικές αρχές και τους βασικούς κανόνες που διέπουν το θεσμικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων, (γ) τις αρχές της καλής διακυβέρνησης που πλαισιώνουν την διαχείριση των δημοσίων συμβάσεων, (δ) την πρακτική εφαρμογή των κανόνων στις διαγωνιστικές διαδικασίες, μέσω παραδειγμάτων από τη νομολογία του Δικαστηρίου

της Ένωσης, των εθνικών διοικητικών δικαστηρίων και των αποφάσεων της ΑΕΠΠ και (ε) τα ηλεκτρονικά μέσα διαχείρισης των δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, e-Certis, κλπ.).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση σε μελέτη περίπτωσης και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

2.6 Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία (εργαστήριο) (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του εργαστηρίου είναι οι σπουδαστές/στρίες να αποκτήσουν, με βιωματικό τρόπο, γνώσεις και δεξιότητες αναφορικά με τη βέλτιστη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στον δημόσιο τομέα, κατανοώντας τη μεγάλη σημασία και τον καθοριστικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στην ύπαρξη, λειτουργία και αποτελεσματικότητα μιας υπηρεσίας, ως οργανωμένου συστήματος. Το μάθημα θα τους/τις προετοιμάσει ώστε, αφενός, να λειτουργήσουν αποτελεσματικά ως μέλη και συντονιστές/στρίες ομάδων στο εργασιακό περιβάλλον της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, μελλοντικά από θέσεις ευθύνης, και, αφετέρου, να μπορούν να διαχειριστούν το ανθρώπινο δυναμικό εφαρμόζοντας τις αρχές του σύγχρονου management, κατάλληλα προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες και τα χαρακτηριστικά της Δημόσιας Διοίκησης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα καλύπτει μια ευρεία θεματολογία με στόχο την ανάπτυξη των στοιχείων εκείνων που μπορούν να προσδώσουν χαρακτηριστικά ηγέτη στον Προϊστάμενο (manager) της δημόσιας υπηρεσίας, υποστηριζόμενα από πρακτικά παραδείγματα και μελέτες περιπτώσεων. Ιδιαίτερη έμφαση αναμένεται να δοθεί στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Προσεγγίσεις Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποδοχή προσωπικού
- Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας
- Δυναμική Ομάδας & Συνεργασία
- Συναισθηματική Νοημοσύνη
- Διαχείριση Συγκρούσεων
- Παρακίνηση
- Καθοδήγηση και Ανάπτυξη Προσωπικού
- Αξιολόγηση Προσωπικού

Τρόπος αξιολόγησης: Συνεχής αξιολόγηση (30%) και εκπόνηση και παρουσίαση ομαδικής εργασίας (70%)

2.7 Βασικές Αρχές Επικοινωνίας στη Δημόσια Διοίκηση (εργαστήριο) (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Ο σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει τις βασικές δεξιότητες επικοινωνίας των σπουδαστών/στριών της Σχολής στο περιβάλλον που θα τις χρειάζονται περισσότερο: στη Δημόσια Διοίκηση. Στο πλαίσιο της μετάβασης στον πραγματικό χώρο εργασίας, το περιεχόμενο της επικοινωνίας και οι ικανότητες διάχυσής της αποτελούν βασικά στοιχεία επιτυχίας, τόσο ως προς την επιτέλεση των καθηκόντων, όσο και ως προς τη δημιουργία κοινωνικού δικτύου και την άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης. Μολονότι όλοι οι άνθρωποι είναι αυτοδίδακτοι στην επικοινωνία και την ασκούν με επιτυχία σε κάποιον βαθμό, οι κανόνες, τα εργαλεία και οι ικανότητες επικοινωνίας αποτελούν συμπαγές γνωστικό αντικείμενο, τεκμηριωμένο με επιστημονικές έρευνες και σε συνάφεια με την εφαρμογή όλων των υπόλοιπων γνώσεων και ικανοτήτων του ατόμου. Μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα, θα αναλυθούν τεχνικές και τρόποι, ώστε η επικοινωνία να είναι δομημένη, στρατηγικά προετοιμασμένη και να αναπτύσσεται σε συνάφεια με τις ανάγκες της κοινωνίας, του πολίτη και του κράτους.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Στο πλαίσιο του μαθήματος θα αναλυθούν όλα τα βασικά εργαλεία επικοινωνίας, οι τρόποι, τα μέσα, οι τεχνικές, τα εμπόδια και όλη η ψυχολογική και αντιληπτική πραγματικότητα που την ορίζει.

Συγκεκριμένα, μέσα από το μάθημα θα καλυφθούν οι παρακάτω ενότητες:

- Ορισμός της επικοινωνίας και δομικά στοιχεία της
- Αντίληψη και επικοινωνία. Τα παιχνίδια του μυαλού
- Είδη επικοινωνίας
- Εμπόδια στην επικοινωνία
- Επικοινωνία και διάθεση
- Ο επιβεβαιωτικός λόγος
- Η πειθώ
- Ενσυναίσθηση, Συναισθηματική Νοημοσύνη και Επικοινωνία.
- Ενεργητική ακρόαση
- Το αύριο της επικοινωνίας. Επικοινωνία και Ψηφιακή Εποχή

- Το σήμερα της Επικοινωνίας. Επικοινωνία στην εποχή του κορονοϊού

Στη διάρκεια της εκπαίδευσης θα χρησιμοποιηθούν επεξηγηματικές εικόνες και σχεδιαγράμματα που θα υποβοηθήσουν την αφομοίωση της γνώσης. Επίσης, η διδασκαλία θα στηριχθεί σε μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα από τη Δημόσια Διοίκηση. Ο βιωματικός χαρακτήρας του μαθήματος θα διασφαλιστεί με την επίλυση ασκήσεων, οι οποίες θα απαιτήσουν την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών/στριών και την κριτική τους προσέγγιση. Το μάθημα ενδέχεται να εμπλουτίζεται με την προβολή επεξηγηματικών βίντεο ως προς την θεωρία.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (φάκελος περίπτωσης)

2.8 Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Έργων (εργαστήριο) (16+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Το εργαστήριο αποσκοπεί στην κατανόηση όλων των φάσεων ενός έργου και την ανάπτυξη σχετικών δεξιοτήτων διαχείρισής του. Θα παρουσιαστούν αναλυτικά τα στάδια από το σχεδιασμό της χρηματοδότησης του, την προκήρυξη, την κατάρτιση σύμβασης, την παρακολούθηση υλοποίησης και την αξιολόγησή του.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο είναι χωρισμένο σε τέσσερις θεματικές ενότητες.

Η πρώτη ενότητα έχει ως στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και Υποέργων. Θα παρουσιασθούν οι διαδικασίες υποβολής και ένταξης έργων, καθώς και οι εμπλεκόμενοι φορείς.

Η δεύτερη ενότητα έχει ως στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τη διατύπωση προτάσεων και τη σύνταξη προκηρύξεων για την υλοποίηση έργων στις υπηρεσίες τους. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί το εθνικό θεσμικό πλαίσιο και οι οδηγίες της Ε.Ε. και θα αναλυθούν οι βασικοί παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι και γενικότερα το περιεχόμενο των προκηρύξεων για όλες τις κατηγορίες έργων. Επίσης, θα αναπτυχθούν και δοθούν τεύχη οδηγιών σύνταξης προκηρύξεων ανά κατηγορία έργου, τρόποι και μεθοδολογίες προσέγγισης λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, κ.λ.π.

Η τρίτη ενότητα έχει ως στόχο την εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τη σύνταξη συμβάσεων για την υλοποίηση έργων. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί το θεσμικό πλαίσιο και θα αναλυθούν οι βασικοί παράμετροι, οι ενότητες, οι όροι κλπ που πρέπει να περιέχουν οι συμβάσεις υλοποίησης όλων των κατηγοριών έργων. Επίσης, θα δοθούν και αναπτυχθούν οδηγίες σύνταξης συμβάσεων, ανά κατηγορία έργου.

Η τέταρτη ενότητα έχει ως στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων για την αξιολόγηση έργων. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν θέματα για την αξιολόγηση όλων των κατηγοριών έργων. Θα αναπτυχθούν όλα τα θέματα σχετικά με τις μεθόδους και τις διαδικασίες αξιολόγησης των έργων, σύμφωνα και με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, αλλά και τις οδηγίες και αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λ.π.

1^η ενότητα

- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργου και υποέργων
- Διαδικασίες υποβολής έργων
- Διαδικασίες ένταξης έργων
- Φορείς Διαχείρισης - εμπλεκόμενοι φορείς

2^η ενότητα

- Παρουσίαση και Ανάπτυξη πρότυπων προκηρύξεων για κάθε κατηγορία έργων
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη προκηρύξεων έργων
- Μεθοδολογίες και τεχνικές διαστασιολόγησης έργων

3^η ενότητα

- Παρουσίαση και ανάπτυξη προτύπων συμβάσεων για το σύνολο των κατηγοριών έργων
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για εξειδικευμένα θέματα και προβλήματα κατά την σύνταξη συμβάσεων έργων

4^η ενότητα

- Διαδικασία – Έγγραφα – Ειδικοί Όροι
- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών ελέγχου δικαιολογητικών υποψήφιων αναδόχων για τα νομικά χαρακτηριστικά τους και τα απαιτούμενα έγγραφα, εξειδικεύσεις, διαφοροποιήσεις κλπ ανά κατηγορία έργων Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών τεχνικής αξιολόγησης ελέγχου υποψήφιων αναδόχων
- Ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών
- Αντιμετώπιση Προβλημάτων που ανακύπτουν κατά τις παραπάνω διαδικασίες αξιολόγησης για όλες τις κατηγορίες έργων

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (φάκελος περίπτωσης)

2.9 Κοινωνική Πολιτική (32 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών της ΕΣΔΔΑ με την κοινωνική πολιτική και ειδικότερα με τις δημόσιες πολιτικές που αναπτύσσονται και ασκούνται σε τομείς αιχμής της κοινωνικής πολιτικής, όπου εμφανίζονται οι σημαντικότερες σύγχρονες προκλήσεις για το κράτος πρόνοιας. Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η μετάδοση γνώσεων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για τα στελέχη της διοίκησης που θα ασχοληθούν, άμεσα ή έμμεσα με την επεξεργασία και την εφαρμογή κοινωνικών δημόσιων πολιτικών. Περαιτέρω, στόχος του μαθήματος είναι και η ευαισθητοποίηση των σπουδαστών/στριών ως προς τις σύγχρονες προκλήσεις για την κοινωνική πολιτική, καθώς και η ανάπτυξη ενός πνεύματος ευελιξίας και αναζήτησης ευρηματικών και καινοτόμων μεθόδων αντιμετώπισης των κοινωνικών προβλημάτων από τη σκοπιά της Δημόσιας Διοίκησης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα παρέχει στους σπουδαστές/στριες τις βασικές γνώσεις και τις δεξιότητες κριτικού προσανατολισμού που απαιτούνται προκειμένου να εξετάσουν τις πολιτικές κοινωνικής πρόνοιας και να κατανοήσουν τη συνάφειά τους με την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών. Αντικείμενο του μαθήματος είναι επίσης η οργάνωση και λειτουργία των φορέων που αναπτύσσουν ή/και εφαρμόζουν πολιτικές κοινωνικής πρόνοιας στο πλαίσιο της πολύ-επίπεδης διακυβέρνησης. Οι σπουδαστές/στριες εξοικειώνονται με βασικές έννοιες, θεωρίες, αξίες και ηθικά ζητήματα που καθορίζουν την κοινωνική πολιτική και επηρεάζουν την ικανότητά τους να συνεργάζονται με διάφορες ομάδες και πληθυσμούς στους οποίους στοχεύουν πολιτικές στήριξης και πρόνοιας. Στο μάθημα συμπεριλαμβάνονται ειδικές θεματικές ενότητες για τις σημαντικότερες προκλήσεις για την σύγχρονη κοινωνική πολιτική, όπως για τη δημογραφική αλλαγή και τη γήρανση του πληθυσμού, τη μετανάστευση, τα προβλήματα των εξαρτημένων ατόμων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και τη μεταβολή των οικογενειακών σχέσεων. Ειδικότερα το τελευταίο θα συνδυαστεί με την εξέταση των δυσκολιών μετάβασης που παρουσιάζει το νοτιο-ευρωπαϊκό μοντέλο κοινωνικής πρόνοιας, το οποίο παραδοσιακά στηρίχθηκε στο ρόλο της οικογένειας (και ιδίως των γυναικών), καθώς και στον προσανατολισμό της κοινωνικής δημόσιας δαπάνης στη χρηματοδότηση του συνταξιοδοτικού συστήματος.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση με παρουσίαση φακέλου

2.10 Συνεργατικά Εργαλεία ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση (εργαστήριο) (21+2)

Σκοπός και στόχος

Στο πλαίσιο αυτού του εργαστηριακού μαθήματος, οι σπουδαστές/στριες θα εξοικειωθούν με τη φιλοσοφία του Συνεργατικού Διαδικτύου, μέσα από online εφαρμογές κοινής πρόσβασης. Θα λάβουν απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις, σχετικά με τις νέες τεχνολογίες και τα νέα επιχειρηματικά μοντέλα διοίκησης, οργάνωσης και επικοινωνίας. Θα γίνει, επίσης, παρουσίαση των διαθέσιμων εφαρμογών που μπορούν να αξιοποιηθούν στο νέο επικοινωνιακό και τεχνολογικό περιβάλλον.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες:

- Δίκτυα Γνώσης, Κοινωνικά Δίκτυα
- Συνεργατικές Εφαρμογές
- Online χώροι εργασίας, διαμοιρασμός και από κοινού διαμόρφωση εγγράφων
- Συνεργατική δημιουργία περιεχομένου
- Συνεργατική Μάθηση, Συνεργατική Λήψη Αποφάσεων, Χρονοπρογραμματισμός και σύγχρονη επικοινωνία
- Διεξαγωγή και ανάλυση δημοσκοπήσεων με online εργαλεία

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ομαδικής εργασίας (70% + 30% αντίστοιχα).

2.11 Κυβερνοασφάλεια στη Δημόσια Διοίκηση(21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Κρίνεται απαραίτητο, τα μελλοντικά ανώτερα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης να κατανοήσουν ότι το πρόβλημα της ασφάλειας των πληροφοριών είναι πολυδιάστατο, και πέραν της προστασίας από απειλές (εγκληματικές ενέργειες, δολιοφθορές, κατασκοπεία, ατυχήματα και αστοχίες), στους σχετικούς κινδύνους συμπεριλαμβάνονται κι αυτοί που αφορούν στη μείωση της εμπιστοσύνης και αξιοπιστίας των φορέων προς τους πολίτες, οι οποίοι αν δεν αντιμετωπιστούν, είναι δυνατόν να επηρεάσουν αρνητικά τη σταθερότητα της Δημόσιας Διοίκησης. Ολοκληρώνοντας το μάθημα, θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν με λεπτομέρεια τις βασικές έννοιες της εν λόγω επιστημονικής περιοχής και να εκτιμήσουν τις συνέπειες των κινδύνων που αντιμετωπίζουν στον κυβερνοχώρο, να εφαρμόζουν με επιτυχία μεθόδους και τεχνολογίες προστασίας πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων και να

γνωρίζουν τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες που απαιτούνται για τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, αλλά και τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει εισαγωγή στην ανάγκη της προστασίας των πληροφοριών και την παρουσίαση βασικών εννοιών ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων (προσδιορισμός και επεξήγηση εννοιών, επιθέσεις και απειλές, κακόβουλο λογισμικό, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση). Στη συνέχεια, θα παρουσιαστεί η λογική για τη Διακυβέρνηση Κυβερνοασφάλειας, η Εθνική Αρχή και άλλοι εμπλεκόμενοι, αλλά και οι αναγκαίες πολιτικές και τα μέτρα ασφάλειας. Τέλος, απαιτείται εξοικείωση των σπουδαστών/τριών με τη διαχείριση πληροφοριών, προκειμένου να υπάρχει ο απαραίτητος Έλεγχος Ασφάλειας αυτών. Τέλος, έμφαση δίδεται στη διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας, μέσω του σχεδιασμού ανάκαμψης από καταστροφές (βασικές έννοιες, διαδικασίες, τεχνικές).

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής εργασίας (70% και 30% αντίστοιχα)

2.12 Διαχείριση Έργων (Project Management) (24+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση των βασικών εννοιών, προτύπων, μεθοδολογιών και εργαλείων που διέπουν τη διαχείριση έργων (project management), καθώς και την ανάπτυξη των σχετικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων διαχείρισης έργων στη Δημόσια Διοίκηση και Αυτοδιοίκηση. Θα δοθεί έμφαση στη χρήση της ανοικτής μεθοδολογίας διαχείρισης έργων PM² που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και πολλούς άλλους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με εφαρμογή στα έργα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Θα αναλυθεί ο σχεδιασμός και η χρηματοδότηση ενός έργου, ο κύκλος ζωής, οι επιμέρους μέθοδοι χρονοπρογραμματισμού εργασιών, η κατανομή πόρων, η κοστολόγηση των εργασιών, οι τρόποι διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων και η πρόβλεψη και αντιμετώπιση κινδύνων. Πρακτική εφαρμογή θα γίνει με τη χρήση διαθέσιμου εργαλείου διαχείρισης έργων (π.χ. Microsoft Project), ενώ θα γίνει και επίδειξη εργαλείου ανοιχτού κώδικα (π.χ. Open Project). Η αναγκαιότητα του μαθήματος απορρέει από το γεγονός ότι πολλά συγχρηματοδοτούμενα έργα πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών αποτυγχάνουν, λόγω μη επίτευξης των στόχων τους σε επίπεδο κόστους, χρόνου και φυσικού αντικείμενου, ενώ πολλές φορές δέχονται, λόγω

κακής διαχείρισής, σημαντικές δημοσιονομικές διορθώσεις, οι οποίες, δυστυχώς, επιβαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα καλύπτει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

A. Βασικοί Ορισμοί, Έννοιες, Πρότυπα και Μεθοδολογίες

- Έργο και Διαχείριση Έργων
- Διαχείριση Προγράμματος και Χαρτοφυλακίου Έργων
- Έργα vs Λειτουργίες
- Περιβάλλον και χαρακτηριστικά έργου (περιορισμοί, πόροι, οργανωτική δομή, Γραφείο Υποστήριξης Έργων κλπ)
- Στόχοι και το τρίγωνο του έργου
- Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας
- Μεθοδολογίες και πρότυπα στην διαχείριση έργων
- Στάδια του κύκλου ζωής ενός έργου
- Υπεύθυνος και Ομάδα Διοίκησης Έργου
- Διοίκηση ολικής ποιότητας στην διαχείριση έργων
- Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης έργου (Project Management Information Systems)

B. Η Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων PM²

- Επισκόπηση της Μεθοδολογίας PM² και αρχιτεκτονική
- Ο Κύκλος Ζωής του Έργου κατά την PM²
- Όργανα διοίκησης του έργου – Ρόλοι για την επιτυχή έκβαση των έργων
- Τεκμηρίωση Έργου – Πρότυπα Διαχειριστικά Έγγραφα κατά την PM²
- Το Μοντέλο Διακυβέρνησης κατά την PM²
- Φάσεις Έργου κατά PM²
- Ρόλοι ανάφάση
- Διαχειριστικά έγγραφα ανάφάση
- Παρακολούθηση και έλεγχος του έργου
- Το Πλαίσιο Αρχών και Στάσεων (Mindsets) της PM²

Γ. Διαχείριση Έργων με την μεθοδολογία PM² και με τη χρήση PMIS βάσει στοχευμένης μελέτης περίπτωσης

- Παρουσίαση περιβάλλοντος του εργαλείου
- Παρουσίαση της μελέτης περίπτωσης πάνω στην οποία θα βασιστεί η διδασκαλία

- Παραμετροποίηση της εφαρμογής (project options)
- Καθορισμός Ημερολογίου Έργου
- Δομική Ανάλυση του Έργου και προσδιορισμός των πακέτων εργασίας
- Επέκταση της δομικής ανάλυσης και εισαγωγή εργασιών έργου
- Εισαγωγή εξαρτήσεων μεταξύ εργασιών έργου
- Εκτίμηση χρόνου εργασιών. Χρήση της φόρμουλας : Διάρκεια= Εργασία/Μονάδες
- Τύποι εργασιών: Σταθερής Διάρκειας, Σταθερών Μονάδων, Σταθερής Εργασίας
- Καθοδήγηση με βάση την προσπάθεια (effort driven)
- Εισαγωγή περιορισμών στον χρονοπρογραμματισμό του έργου: Deadlines&Constraints
- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Είδη Πόρων
 - Κοστολόγηση Πόρων
 - Ημερολόγια Πόρων
 - Καταχώριση Πόρων στο φύλλο πόρων
 - Ανάθεση πόρων σε εργασίες
 - Βελτιστοποίηση πόρων
- Συμπίεση χρονικής διάρκειας και συμπίεση κόστους δραστηριοτήτων
- Μέθοδος Κρίσιμου Δρόμου (Critical Path Method – CPM)
- Μέθοδος PERT (Project Evaluation Review Technique)
- Διάγραμμα GANTT
- Διαχείριση ρίσκων
 - Χρήση του εργαλείου για την αναγνώριση ρίσκων
 - Ανάλυση ρίσκων κόστους και χρόνου
- Ορισμός Γραμμής Αναφοράς Έργου
- Εκτέλεση και παρακολούθηση του έργου
- Δημιουργία αναφορών
- Κλείσιμο του έργου

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση και υλοποίηση μελέτης περίπτωσης σε εργαστήριο (30% + 70% του βαθμού)

2.13 Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων (32 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων μέσα από τα εργαστήρια και τις ενδιάμεσες εργασίες, για μια ολοκληρωμένη προσέγγιση θεμάτων που άπτονται, τόσο θεμελιωδών, όσο και περισσότερο σύνθετων εννοιών, αλλά και ακολουθούμενων πρακτικών, στρατηγικών και εργαλείων ανάπτυξης Πληροφοριακών συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων. Οι σπουδαστές/στρίες με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα έχουν αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και την αλληλεπίδρασή τους με υποστηρικτικές σε αυτά Βάσεις Δεδομένων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το περιεχόμενο του μαθήματος καλύπτει τις βασικές τεχνολογίες για την ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποστηρικτικών σε αυτά Βάσεων Δεδομένων. Εξετάζονται κρίσιμα και σημαντικά θέματα που αφορούν στη διατύπωση των προδιαγραφών, την ανάλυση απαιτήσεων, την ανάλυση και τον σχεδιασμό της διεπαφής και των υποσυστημάτων ενός Πληροφοριακού Συστήματος, και τέλος την ανάπτυξή του, ώστε να ανταποκρίνεται στις αρχικές προδιαγραφές. Ταυτόχρονα θα εξεταστούν θέματα που αφορούν την υποστηρικτική Βάση Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος. Όλα τα ανωτέρω εξετάζονται θεωρητικά, μέσω διαλέξεων, αλλά όμως σε σημαντικό βαθμό και πρακτικά, μέσω εργαστηρίων και ενδιάμεσων ασκήσεων, που θα αφορούν αυτή καθ'εαυτή την ανάπτυξη των διεπαφών, των υποσυστημάτων και της Βάσης Δεδομένων.

Το μάθημα διαρθρώνεται στις παρακάτω ενδεικτικές θεματικές ενότητες: Πληροφοριακά συστήματα. Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης. Αρχιτεκτονικές. Πλατφόρμες Ανάπτυξης. Κύκλος ζωής ενός Πληροφοριακού Συστήματος-Μελέτη Σκοπιμότητας, Διατύπωση Προδιαγραφών και Ανάλυση Απαιτήσεων ενός Πληροφοριακού Συστήματος-Ανάλυση και Σχεδίαση διεπαφών, υποσυστημάτων. Επικοινωνία με Βάσεις Δεδομένων. Διαγράμματα UML-Ανάπτυξη Διεπαφών και Υποσυστημάτων-Ανάπτυξη και Διαχείριση Βάσεων δεδομένων-Έλεγχος Καλής Λειτουργίας και αποσφαλμάτωση-Τεκμηρίωση, Επικαιροποίηση, Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων.Ειδικά Θέματα : Πληροφοριακά Συστήματα και Διαδίκτυο, θέματα Επικοινωνίας και Διαλειτουργικότητας, Αναβάθμισης Λογισμικού, Ποιότητας Δεδομένων Πληροφοριακών Συστημάτων, Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Ευφυή Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης κ.ο.κ.

Τρόπος αξιολόγησης: Συνεχής αξιολόγηση (30%) και ατομική εργασία (70%)

2.14 Ενίσχυση Κριτικής Σκέψης (εργαστήριο) (12 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνωριμία των σπουδαστών/στριών με τους βασικούς κανόνες του ορθού λόγου, και συγκεκριμένα με τα μέσα κατανόησης και αξιολόγησης πεποιθήσεων και επιχειρημάτων, στον προφορικό και στον γραπτό λόγο, με εφαρμογή σε τομείς όπου η εκτίμηση επιστημονικών θέσεων, η πειθώ, η λήψη και η αποτίμηση αποφάσεων παίζουν σημαντικό ρόλο (π.χ. στη διοίκηση, στην πολιτική, στις επιστήμες). Με το πέρας του μαθήματος, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση α) να διακρίνουν πότε μία θέση ή θεωρία πληροί τους κανόνες ορθής επιχειρηματολογίας και πότε τους παραβιάζει με τη χρήση ανορθολογικών στοιχείων και β) να συγκροτούν στη σκέψη και να διατυπώνουν προφορικώς ή γραπτώς θέσεις με συνοχή και σεβασμό στον ορθό λόγο.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες :

Το μάθημα διαιρείται σε τέσσερις ενότητες. Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζονται τα στοιχεία τα οποία συγκροτούν ένα επιχείρημα, καθώς και οι βασικοί κανόνες επιχειρηματολογίας. Ειδικότερα, και μέσα από μελέτη παραδειγμάτων του καθημερινού, του διοικητικού, του πολιτικού και του επιστημονικού λόγου, θα διδαχθεί ο τρόπος εντοπισμού και η διάκριση μεταξύ προκειμένων και συμπερασμάτων, καθώς και η διάκριση μεταξύ παραγωγικών και επαγωγικών συλλογισμών. Στο πλαίσιο αυτό θα παρουσιαστούν αδρομερώς τα γνωρίσματα του προτασιακού και του κατηγορικού συλλογισμού.

Η δεύτερη ενότητα αφορά σε περαιτέρω εμβάθυνση των στοιχείων που συγκροτούν ένα επιχείρημα, καθώς και στη συσχέτιση μεταξύ επιχειρηματολογίας και γνώσης. Θα δοθεί έμφαση στους κανόνες σωστού ορισμού των εννοιών και στη σπουδαιότητά τους, και έπειτα θα παρουσιαστούν κάποια από τα σημαντικότερα λογικά εργαλεία που εφαρμόζονται σε ένα επιχείρημα ή αποτιμούν την αξία του, όπως η αρχή του αποχρώντος λόγου, η διάκριση μεταξύ αναγκαίων και επαρκών συνθηκών, αναγκαίων και ενδεχομενικών προτάσεων, νοήματος και αναφοράς κλπ. Στη συνέχεια θα μελετηθεί η έννοια της γνώσης (σε αντιδιαστολή με την απλή γνώμη και την άγνοια) και θα παρουσιαστούν τα δύο βασικά μοντέλα θεωρίας γνώσης, το θεμελιοκρατικό και το συνεκτικό.

Στην τρίτη ενότητα, μέσα από συγκεκριμένα παραδείγματα θα καταγραφούν μορφές αδύναμης επιχειρηματολογίας, καθώς και οι πιο συχνοί τρόποι παραβίασης των κανόνων της, γνωστοί ως «λογικές πλάνες» ή «σοφίσματα». Ενδεικτικά αναφέρονται οι ταυτολογίες, η λήψη του ζητουμένου, η αντίφαση, η αμφισημία, το σόφισμα του «αχυράνθρωπου», ad hominem επιχειρηματολογίες κλπ. Τέλος, στην τέταρτη ενότητα θα δοθούν οι βασικές αρχές της επιστημονικής μεθόδου (υποθετικός συλλογισμός,

επαγωγή, η αρχή της επαλήθευσης, η αρχή της διάψευσης κλπ.) και οι θεμελιώδεις διαφορές της από τις ψευδοεπιστήμες και τις προλήψεις.

Τρόπος Εξέτασης: Επάρκεια

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Στόχος της πρακτικής εκπαίδευσης των σπουδαστών/στριών, κατά την οποία έρχονται σε μια πρώτη επαφή με τον μελλοντικό χώρο εργασίας τους, είναι να τους προσφέρει άμεση εμπειρία της εθνικής και ευρωπαϊκής Δημόσιας Διοίκησης, η οποία θα λειτουργήσει συμπληρωματικά προς την εκπαίδευση που παρέχεται στο πλαίσιο των μαθημάτων και εργαστηρίων της ΕΣΔΔΑ. Διαρκεί συνολικά τέσσερις μήνες και τοποθετείται χρονικά μεταξύ της Α' και τη Β' Ειδικής Φάσης Σπουδών, προκειμένου η εργασιακή εμπειρία σε πραγματικό περιβάλλον να ανατροφοδοτήσει την εκπαιδευτική πράξη και να αποτελέσει αντικείμενο περαιτέρω επεξεργασίας κατά τη Φάση Εξειδίκευσης των Τμημάτων.

Πρακτική εκπαίδευση στο εξωτερικό

Η πρακτική εκπαίδευση στο εξωτερικό περιλαμβάνει α. δεκαπενθήμερη πρακτική εκπαίδευση για τα δίγλωσσα τμήματα, εάν και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν β. εκπαιδευτική επίσκεψη μιας εβδομάδας σε ευρωπαϊκούς και σε διεθνείς φορείς και οργανισμούς (ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, ΟΟΣΑ, UNESCO κ.ά.), όπως και σε ελληνικές υπηρεσίες του εξωτερικού (Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στην ΕΕ, Πρεσβείες, γραφεία ΕΟΤ, κ.λπ.).

Μετά το πέρας της πρακτικής εκπαίδευσης οι σπουδαστές/άστριες εκπονούν έκθεση που δεν βαθμολογείται, αλλά αποτυπώνει αναλυτικά την προστιθέμενη αξία της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή πρακτικής εκπαίδευσης για την εν γένει εκπαίδευσή τους και τη μελλοντική άσκηση των καθηκόντων τους. Μια συνολική έκθεση αποτίμησης τόσο της πρακτικής εκπαίδευσης όσο και της εκπαιδευτικής επίσκεψης κατατίθεται ενημερωτικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚΔΔΑ.

Πρακτική εκπαίδευση στο εσωτερικό

Η διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης στο εσωτερικό συναρτάται προς τη διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης και / ή της εκπαιδευτικής επίσκεψης αντίστοιχα στο εξωτερικό. Επιδιώκει, όπως προαναφέρθηκε, να εξοικειώσει τους σπουδαστές/στριες με το περιβάλλον εργασίας τους και να υποστηρίξει την εκπαιδευτική διαδικασία με την πρακτική εμπειρία που αποκομίζουν οι σπουδαστές/στριες, εργαζόμενοι-ες υπό εποπτεία σε δημόσιους φορείς, συναφείς προς τα Τμήματα Εξειδίκευσής τους.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε φορείς του δημόσιου τομέα και κατά προτεραιότητα στους φορείς διορισμού των σπουδαστών/στριών (κατά σειρά επιλογής με βάση τη βαθμολογική κατάταξη). Για κάθε σπουδαστή/στρια ορίζεται υπεύθυνος/η Εκπαιδευτής/τρια Πρακτικής Εκπαίδευσης στον φορέα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών.

Κατά το διάστημα της τοποθέτησής τους στους φορείς πρακτικής άσκησης, οι σπουδαστές/στρίες συντάσσουν έκθεση σχετικά με τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, με τα ζητήματα που αντιμετώπισαν και τα προβλήματα που ενδεχομένως επέλυσαν, με προτάσεις που υπέβαλαν κ.λπ., στην οποία αναδεικνύονται επιπροσθέτως τα ζητήματα συνεργασίας/συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες καταθέτουν υποχρεωτικά στην ΕΣΔΔΑ ατομικές Εκθέσεις Πρακτικής Εκπαίδευσης, όπως και δύνανται να εκπονούν εργασίες ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος για τη Δημόσια Διοίκηση. Οι ανωτέρω εκθέσεις και εργασίες παρουσιάζονται, μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Εκπαίδευσης, ενώπιον των σπουδαστών/στριών του εκάστοτε Τμήματος Εξειδίκευσης και διμελών επιτροπών αξιολόγησης, που απαρτίζονται από ακαδημαϊκούς, εμπειρογνώμονες, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό της ΕΣΔΔΑ.⁹

⁹Υποστήριξη Αξιολόγησης Έκθεσης ή και Εργασίας Πρακτικής Εκπαίδευσης μία (1) ώρα ανά σπουδαστή/στρία.
Παρουσίαση Έκθεσης ή και Εργασίας Πρακτικής Εκπαίδευσης μία (1) ώρα ανά σπουδαστή/στρία.

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β' ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μαθήματα Β' Ειδικής Φάσης	Ώρες
Λήψη Αποφάσεων (εργαστήριο)	21+2
Μέτρηση και Μείωση Διοικητικών Βαρών (εργαστήριο)	15+2
Ανάλυση Φορολογικής Πολιτικής	26+2
Διοίκηση Κόστους Δημοσίων Οργανισμών	24+2
Δημόσιες Πολιτικές και Οικονομική Ανάπτυξη. Έρευνα Τεχνολογία Καινοτομία κι Επιχειρηματικότητα	27+2
Ενδείξεις Εντοπισμού Απάτης/Διαφθοράς στο Δημόσιο Τομέα & Τεχνικές Διεξαγωγής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (εργαστήριο)	27+2
Προσομοίωση του Ρόλου των Εθνικών Διοικήσεων στο πλαίσιο των διαβουλεύσεων, διαπραγματεύσεων και της Επιτροπολογίας στην Ε.Ε.	21
Πρακτικές εφαρμογές Υπαλληλικού Δικαίου (εργαστήριο)	21
Αποτύπωση, Μοντελοποίηση και Διαχείριση Διοικητικών Διαδικασιών	21+2
Ανάλυση Ψηφιακών Πολιτικών (εργαστήριο)	12
Διαχείριση και στατιστική επεξεργασία δεδομένων	21+2
Αγγλικά	27+2
Δεύτερη Ξένη Γλώσσα	27+2
Σύνολο Ωρών:	317

4.1. Λήψη Αποφάσεων (εργαστήριο) (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με συνήθη προβλήματα λήψης αποφάσεων και τη μεθοδολογία αντιμετώπισής τους, όπως αυτά συναντώνται στους σύγχρονους οργανισμούς, καθώς και με αναλύσεις τύπου Κόστους/Οφέλους. Για το σκοπό αυτό, έμφαση δίνεται στη εκπαίδευση μέσω της μεθοδολογίας των υποδειγμάτων (μοντέλων) λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε πρόβλημα λήψης αποφάσεων αντιμετωπίζεται μέσα από τέσσερα διαδοχικά στάδια επεξεργασίας του: (α) Εντοπισμός και ανάλυση του προβλήματος, (β) Διατύπωση των στόχων, (γ) Σχεδιασμός (νέου) υποδείγματος και (δ) Κατανόηση - ερμηνεία της προτεινόμενης λύσης. Η έμφαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι μεθοδολογική και επικεντρώνεται στην καλλιέργεια δεξιοτήτων, στη χρήση υποδειγμάτων / τεχνικών της Διοικητικής Επιστήμης μέσα από σύγχρονα λογισμικά εργαλεία. Στόχος του μαθήματος είναι οι σπουδαστές/στριες να γνωρίσουν:

- τη συνήθη τυπολογία των προβλημάτων λήψης αποφάσεων,
- μία γκάμα τεχνικών από τον κλάδο της Επιχειρησιακής Έρευνας / Διοικητικής Επιστήμης (Operations Research/Management Science) που χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση και
- να αξιοποιούν κατάλληλα λογισμικά εργαλεία για την ανάπτυξη και επίλυση των υποδειγμάτων και της επίλυσής τους

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

1. Εισαγωγή
 - Λήψη αποφάσεων– η χρήση των υποδειγμάτων –εφαρμογές
 - Ανάλυση Κόστους/Οφέλους (Cost benefit analysis)
2. Πίνακες Απόδοσης: Λήψη αποφάσεων σε συνθήκες αβεβαιότητας.
 - Το κριτήριο του Wald (maximin)
 - Το κριτήριο του Hurwicz (optimism-pessimism index)
 - Το κριτήριο του Savage (minimax regret)
 - Το κριτήριο του Laplace (principle of insufficient reason)
3. Λήψη αποφάσεων υπό μερική αβεβαιότητα – συνθήκες Ρίσκου
 - Ανάλυση Αποφάσεων / Δέντρα Αποφάσεων
4. Αποφάσεις με πολλαπλά κριτήρια/Ιεράρχηση Επιλογών:
 - Η τεχνική AHP (Analytic Hierarchy Process)
 - Η τεχνική PROMETHEE (Preference ranking organization method for enrichment evaluation)
5. Σχεδιασμός και υλοποίηση έργων:

- Η μέθοδος ανάλυσης PERT/CPM (Program Evaluation and Review Technique/Critical Path Method)
6. Εισαγωγή στη βελτιστοποίηση:
- Προβλήματα τύπου μείγματος.
 - Επόμενα βήματα.
 - Υποδείγματα
 - Λογισμικά εργαλεία

Λογισμικά εργαλεία

- Διδακτικές ενότητες 2, 5, 6: Φύλλα εργασίας (π.χ. Excel, Calc, Gnumeric). Για την ενότητα 6 πρέπει να ενεργοποιηθεί το πρόσθετο Επίλυσης/Γραμμικού Προγραμματισμού (Solver) στο excel. Στα άλλα είναι ενσωματωμένη η δυνατότητα.
- Διδακτική ενότητα 3: Διαδικτυακή πρόσβαση στο <http://silverdecisions.pl/> ή σε λογισμικό εργαλείο δέντρων αποφάσεων.
- Διδακτική ενότητα 4. Για την AHP το Priority Estimation Tool (AHP) από <https://sourceforge.net/projects/priority/> (απαιτείται Java) και για την PROMETHEE το Visual PROMETHEE από <http://www.promethee-gaia.net/>

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση (φάκελος περίπτωσης)

4.2 Μέτρηση & Μείωση Διοικητικών Βαρών (εργαστήριο) (15+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπό του μαθήματος αποτελεί η ανάπτυξη των εξειδικευμένων δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη μέτρηση και τη μείωση των διοικητικών βαρών στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Η μέτρηση των διοικητικών βαρών στην παροχή των δημόσιων υπηρεσιών, αποτελεί μία σύνθετη και πολύπλοκη διαδικασία, με ιδιαίτερη, όμως, σημασία για τη μείωση της γραφειοκρατίας στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα και την προώθηση των μεταρρυθμίσεων. Στον άξονα αυτό, το εργαστήριο επικεντρώνεται στη συνδυαστική παρουσίαση των βασικότερων μοντέλων μέτρησης των διοικητικών βαρών, στην παροχή των δημόσιων υπηρεσιών σε διεθνές επίπεδο και στην πρακτική εφαρμογή τους σε συγκεκριμένους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι σπουδαστές/στρίες θα έχουν αναπτύξει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, προκειμένου να είναι σε θέση να:

- κατανοούν το ευρύτερο πλαίσιο των παραγόντων δημιουργίας της γραφειοκρατίας και των διοικητικών βαρών στην παροχή των δημόσιων υπηρεσιών,
- αναγνωρίζουν τις αρνητικές επιπτώσεις των διοικητικών βαρών στη λειτουργία των δημόσιων οργανισμών και την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων,
- γνωρίζουν τα βασικότερα μεθοδολογικά εργαλεία μέτρησης των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών, τόσο σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και σε διεθνές επίπεδο,
- κατανοούν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις μέτρησης και μείωσης των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση και
- σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν ολοκληρωμένα προγράμματα μέτρησης και μείωσης των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών σε δημόσιους οργανισμούς στην Ελλάδα.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Στο πλαίσιο του εργαστηρίου παρουσιάζονται και αναλύονται τα βασικά μοντέλα μέτρησης και μείωσης της γραφειοκρατίας στο δημόσιο τομέα, με έμφαση στην περίπτωση των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών. Οι σπουδαστές/στριες, μέσα από τις επιμέρους θεματικές ενότητες διδασκαλίας του μαθήματος, αναπτύσσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες σε σχέση με την αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων δημιουργίας των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών σε ένα δημόσιο οργανισμό και την ανάλυση των επιπτώσεων που επιφέρουν στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους αυτού. Στη συνέχεια, διδάσκονται τα βασικότερα μοντέλα μέτρησης των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών σε διεθνές επίπεδο και αναπτύσσονται οι απαιτούμενες δεξιότητες σχεδιασμού και εφαρμογής δράσεων για τη μείωση της γραφειοκρατίας. Στο επόμενο στάδιο του μαθήματος και έχοντας κατανοήσει οι σπουδαστές/στριες τις απαιτήσεις μέτρησης των διοικητικών και των ενδο-διοικητικών βαρών, αναπτύσσουν περαιτέρω τις πρακτικές δεξιότητες για την εφαρμογή των διδαχθέντων μοντέλων, μέσα από την ανάλυση πρακτικών ασκήσεων και τη συμμετοχή σε ασκήσεις προσομοίωσης. Βασική στόχευση του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους σπουδαστές/στριες των ιδιαίτερων συνθηκών δημιουργίας και η ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων μέτρησης και μείωσης των διοικητικών βαρών στην ελληνική κοινωνία και οικονομία.

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ομαδική εργασίας (70% + 30% αντίστοιχα).

4.3 Ανάλυση Φορολογικής Πολιτικής (26+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Επιδιώκεται η κατανόηση της λειτουργίας των φορολογικών συστημάτων και της σύνδεσής τους με την οικονομική ανάπτυξη και την ευημερία των κοινωνιών. Με συγκριτική ανάλυση και σχετικά παραδείγματα, επιχειρείται οι σπουδαστές/στρίες να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της φορολογικής πολιτικής και των εργαλείων άσκησής της, μέσω κυρίως της άμεσης και έμμεσης φορολόγησης, ώστε να είναι σε θέση να αναλύσουν, να σχεδιάσουν και να αξιολογήσουν φορολογικά συστήματα και τους μηχανισμούς τους (π.χ. φορολογικός έλεγχος).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες: Γενική Θεωρία των Φόρων – Ελληνικό φορολογικό σύστημα– Κατηγορίες φόρων – Οι φόροι ως μέσα άσκησης δημόσιας πολιτικής (δημοσιονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική πολιτική, κ.ά.) – Άμεση και έμμεση φορολογία - Κριτήρια επιβολής των φόρων και κατανομή των φορολογικών βαρών – Μοντέλα και θεωρίες βέλτιστης φορολογικής πολιτικής- Ισορροπία άμεσης και έμμεσης φορολογίας– Φορολογία και διανομή του εισοδήματος – Φορολογία και αποτελεσματικότητα– Φορολογική δικαιοσύνη – Το κόστος της Φορολογικής Διοίκησης – Φορολογικές παραβάσεις και διαφθορά – Φορολογικές μεταρρυθμίσεις - Έλεγχος και όργανα ελέγχου.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση σε μελέτη περίπτωσης και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

4.4 Διοίκηση Κόστους Δημοσίων Οργανισμών (24+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση και εφαρμογή της Διοικητικής Λογιστικής, εντός του υφιστάμενου λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Απώτερος στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση της διαδικασίας παραγωγής έγκυρων πληροφοριών οικονομικού περιεχομένου για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης ορθών και αποτελεσματικών αποφάσεων, στο πλαίσιο ενός οργανισμού ή της Γενικής Κυβέρνησης συνολικά και για την ορθολογική αξιοποίηση των δημόσιων πόρων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες: Θεωρητικό πλαίσιο διοικητικής λογιστικής, χρηματοοικονομικής λογιστικής και λογιστικής γενικής κυβέρνησης – Αρχές και τεχνικές κοστολόγησης – Εφαρμογές της διοικητικής λογιστικής στο δημόσιο τομέα (κατάρτιση προϋπολογισμού και μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής, ποσοτικοποίηση μέτρων και δράσεων).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση σε μελέτη περίπτωσης και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

4.5 Δημόσιες πολιτικές και οικονομική ανάπτυξη. Έρευνα, τεχνολογία, καινοτομία και επιχειρηματικότητα (29 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση της συμβολής της έρευνας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκεται η κατανόηση από τους σπουδαστές/στρίες, μέσω συγκεκριμένων πολιτικών, του ρόλου του δημοσίου τομέα στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας (ΕΤΑΚ) και η ανάδειξη του ειδικού βάρους που έχει ο εν λόγω τομέας και οι συναφείς δημόσιες πολιτικές στη μόχλευση των επενδύσεων έντασης γνώσης και την προώθηση της ανάπτυξης.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα παρουσιάζει στους σπουδαστές/στρίες το εθνικό σύστημα καινοτομίας και αναδεικνύει τη σημασία της οικονομίας της γνώσης για την Ελλάδα. Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες:

- Ο αναπτυξιακός ρόλος της ΕΤΑΚ – Η ΕΤΑΚ ως εθνικό και ευρωπαϊκό δημόσιο αγαθό
- Εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές για την έρευνα και την ανάπτυξη
- Σύνδεση της καινοτομίας με την επιχειρηματικότητα
- Δημόσια πολιτική για την καινοτομία
- Διάδραση ΑΕΙ/ΕΚ με τις επιχειρήσεις
- Μορφές μη τεχνολογικής καινοτομίας και πεδία εφαρμογής αυτών
- Έξυπνη εξειδίκευση
- Σχεδιασμός και υλοποίηση της Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης
- Ο ρόλος της καινοτομίας στη διαχείριση της βιομηχανικής μετάβασης.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση με παρουσίαση φακέλου

4.6 Ενδείξεις εντοπισμού Απάτης/Διαφθοράς στο Δημόσιο Τομέα & Τεχνικές Διεξαγωγής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (εργαστήριο) (27 +2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Στόχος του μαθήματος είναι ο εξοπλισμός των σπουδαστών/στριών με κατάλληλα γνωσιακά εργαλεία και πληροφορίες, ώστε να εντοπίζουν ενδείξεις απάτης/διαφθοράς (redflags), όπως και τις μορφές τους (fraud–corruption schemes) σε διάφορους τομείς της διοικητικής δράσης και, συνακόλουθα, να συμβάλλουν στην πρόληψη ή/και καταστολή των φαινομένων αυτών, με την ανάπτυξη κατάλληλων πολιτικών καταπολέμησης της απάτης/διαφθοράς σε Δημόσιους Οργανισμούς. Παράλληλα, επιδιώκεται η προετοιμασία: α) ικανών στελεχών σε φορείς του δημοσίου, με επαρκή κατάρτιση στη νομοθεσία και στις τεχνικές διεξαγωγής Προκαταρκτικής Εξέτασης και Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) του Υπαλληλικού Κώδικα και β) κατάλληλων ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων, που θα στελεχώσουν Σώματα και Υπηρεσίες Επιθεώρησης & Ελέγχου. Τέλος, στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι οι σπουδαστές/στριες θα εκτελούν αποτελεσματικά τα ανωτέρω ~~απ~~ καθήκοντά τους, με γνώμονα τη λυσιτελή προστασία των συμφερόντων του δημοσίου (αποφυγή ακυροτήτων κ.λ.π.), αλλά και την προάσπιση των δικαιωμάτων των υπαλλήλων στους οποίους αποδίδεται η διάπραξη πειθαρχικών αδικημάτων και λοιπών εμπλεκόμενων στη διαδικασία (μαρτύρων, πραγματογνωμόνων κ.λπ.).

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το μάθημα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες: Έννοιες και είδη απάτης και διαφθοράς – Αιτίες – Μέθοδοι αυτουργίας – Προφίλ αυτουργών – Έννοια και είδη των ενδείξεων απάτης – Πληροφορία και καταγγελία σε εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο – Πυλώνες ανάπτυξης πολιτικών κατά της διαφθοράς σε δημοσίους οργανισμούς – Μελέτη περιπτώσεων με επισήμανση ενδείξεων και διεξαχθείσας έρευνας εντοπισμού απάτης/διαφθοράς.

Αντίστοιχα, ως προς τη διεξαγωγή Ε.Δ.Ε., περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες: Έννοια της Προκαταρκτικής Εξέτασης (Π.Ε.) και της Ε.Δ.Ε. κατά τον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν.3528/07 όπως ισχύει) – Διάκριση Ε.Δ.Ε. και πειθαρχικής διαδικασίας – Σκοπός διενέργειας της Ε.Δ.Ε. και της ΠΕ – Σημασία της Ε.Δ.Ε. για τη διερεύνηση και διαλεύκανση Πειθαρχικώς ή/και ποινικώς κολάσιμων αδικημάτων (Υπηρεσιακών Εγκλημάτων) – Σημασία της Ε.Δ.Ε. στην Ποινική διαδικασία (προδικασία) – Η Ε.Δ.Ε. ως ανακριτική διαδικασία και ομοιότητες και διαφορές αυτής σε σχέση με την ποινική Προκαταρκτική

Εξέταση – Ακυρότητες διαδικασίας και τρόποι θεραπείας αυτών – Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – Διενέργεια ανακριτικών πράξεων κατά τη διάρκεια της Ε.Δ.Ε. (Εξέταση μαρτύρων, διενέργεια αυτοψίας, ορισμός Πραγματογνώμονα (Υποδείγματα εγγράφων) – Δικαιώματα μαρτύρων – Δικαιώματα του υπαλλήλου στον οποίο αποδίδεται πειθαρχικό αδίκημα – Διάρθρωση και τρόπος σύνταξης Έκθεσης Ε.Δ.Ε. (Ιστορικό – Χρησιμοποιηθέντα στοιχεία/πειστήρια– Διαπιστώσεις – Συμπεράσματα –Αναζήτηση πειθαρχικών /ποινικών ευθυνών, Προτάσεις / Συστάσεις).

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση σε μελέτη περίπτωσης και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

4.7 Προσομοίωση του ρόλου των Εθνικών Διοικήσεων στο πλαίσιο των διαβουλεύσεων, διαπραγματεύσεων και επιτροπολογίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (21 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Το εργαστηριακό αυτό μάθημα αποτελεί την πρακτική συνέχεια του μαθήματος «Ενωσιακό και Διεθνές Δίκαιο» της Κοινής Φάσης Σπουδών. Επιδιώκει να εξοικειώσει τους σπουδαστές/στρίες με τις διαδικασίες διαμόρφωσης των κανόνων δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης με πρακτικό και διαδραστικό τρόπο, μέσα από την ενεργή συμμετοχή σε προσομοίωση διαπραγμάτευσης στα θεσμικά όργανα της Ένωσης και να ενισχύσει έτσι την κατανόηση του ρόλου του εθνικού αντιπροσώπου σε ανάλογες διαπραγματεύσεις.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Στη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος οι σπουδαστές/στρίες συμμετέχουν ενεργά, υιοθετώντας συγκεκριμένους ρόλους σε διαδικασίες διαβουλεύσεων, διαπραγματεύσεων και επιτροπολογίας, ως εκπρόσωποι της εθνικής διοίκησης. Ως παράδειγμα ανάλυσης, χρησιμοποιείται ένας τομέας δημόσιας πολιτικής. Δίνεται έμφαση στον ρόλο τον οποίο διαδραματίζει η εθνική διοίκηση: α) σε εθνικό επίπεδο, με την προετοιμασία της διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων σε εσωτερικό – υπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και β) σε ευρωπαϊκό επίπεδο με τη συμμετοχή των εθνικών αντιπροσώπων στις Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. κατά τη διαδικασία διαβούλευσης για την υιοθέτηση ενωσιακών κανόνων. Οι ενότητες του μαθήματος αφορούν την θεωρητική εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με τις βασικές εισαγωγικές έννοιες τις σχετικές με την επιλεχθείσα δημόσια πολιτική, τους εμπλεκόμενους δρώντες πολιτικής σε εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο, τα αρμόδια θεσμικά όργανα της Ε.Ε. και τον ρόλο των εθνικών εκπροσώπων. Στη συνέχεια, ακολουθεί η προσομοίωση επεξεργασίας/διαπραγμάτευσης περιπτώσεων Οδηγιών της Ε.Ε., η οποία καλύπτει όλα τα στάδια μέχρι

την τελική υιοθέτησή της Οδηγίας. Στις προσομοιώσεις, ανατίθενται συγκεκριμένοι ρόλοι στους σπουδαστές/στρίες, ώστε να αντιληφθούν πρακτικά και βιωματικά τον ρόλο των εθνικών αντιπροσώπων στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης στα θεσμικά όργανα της Ε.Ε.

Τρόπος αξιολόγησης: Επάρκεια

4.8 Πρακτικές εφαρμογές Υπαλληλικού Δικαίου (εργαστήριο) (21 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Το εργαστήριο αποσκοπεί στην εξοικείωση με τις πρακτικές απαιτήσεις εφαρμογής των διατάξεων του Υπαλληλικού Δικαίου και της επίλυσης ερμηνευτικών ζητημάτων που εμφανίζουν πολυπλοκότητα, ιδίως λόγω της πολυνομίας. Επιδιώκεται η αφομοίωση των θεωρητικών γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στην Κοινή Φάση Σπουδών στο πλαίσιο των μαθημάτων «Δημοσιούπαλληλικό Δίκαιο» και «Σύνταξη και Προτυποποίηση Δημοσίων Εγγράφων», μέσω της επίλυσης πρακτικών ζητημάτων που αφορούν κυρίως σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των δημοσίων υπαλλήλων.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Εισαγωγικά, θα γίνει προσπάθεια ολιστικής προσέγγισης του πνεύματος που διέπει τις διατάξεις του Υπαλληλικού Δικαίου, έτσι ώστε οι λύσεις που υιοθετούνται να διασφαλίζουν τόσο το δημόσιο συμφέρον, όσο και τα κατοχυρωμένα δικαιώματα των υπαλλήλων. Μέσω της μελέτης:

- A) υποθέσεων που έχει αντιμετωπίσει η αρμόδια Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών και
- B) ερμηνευτικών εγκυκλίων,

θα καταστεί δυνατό οι σπουδαστές/στρίες να αποκτήσουν τις βάσεις για την ορθή ερμηνευτική προσέγγιση των ζητημάτων με τρόπο κατανοητό και εφαρμόσιμο για τους ενδιαφερόμενους, αποφεύγοντας δογματισμούς, στερεότυπα και ανεπιεικείς ερμηνείες, με συνετή χρήση της διακριτικής ευχέρειας, που θα τους παρέχεται στο πλαίσιο πάντα τήρησης της νομιμότητας. Επίσης, θα κατανοήσουν ότι η εφαρμογή του εν λόγω θεσμικού πλαισίου αποτελεί βασικό εργαλείο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, ανεξαρτήτως της οργανικής μονάδας, όπου θα κληθούν να υπηρετήσουν.

Τρόπος αξιολόγησης: Εξέταση με παρουσίαση φακέλου

4.9 Αποτύπωση, Μοντελοποίηση και Διαχείριση Διοικητικών Διαδικασιών (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Σκοπός του μαθήματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και η ανάπτυξη των ικανοτήτων των σπουδαστών/στριών για την αποτελεσματική αποτύπωση και βελτιστοποίηση διαδικασιών στην Δημόσια Διοίκηση, με βάση συστηματικές μεθοδολογίες και πρότυπα.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Οι ενότητες που θα καλυφθούν θα αφορούν τις έννοιες της διοίκησης και τα πρότυπα μοντελοποίησης διαδικασιών και θα ακολουθήσει εμβάθυνση στη μεθοδολογία και την παρουσίαση εργαλείων για την υποστήριξη βελτιστοποίησης διαδικασιών. Οι σπουδαστές/στρίες θα γνωρίσουν μεθόδους μοντελοποίησης ροών εργασίας, θα εκπονήσουν εργασία προσομοίωσης και μέσω αυτής θα καταθέσουν προτάσεις βελτιστοποίησης διαδικασιών.

Τρόπος αξιολόγησης: Εκπόνηση και παρουσίαση ομαδικής εργασίας (70% + 30% αντίστοιχα)

4.10 Ανάλυση Ψηφιακών Πολιτικών (εργαστήριο) (12 ώρες)

Σκοπός και στόχος

Στόχος του εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των σπουδαστών/στριών ως προς την υποστήριξη της πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας του/ων φορέα/ων που θα υπηρετήσουν κατά τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο έχει πρακτικό προσανατολισμό, επιδιώκοντας να αναπτύξει οριζόντιες γνώσεις και δεξιότητες των σπουδαστών/στριών σε ζητήματα ψηφιακής πολιτικής και διακυβέρνησης. Η ύλη των εννοιών θα εξειδικευτεί με αναφορά το σημείο τομής των ψηφιακών πολιτικών και εργαλείων με τις λοιπές (οριζόντιες και τομεακές) πολιτικές που χειρίζεται συνολικά η Δημόσια Διοίκηση. Οι επιμέρους ενότητες του εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

- (α) την ανάλυση και τον (ανα)σχεδιασμό διαδικασιών και υπηρεσιών φιλικών προς τους χρήστες και χρήσιμων για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, αξιοποιώντας εδραιωμένες και καινοτόμες τεχνολογίες πληροφορικής, επικοινωνιών και λοιπών τομέων της οικονομίας,
- (β) την παρακολούθηση και αξιολόγηση των τεχνολογικών εξελίξεων, τον εντοπισμό και την ανάλυση των καλών πρακτικών, τη διάγνωση ευκαιριών και απειλών και τη σύνταξη ολοκληρωμένων προτάσεων για τον σχεδιασμό πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων με αντικείμενο τον ψηφιακό μετασχηματισμό των δημόσιων φορέων,
- (γ) τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση έργων ψηφιακού μετασχηματισμού, σύμφωνα με τις αρχές της διοίκησης έργων και ανάλυσης κινδύνων, όχι μόνο ως προς το τεχνικό σκέλος αλλά με αναφορά τις οργανωτικές, οικονομικές και νομικές πτυχές,
- (δ) τη συνεργασία με εμπειρογνώμονες, αναλυτές και ερευνητές για τη βέλτιστη εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων.

Τρόπος αξιολόγησης: Ασκήσεις σε μελέτες – περίπτωσης (επάρκεια)

4.11 Η διαχείριση δεδομένων και η στατιστική επεξεργασία τους (21+2 ώρες)

Σκοπός και στόχος:

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των σπουδαστών/στριών με βασικές έννοιες και μεθόδους της Στατιστικής επιστήμης, καθώς και η κατανόηση της σημασίας της στατιστικής ανάλυσης δεδομένων στην εξαγωγή συμπερασμάτων και στη λήψη αποφάσεων. Επιπλέον σκοπός είναι να τους προετοιμάσει για επόμενα στάδια εκπαίδευσης στο πεδίο της επιχειρησιακής έρευνας που βασίζεται στη Στατιστική. Το μάθημα θα εστιάσει κυρίως σε θέματα περιγραφικής στατιστικής, ενώ παράλληλα, θα εισάγει τους σπουδαστές/στριες και στις έννοιες της γραμμικής συσχέτισης, της γραμμικής παλινδρόμησης και των διαστημάτων εμπιστοσύνης, διατηρώντας τις μαθηματικές διατυπώσεις στο ελάχιστο δυνατό.

Συνοπτική περιγραφή και θεματικές ενότητες

Το εργαστήριο παρουσιάζει τα οφέλη της ανάλυσης δεδομένων στον σύγχρονο κόσμο, με σκοπό την ανάκτηση πληροφορίας από αυτά, την απάντηση ερευνητικών υποθέσεων και τη λήψη αποφάσεων, τους σκοπούς της Στατιστικής επιστήμης – Περιγραφική Στατιστική – Επαγωγική Στατιστική, τη συλλογή δεδομένων, την απογραφή και τη δειγματοληψία, τις ελληνικές και διεθνείς πηγές ανοικτών δεδομένων (ΕΛΣΤΑΤ, data.gov.gr, Eurostat κτλ), τις συνήθεις μορφές δεδομένων, τα μεταδεδομένα, τις έννοιες του

πληθυσμού και του δείγματος, τις παρατηρήσεις, τις μεταβλητές και τα είδη μεταβλητών, τις εφαρμογές λογισμικού για την επεξεργασία δεδομένων, τα στατιστικά μέτρα, κατανομές, διαγράμματα, πίνακες συνάφειας, συσχέτιση/εξάρτηση, διαστήματα εμπιστοσύνης.

Τρόπος αξιολόγησης: Γραπτή εξέταση

5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ¹⁰

Οι τελικές εργασίες ανατίθενται στους σπουδαστές/στρίες μετά την ολοκλήρωση της Ειδικής Φάσης Σπουδών και ο συνολικός χρόνος που διατίθεται για την εκπόνησή τους είναι δύο μήνες. Η εκπόνηση εκ μέρους των σπουδαστών/στριών τελικής εργασίας αποσκοπεί στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με τον πλέον γόνιμο τρόπο, μέσα από την άρτια και ολοκληρωμένη προσέγγιση ενός σημαντικού ζητήματος για τη Δημόσια Διοίκηση.

Έχοντας υπόψη ότι για τις τελικές εργασίες των σπουδαστών/στριών στην ΕΣΔΔΑ, αναζητούνται θεματικές ενδιαφέροντος της Δημόσιας Διοίκησης και ζητείται, μεταξύ άλλων, η διατύπωση προτάσεων επίλυσης υφιστάμενων προβλημάτων, η αναδιαμόρφωση δημόσιων πολιτικών ή η εισήγηση για εισαγωγή νέων διοικητικών πρακτικών, οι Τελικές Εργασίες κατηγοριοποιούνται σε τρεις ενότητες (που δυνάμει λειτουργούν συνδυαστικά):

- Εργασίες – μελέτες περίπτωσης που εξετάζουν, λόγου χάρη, κριτικά τα δεδομένα ενός συγκεκριμένου ζητήματος ή τη λειτουργία μιας υπηρεσίας ή την υλοποίησης μιας πολιτικής.
- Εργασίες ποιοτικής και ποσοτικής ανάλυσης δημόσιων πολιτικών.
- Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης μοντέλων άσκησης συγκεκριμένων πολιτικών και / ή διοικητικών πρακτικών.

Η αξιολόγηση–βαθμολόγηση των Τελικών Εργασιών διέπεται από τις αρχές της αξιοκρατίας, της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας, ενώ τα σταθμισμένα κριτήρια αξιολόγησης–βαθμολόγησης προσδιορίζονται με σαφήνεια σε οδηγίες που δίνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους/ες στην διαδικασία.

Επιπλέον, η Σχολή δεσμεύεται από μία σειρά γενικών αρχών και κριτηρίων όσον αφορά την επιλογή των μελών των τριμελών επιτροπών αξιολόγησης των Τελικών Εργασιών, τόσο σε επίπεδο προτάσεων όσο και στο τελικό στάδιο λειτουργίας αυτών των επιτροπών.

¹⁰ Υποστήριξη έως έξι (6) ώρες για τον επιβλέποντα της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας
Αξιολόγηση δύο (2) ώρες ανά μέλος της εξεταστικής Επιτροπής της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας
Παρουσίαση μία (1) ώρα ανά μέλος της εξεταστικής Επιτροπής της Τελικής Εργασίας κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας

6. ΦΑΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Η φάση διορισμού, διάρκειας ενός μήνα, αποσκοπεί στην προετοιμασία των σπουδαστών-στριών για τη μετάβασή τους από την ΕΣΔΔΑ στο εργασιακό περιβάλλον της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Λαμβάνοντας υπόψη τη μετάβαση αυτή, κατά τη διάρκεια της φάσης διορισμού πραγματοποιείται το εργαστήριο «**Σύνθεση / επεξεργασία υπηρεσιακού φακέλου**» (διάρκειας 21 ωρών) για όλα τα Τμήματα. Παράλληλα, δύναται να πραγματοποιούνται εργαστήρια ανάπτυξης προσωπικών δεξιοτήτων ή / και προσομοίωσης σε απαιτητικές καταστάσεις που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν τα στελέχη της δημόσιας διοίκησης. Τα εργαστήρια προσομοίωσης μπορούν να πραγματοποιούνται είτε στο ΕΚΔΔΑ είτε σε άλλους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης όπου θα εργαστούν οι σπουδαστές/στρίες της ΕΣΔΔΑ.

Το αντικείμενο των εργαστηρίων αυτών, πραγματοποιείται διατμηματικά ή ανά Τμήμα εξειδίκευσης και είναι άμεσα συνδεδεμένο με τα διακυβεύματα της μελλοντικής εργασίας των σπουδαστών/στριών.

Στο ίδιο πνεύμα, τοποθετείται και η ενημέρωση των σπουδαστών/στριών σχετικά με τις θέσεις διορισμού τους από εν υπηρεσία απόφοιτους/ες παλαιότερων σειρών, η οποία πραγματοποιείται σε συνεργασία με την Ένωση Αποφοίτων (ΕΝΑΠ).

7. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΑΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι συντελεστές βαρύτητας της Ειδικής Φάσης Σπουδών στην τελική βαθμολογία, διαμορφώνονται από τους επιμέρους κύκλους εκπαίδευσης που περιλαμβάνει, ως εξής:

1. Α΄ και Β΄ κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης (συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 45%),
2. Πρακτική Εκπαίδευση (συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 10%) και
3. Τελικές εργασίες των εκπαιδευομένων (συντελεστής βαρύτητας βαθμολογίας 15%)



Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
Πειραιώς 211, ΤΚ 177 78, Ταύρος
τηλ: 210. 34 96 225-6, fax: 210. 34 28 042,

www.ekdd.gr